Numer sprawy: IK.U.271.12.2019

Nr Ogłoszenia w Dz. Urz. UE: 2019/S 183-445879

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej: SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych realizowanych w 2019 r. oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2019 Gminy Godziesze Wielkie”**

**Wartość zamówienia przekracza równowartość 221 000 euro.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA GODZIESZE WIELKIE**

**Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10**

**62-872 Godziesze Małe**

**PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Enmedia Sp. z o.o.**

 **ul. Hetmańska 26/3**

 **60-252 Poznań**

 **NIP 7822561219**

Ogłoszenie o zamówieniu jest opublikowane:

1/ Dz. Urz. UE.

2/ Na stronie Zamawiającego

3/ Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Opracowano w dniu: 07 września 2019 r. Zatwierdzam, dnia 17 września 2019 r.

Przez: Aleksandra Adamska Wójt Gminy Godziesze Wielkie

Enmedia Sp. z o.o. /-/ Józef Podłużny

Dane Zamawiającego: **GMINA GODZIESZE WIELKIE**

NIP: 9680872984

Miejscowość: Godziesze Wielkie, 62-872 Godziesze Małe

Adres: Ul. 11 Listopada 10

Adres strony internetowej Zamawiającego (bip):

<http://godzieszewielkie.pl/godzieszew/bip/zamowienia-publiczne.html>,

Adres platformy zakupowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (dalej adres ESP): /id3b7j8d0o/SkrytkaESP (URZĄD GMINY)

E-mail Zamawiającego do korespondencji: godziesze-wi@zgwrp.org.pl

E-mail Pełnomocnika Zamawiającego: a.adamska@enmedia.org.pl

Czynne w dniu robocze w godzinach: 7.00 – 15.00

Zamawiający działa w imieniu własnym i na swoją rzecz.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Przetarg nieograniczony na wykonanie dostaw o wartości zamówienia **powyżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego inwestycyjnego w wysokości 5.000.000,00 PLN na zadania inwestycyjne realizowane w 2019 r. oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2019 r. Gminy Godziesze Wielkie.
	2. Charakterystyka kredytu:
		1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w wysokości 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100).
		2. Okres kredytowania: całkowita spłata kapitału do dnia 10 października 2032 r. i spłaty odsetek – do dnia 10 listopada 2032 r.
		3. Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego na podstawie wniosku o uruchomienie danej kwoty kredytu w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego, lecz nie później niż do dnia 02 grudnia 2019 r.
		4. Zamawiający wystąpi o uruchomienie kredytu w jednej transzy najpóźniej dnia 27 listopada 2019 r. w wysokości 5.000.000,00 PLN.
		5. Spłata kapitału kredytu będzie następowała kwartalnie, do dnia 10-ego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, począwszy od października 2020 roku do października 2032 r. w terminach szczegółowo określonych w Harmonogramie wypłaty i spłat kredytu.
		6. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
		7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenia przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony.
		8. W przypadku zamiaru odroczenia terminu płatności rat kapitałowych kredytu na okres do trzech miesięcy Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy pisemny wniosek w tym zakresie. Odroczenie terminu płatności rat kapitałowych kredytu na okres do trzech miesięcy nie może być częściej niż raz w roku kalendarzowym,
		9. Zamawiający zastrzega możliwość przedterminowej spłaty rat kapitałowych kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku zamiaru dokonania wcześniejszej spłaty części lub całości zadłużenia, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego poinformowania o tym Wykonawcy na 7 dni roboczych przed dokonaniem spłaty podając wysokość i termin przedterminowej spłaty kredytu.
		10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku zamiaru rezygnacji z części kredytu Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy pisemny wniosek w tym zakresie.
		11. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku zamiaru wcześniejszego rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych kredytu Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy pisemny wniosek
		w tym zakresie.
		12. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stawki WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych (zwanej również: WIBOR 1M) obowiązującej na dwa dni robocze przed dniem, w którym nastąpiło postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego, powiększonej o marżę w wysokości podanej w stosunku rocznym przez Wykonawcę w wybranej ofercie.
		13. Oprocentowanie kredytu w kolejnych okresach będzie ustalane według stawki WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M) obowiązującej w dniu zmiany oprocentowania, powiększonej o marżę w wysokości podanej w stosunku rocznym przez Wykonawcę w wybranej ofercie.
		14. Spłata rat odsetkowych będzie następowała w terminach kwartalnych do dnia 10-ego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału,
		15. W przypadku, gdy termin spłaty raty odsetkowej przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
		16. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia kończącego kwartał.
		17. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok 365 dni.
		18. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
		19. Marża Wykonawcy podana w wybranej ofercie będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.
		20. **Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami niż odsetki od kredytu. Zamawiający nie przewiduje prowizji przygotowawczej oraz innych prowizji i opłat w koszcie kredytu.**
		21. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnegowystawianiazaświadczeń, opinii i innych dokumentów dotyczących współpracy oraz obsługi kredytu.
		22. Pozostałe warunki realizacji zamówienia znajdują się w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Rozdział 14 SIWZ.
		23. Przez cenę oferty w niniejszym postępowaniu rozumie się zsumowane koszty (wysokość odsetek) związane z udzieleniem i obsługą kredytu (koszt kredytu).
	3. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:
		1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują wszystkie czynności związane z obsługą kredytu w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności: wykonują czynności w zakresie analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej, obsługi kredytu (w tym np. prowadzenie rachunku Zamawiającego, naliczanie odsetek).
		2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
		3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa w ppkt 1.3.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
	* 1. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1.3.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,

- rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

1. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
	* 1. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogu, o którym mowa w ppkt 1.3.1.:
3. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w ppkt 1.3.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek,
4. za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ppkt 1.3.4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
	1. W celu umożliwienia Wykonawcy oceny zdolności kredytowej Zamawiającego, do SIWZ dołączone zostały dokumenty przedstawiające sytuację ekonomiczno-finansową Zamawiającego, stanowiące **Załącznik nr 1** **do SIWZ** Uchwały budżetowe oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Godziesze Wielkie dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.godzieszewielkie.pl](http://www.godzieszewielkie.pl)
	2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że niżej wymienione dokumenty zostaną udostępnione Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:
		1. uchwała Rady Gminy Godziesze Wielkie w sprawie wyboru Wójta Gminy,
		2. uchwała Rady Gminy Godziesze Wielkie w sprawie powołania Skarbnika Gminy,
		3. zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek, wystawione dla Gminy Godziesze Wielkie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
		4. zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach, wystawione dla Gminy Godziesze Wielkie przez Urząd Skarbowy,
		5. zaświadczenie o potwierdzeniu nadaniu numeru NIP Gminie Godziesze Wielkie,
		6. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Godziesze Wielkie.
	3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin uruchomienia kredytu: Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego na podstawie wniosku o uruchomienie danej kwoty kredytu w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego, lecz nie później niż do dnia 02 grudnia 2019 r.

Zakończenie umowy kredytowej:

1. całkowita spłata kapitału – do dnia 10 października 2032 r.
2. całkowita spłata odsetek – do dnia 10 listopada 2032 r.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**
	1. Zamawiający wymaga wykazania spełniania przez Wykonawcę następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczących:
		1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, chyba że przepisy stanowią inaczej.

* + 1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

* + 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze tj. usługę udzielania kredytu długoterminowego o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN.

* 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**
	2. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
		1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
		2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
		3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24** *przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania* ust. 1 pkt 13–22) i ust. 5 ust 1. ustawy Pzp.
		4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
		5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 3.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3.1. SIWZ.
	1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
		1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
		2. W przypadku, o którym mowa w **ppkt 3.4.1.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
		3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ppkt 3.4.1.,**
		4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ppkt 3.4.1.** została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
		5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, muszą spełniać łącznie, z jednoczesnym zastrzeżeniem warunku opisanego w **ppkt 3.1.1.** **SIWZ** – „*Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, chyba że przepisy stanowią inaczej”*, który to winni spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
	2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp:
		1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
	1. **W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej zwanego: „JEDZ”,** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
	2. **W ramach prowadzonego postępowania JEDZ składają podmioty:**
		1. **Wykonawcy:**

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu),

* + 1. **Podmioty trzecie:**
1. JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
3. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego;
4. dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim Podwykonawcą będzie,
	* 1. **Podwykonawcy:**

dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Zamawiający NIE WYMAGA złożenia JEDZ Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten Podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 22a ustawy Pzp cyt.: „Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych”

* 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp,** **Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**
		1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. **zezwolenia na wykonanie czynności bankowych** w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, o których mowa wyżej, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia,
		2. **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

Zamawiający ocenia, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

* 1. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**
		1. **Odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
		2. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

* + 1. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne –wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ,**
		2. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13),14) i 21) ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.:**
		1. **ppkt 4.4.4.** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13),14),21) ustawy Pzp,
		2. **ppkt 4.4.1**. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 **nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Dokumenty, o których mowa w **ppkt 4.5.1**. oraz **4.5.2.**  powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 4.5.**, zastępując je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

* 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ppkt 4.4.4.** składa dokument, o którym mowa w **ppkt 4.5.1.,** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w **ppkt 4.5.1.** oraz **4.5.2.** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	2. **W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:**
		1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
		3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego - oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

UWAGA!

Zobowiązane to należy złożyć do oferty (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**), podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP; REGON,). Podpis pod takim zobowiązaniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które to Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy. Należy także wskazać/przypomnieć, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu w oparciu o art. 22a ustawy Pzp w treści oferty, zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp musi zostać złożone oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ - JEDZ**).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.4.**

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.4**., dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

* 1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 4.3., 4.4., 4.5.**,w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
	2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 4.3., 4.4., 4.5**., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.3., 4.4.**
	4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16-20) lub ust. 5 ustawy Pzp, może **przedstawić dowody na to**, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	5. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
		1. Wykonawca oraz Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, przekazuje Zamawiającemuoświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy Pzp - składających ofertę wspólnie - wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie) - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
		2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
		3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę, niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej nie wywołuje dla Wykonawcy ujemnych skutków prawnych.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

* 1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.**
		1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		2. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie złoży formularz „JEDZ” oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 4.3, 4.4., 4.5.**
		3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
	4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się **elektronicznie** przy użyciu:
		1. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
		2. ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP Zamawiającego: /id3b7j8d0o/SkrytkaESP,
		3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: godziesze-wi@zgwrp.org.pl ,
		4. Adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Zamawiającego: a.adamska@enmedia.org.pl.
	2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.**
	3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców w zakresie złożenia oferty:**
		1. Składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, zwanego dalej „jednolitym dokumentem - JEDZ” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **za pośrednictwem konta ePUAP.** **Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji,**
		2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
		3. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu,
		4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP),
		5. W przypadku **wnoszenia wadium** w formie innej niż pieniądz dokument potwierdzający wniesienie wadium Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z ofertą lub przesyła na adres **Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP Zamawiającego: /id3b7j8d0o/SkrytkaESP** przed upływem terminu do składania ofert.
	4. **Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców (nie dotyczy składania ofert):**
		1. Składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
2. dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),
3. Zamawiający dopuszcza składanie również na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w pkt 5.3.1. za zastrzeżeniem zapisu w pkt 5.4.3. zdanie drugie.
	* 1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ**)** składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem:
4. dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz za pośrednictwem miniPortalu *Formularza do komunikacji* jako załączniki,
5. Zamawiający dopuszcza składanie również na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w pkt 5.3.1. za zastrzeżeniem zapisu w pkt 5.4.3 zdanie drugie.
	* 1. **Zamawiający informuje, że poczta elektroniczna wskazana powyżej w pkt 5.1.3 i 5.1.4. będzie służyć Zamawiającemu do przesyłania do Wykonawcy korespondencji: wezwań, zawiadomień, informacji. Zamawiający w przesłanej do Wykonawcy korespondencji każdorazowo wskaże na jaki adres winien przesłać żądane „Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń.” (nie dotyczy składania ofert).**
	1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej (inna niż na ePUAP), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
	3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy (postępowania).
	4. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
	5. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych:
		1. Posiadanie konta na ePUAP,
		2. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
		3. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
		4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.,
		5. Włączona obsługa JavaScript,
		6. Datą przesłania dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych lub oświadczeń, informacji, wniosków na pocztę elektroniczną Zamawiającego wskazaną w **ppkt 5.1.3**., **5.1.4. SIWZ** będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokumenty elektroniczne, oświadczenia, kopie dokumentów elektronicznych lub oświadczeń, informacje, wnioski z serwera pocztowego Zamawiającego,
		7. Z uwagi na ograniczoną wielkość przesyłania jednorazowej wiadomości na pocztę elektroniczną Zamawiającego wskazaną w **ppkt 5.1.3., 5.1.4. SIWZ**, przesłana przez Wykonawcę wiadomość zawierającą dokumenty elektroniczne, oświadczenia, kopie dokumentów elektronicznych lub oświadczeń, informacje, wnioski winna nie przekraczać 10 MB pojemności,
		8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy (ePUAP) do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB,
		9. Wykonawca przesyłając dokumenty elektroniczne, oświadczenia, kopie dokumentów elektronicznych lub oświadczeń (inne niż składające się na ofertę i jej załączniki), informacje, wnioski na adres poczty elektronicznej Zamawiającego żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokumenty, oświadczenia, informacje, wnioski. Proponuje się także ustawienie czasu w oprogramowaniu systemowym w oparciu o standard wskazany na poniższej stronie: [www.gum.gov.pl](http://www.gum.gov.pl/).
		10. W nazwie pliku zawierającego ofertę, dokumenty, oświadczenia, informacje, wnioski zalecane jest podanie krótkiego opisu zawartości danego pliku, którego dotyczy złożona oferta np. „Załącznik nr 4 JEDZ”, „KRS”, „Załącznik nr 2 Formularz oferty".
		11. Wtytule przesłanej wiadomości na pocztę elektroniczną Zamawiającego zalecane jest podanie numeru postępowania (sprawy).
	6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się:.txt; .rtf; .pdf;. xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający dopuszcza formaty.zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: .pdf.
	7. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
	8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym:

Dorota Kozica (Gmina Godziesze Wielkie), Aleksandra Adamska (Enmedia Sp. z o.o.)

1. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP Zamawiającego: /id3b7j8d0o/SkrytkaESP wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień na zadane pytanie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na własnej stronie internetowej: <http://godzieszewielkie.pl/godzieszew/bip/zamowienia-publiczne.html> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania ofert, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
	3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej wskazanej w **pkt 6.1.**
	4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian, z tym, że termin składania ofert nie będzie krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
	5. Uwaga. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ nr sprawy IK.U.271.12.2019 ze strony internetowej Zamawiającego, powinni na bieżąco monitorować stronę internetową wskazaną w **pkt 6.1.** w celu sprawdzenia, czy w postępowaniu nie dokonano zmian treści SIWZ lub treści ogłoszenia o zamówieniu, mających wpływ na jego przebieg lub na sporządzenie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sporządzenie przez Wykonawcę oferty z pominięciem dokonanych zmian treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu opublikowanych zgodnie z ustawą Pzp.
	6. Dialog techniczny. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a i następnych ustawy Pzp.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
	1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
	2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. Pieniądzu,
		2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. Gwarancjach bankowych,
		4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

* 1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie o numerze 44 1020 2212 0000 5102 0315 1206**

z dopiskiem „wadium - nr sprawy IK.U.271.12.2019 - kredyt długoterminowy inwestycyjny”.

(w takim przypadku wadium należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert)

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w **pkt 7.2. ppkt 7.2.2.-7.2.5.** zobowiązany jest on złożyć Zamawiającemu właściwy dokument poręczenia lub gwarancji przed upływem terminy składania ofert **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem złożenia dokumentów bankowych niewymagających podpisu.** **Nie jest dopuszczalne wniesienie wadium w postaci linka do gwarancji wadialnej.**
	3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie zawierały w swojej treści odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Z treści złożonych poręczeń lub gwarancji musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji). Gwarancja lub poręczenie powinny zawierać termin obowiązywania, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą oraz miejsce i termin jej zwrotu.
	4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem **pkt 7.12.1.**
	5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **pkt 7.7.**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
		1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
		2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy
		w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
		3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
		z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
	1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, ZŁOŻENIA i WYCOFANIA OFERTY ORAZ ZŁOŻENIA POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY.**
	1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty wraz z niezbędnymi załącznikami w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Oferta musi być sporządzona, z zachowaniem postaci elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie danych .pdf, .zip, .7z (format zalecany).
	3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej za pomocą, której prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.**
	5. Ofertę oraz oświadczenie, którym mowa w art. 25a ustawy Pzp - dokument JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	6. Wniesienie wadium w formie niepieniężnej, składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem złożenia dokumentów bankowych niewymagających podpisu.
	7. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. formularza/-y oferty, oświadczeń, pełnomocnictw, tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca by Wykonawca każdy z tych dokumentów opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie dokumenty skompresował do jednego pliku (zapisał jako .zip) i dopiero zaszyfrował kluczem publicznym. Szczegółowa instrukcja wraz z filmem instruktażowym dotycząca sposobu szyfrowania i składania ofert za pomocą MiniPortalu jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
	8. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w formacie .pdf. Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>. Więcej informacji można również znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>, <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego plik o nazwie: **„Załącznik nr 4 do SIWZ-espd-request.xml”** poprzez przeciągnięcie pliku na swoje urządzenie, następnie uruchamia stronę [http://espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl/), dokonuje wyboru: język polski, wyboru opcji „Jestem wykonawcą”, następnie „Co chcesz zrobić?” zaznacza „zaimportować ESPD” i załaduje plik z JEDZ wcześniej pobrany ze strony Zamawiającego o nazwie: **Załącznik nr 4 do SIWZ-espd-request.xml.** Po pobraniu dokumentu JEDZ pojawi się komunikat: „Gdzie znajduje się Państwa przedsiębiorstwo” należy dokonać wyboru i postępować dalej zgodnie z instrukcjami w narzędziu. Zamawiający informuje, że Wykonawca w części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wypełnia jedynie sekcję **α.** Nie wypełnia zatem pozostałych sekcji A-D w tej Części.

* 1. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub mocodawcę.
	2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakiś może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
	4. **Kwalifikowany podpis elektroniczny**, wystawiony jest przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będący podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Dokumenty w formacie „.pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES.
	5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu lub oświadczeń, jeżeli złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę, z zastrzeżeniem zapisu w **pkt 9.7.**
	7. Obowiązek złożenia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych na wezwanie w trybie art. 26 ustawy Pzp, przy czym oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego nie wymagają szyfrowania.
	8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2019 poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	9. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
	10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
		1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
		2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
		3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować ich odtajnieniem.
		4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	12. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
	13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	14. Złożenie więcej niż jednej oferty dla zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne dla zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
	15. **Kompletna oferta musi zawierać:**
1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę kalkulator do formularza oferty – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1. do oferty**,
3. Wypełniony i podpisany (zgodnie z zapisami w Rozdziale 5, 9 SIWZ) przez Wykonawcę formularz „JEDZ” – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ-JEDZ**) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**),
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów **– pełnomocnictwo.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

**10. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
	2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	3. Ofertę składa się za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na **ePUAP** pod adresem internetowym <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na **miniPortalu** pod adresem internetowym [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/), w terminie do dnia 24.10.2019 r. do godz. **09:00.**
	4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

Enmedia Sp. z o.o.

ul. Hetmańska 26/3

60-252 Poznań

**Dnia: 24.10.2019 r. godzina: 13:00**

* 1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w sposób określony na miniPortalu przez użycie dostępnej na miniPortalu aplikacji do szyfrowania ofert oraz przez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego pobranego z miniPortalu.
	2. W myśl art. 86 ust. 4 ustawy Pzp podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	3. Zwrot oferty złożonej po terminie. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
	4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty i ryzyko.
	2. Przez cenę w niniejszym postępowaniu rozumie się zsumowane koszty (wysokość odsetek) związane z udzieleniem i obsługą kredytu (koszt kredytu), o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia. **Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami niż odsetki od kredytu. Zamawiający nie przewiduje prowizji przygotowawczej oraz innych prowizji i opłat w koszcie kredytu.**
	3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu oferty" swojej marży w %, o którą zostanie powiększona wysokość stawki WIBOR 1M. Następnie Wykonawca przy zastosowaniu zaoferowanej w % marży dokonuje wyliczenia wysokości odsetek (w PLN) zgodnie z kalkulatorem do formularz oferty stanowiącym **Załącznik nr 2.1. do oferty.** Zsumowana przez Wykonawcę i podana w Formularzu oferty całkowita wysokość odsetek (podana w PLN) stanowi cenę oferty.
	4. Ceny i wysokość odsetek, stawkę WIBOR 1M i marżę banku należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując zaokrągleń według zasad matematycznych.
	5. **Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:**
		1. przy obliczaniu odsetek zastosować stawkę WIBOR 1M według notowań danej stawki obowiązującej w dniu 13 września 2019 r. w wysokości 1,64 %, która została opublikowana na stronie <https://gpwbenchmark.pl/>, którą należy powiększyć o zaoferowaną przez Wykonawcę marżę banku,
		2. przyjąć, że:
1. miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok 365 dni,
2. spłata kapitału kredytu w ratach kwartalnych od października 2020 r. płatnych do dnia 10-ego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, ostatnia rata w miesiącu październiku 2032 roku tj. do dnia 10 października 2032 r.),
3. spłata odsetek w okresach kwartalnych do dnia 10-ego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, począwszy od stycznia 2020 r. do 10 listopada 2032 r.,
4. postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w jednej transzy nastąpi nie później niż do dnia 02 grudnia 2019 r.
w wysokości 5.000.000,00 PLN,
5. zakończenie umowy kredytowej (całkowita spłata kapitału kredytu: do dnia 10 października 2032 r. i odsetek: do dnia 10 listopada 2032 r.),
6. kredyt zostanie wykorzystany w wysokości 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100),
7. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia kończącego kwartał.
	* 1. Zamawiający dołącza do SIWZ kalkulator do formularza oferty (w formacie „.xls”) - **Załącznik nr 2.1 do oferty**, który stanowi podstawę wyliczenia ceny oferty.

Cena wyliczona w **Załączniku 2.1 do oferty** (Wartość zamówienia (Pp + Ko)) winna być wpisana przez Wykonawcę do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

W kalkulatorze do formularza oferty - **Załącznik nr 2.1. do oferty**, Zamawiający podaje dane podlegające ocenie tj. stawkę WIBOR 1M oraz marżę banku, przy czym do porównania złożonych przez Wykonawców ofert, Wykonawcy zastosują stawkę WIBOR 1M wg stawki z dnia 13.09.2019 r. zamieszczonej na stronie <https://gpwbenchmark.pl/>.

Kalkulator do formularza oferty - **Załącznik nr 2.1. do oferty** musi zostać złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą. WIBOR 1 MC i marża banku należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku. Nie wolno zmieniać zastosowanych w tabeli kalkulatora funkcji.

* + 1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę marży ujemnej, w takim przypadku na Wykonawcy ciąży obowiązek złożenia opisu obliczenia marży potwierdzający, że zastosowanie marży ujemnej nie spowoduje poniesienia przez niego straty i nie będzie stanowiło czynu nieuczciwej konkurencji np. że zamierza pozyskać środki na udzielenie kredytu w inny tańszy sposób niż pożyczki na rynku bankowym, gdzie stosuje się stawkę WIBOR.
	1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla zamówienia.
	2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
	3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie dla zamówienia, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia z prawem opcji obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w **Rozdziale 12 SIWZ** i podanej w formularzu ofertowym (wzór - **Załącznik nr 2 do SIWZ**).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Opis | Waga |
| 1. | Cena oferty brutto | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia | 100% |

* 1. Zamawiający wybrał jako kryterium oceny ofert cenę zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
	2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
	3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
	4. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom dla zamówienia odbywać się będzie wg następującej zasady:

**C =** $\frac{C\_{of.min.}}{C\_{of.bad.}}$ **x 100 pkt**

Gdzie:

C ilość punktów, jakie otrzyma wybrana oferta,

C of. min najniższa cena oferty brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

Cof. bad cena brutto oferty badanej.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
	2. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp nie uzupełni, nie poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Zamawiający może w takim przypadku:
1. jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie lub
2. dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
3. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
		1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
		3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
		4. O nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
		5. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w **ppkt 13.1.1.** i **ppkt 13.1.4.-13.1.5** na stronie internetowej.
	3. Zamawiający zawiadomi o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
	4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
	5. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:
		1. Przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył,
		2. Umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
		3. Przesłać projekt umowy uwzględniający wszystkie zapisy w niniejszej SIWZ, ­
		4. Przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy,
		5. Powyższe dokumenty oraz informacje winny być przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego.
4. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostaną zawarta umowa na wzorze przygotowanym i przedłożonym przez Wykonawcę, która będzie uwzględniała wszystkie zapisy niniejszej SIWZ.
	2. Przedmiot umowy:
		1. Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych realizowanych w 2019 r. oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2019 Gminy Godziesze Wielkie w wysokości 5 000 000,00 PLN,
		2. Termin uruchomienia kredytu: Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego na podstawie wniosku o uruchomienie danej kwoty kredytu w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego, lecz nie później niż do dnia 02 grudnia 2019 r.
		3. Zakończenie umowy kredytowej
5. całkowita spłata kapitału – do dnia 10 października 2032 r.
6. całkowita spłata odsetek – do dnia 10 listopada 2032 r.
	* 1. Umowa zostanie zawarta na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
	1. Wartość umowy.

 Całkowita wartość umowy wynosi……………….PLN, Słownie:………………………

* 1. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie przez cały czas realizacji umowy wszelkich uprawień wynikających do obecnie obowiązujących przepisów prawa.
	2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy do dnia 20.12.2019 r. Wykonawca nie postawi kredytu do dyspozycji Zamawiającego w wysokości 5.000.000,00 PLN.
	3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli:
		1. Zmiana umowy dokonana została z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp
		2. Gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
		3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej wart. 258 *uchybienie przez Państwo Członkowskie zobowiązaniom Traktatu* Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii.
	4. Kary umowne:
		1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych:
1. w pkt 14.5. Istotnych postanowień umownych w wysokości 7% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
2. w pkt 14.6 Istotnych postanowień umownych w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie po uwzględnieniu wielkości zrealizowanych już usług.
	* 1. Kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
		2. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kar umownych opisanych w pkt 14.7. Istotnych postanowień umownych, kary zostaną zapłacone w terminie 14 dni od daty dostarczenia żądania zapłaty (wezwania do zapłaty) wraz z notą obciążeniową. W wypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w zdaniu pierwszym kary umowne zostaną potrącone w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy lub innych należności Wykonawcy, w tym również wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym, gdy zajdą okoliczności przewidziane w pkt 14.5 i 14.6., na co Wykonawca wyraża zgodę.
	1. Zamawiający przewiduje wprowadzanie zmian w zawartej umowie, w zakresie:
		1. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenia przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony.
4. W przypadku zamiaru odroczenia terminu płatności rat kapitałowych kredytu na okres do trzech miesięcy Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy pisemny wniosek w tym zakresie. Odroczenie terminu płatności rat kapitałowych kredytu na okres do trzech miesięcy nie może być częściej niż raz w roku kalendarzowym,
5. Zamawiający zastrzega możliwość przedterminowej spłaty rat kapitałowych kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku zamiaru dokonania wcześniejszej spłaty części lub całości zadłużenia, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego poinformowania o tym Wykonawcy na 7 dni roboczych przed dokonaniem spłaty podając wysokość i termin przedterminowej spłaty kredytu,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku zamiaru rezygnacji z części kredytu Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy pisemny wniosek w tym zakresie,
7. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku zamiaru wcześniejszego rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych kredytu Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy pisemny wniosek w tym zakresie.
8. zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy,
9. regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
	* 1. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
10. stawki podatku od towarów i usług,
11. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
12. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
13. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* 1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt 14.8.2. lit. b) Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać i udowodnić związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokością minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
	2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt 14.8.2. lit. c) Wykonawca składa pisemny wniosek do Zamawiającego o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać i udowodnić związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa ppkt 14.8.2. lit. c) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ppkt 14.8.2. lit. c)
	3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt 14.8.2. lit. d) Wykonawca składa pisemny wniosek do Zamawiającego o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad wynagrodzenia pracownika w zakresie przyjęcia zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać i udowodnić związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ppkt 14.8.2. lit. d) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ppkt 14.8.2. lit. d).
	4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa pkt 14.9. – 14.11. na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia wniosków, o których mowa w pkt 14.9.-14.11. oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
	5. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje wnioski, o których mowa w pkt 14.12., wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
	6. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ppkt 14.8.2. lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ppkt 14.8.2. lit. b-d) oraz ich bezspornego udowodnienia.
	7. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko za zgodą obu jej stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany przepisów.
	8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
	9. Spłata kapitału kredytu będzie następowała kwartalnie, do dnia 10-ego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, począwszy od października 2020 roku do października 2032 r. w terminach szczegółowo określonych w Harmonogramie wypłat i spłat kredytu.
	10. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	11. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stawki WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M) obowiązującej na dwa dni robocze przed dniem, w którym nastąpiło postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego, powiększonej o marżę w wysokości podanej w stosunku rocznym przez Wykonawcę w wybranej ofercie.
	12. Oprocentowanie kredytu w kolejnych okresach będzie ustalane według stawki WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M) obowiązującej w dniu zmiany oprocentowania, powiększonej o marżę w wysokości podanej w stosunku rocznym przez Wykonawcę w wybranej ofercie.
	13. Spłata rat odsetkowych będzie następowała w terminach kwartalnych do dnia 10-ego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału,
	14. W przypadku, gdy termin spłaty raty odsetkowej przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	15. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia kończącego kwartał.
	16. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok 365 dni.
	17. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
	18. Marża Wykonawcy podana w wybranej ofercie będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.
	19. Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami niż odsetki od kredytu. Zamawiający nie przewiduje prowizji przygotowawczej oraz innych prowizji i opłat w koszcie kredytu.
	20. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wystawiania zaświadczeń, opinii i innych dokumentów dotyczących współpracy oraz obsługi kredytu.
	21. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:
		1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują wszystkie czynności związane z obsługą kredytu w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności: wykonują czynności w zakresie analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej, obsługi kredytu (w tym np. prowadzenie rachunku Zamawiającego, naliczanie odsetek),
		2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
	22. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa w ppkt 14.29.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
	1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 14.29.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
4. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,

- rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[2]](#footnote-2) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
	1. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogu, o którym mowa w ppkt 14.29.1:
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w ppkt 14.29.1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek,
5. za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w pkt 14.31.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.

Załącznik nr 1 do Umowy – harmonogram spłat

załącznik nr 1do umowy .................nr .............................. z dnia ............................

**Harmonogram wypłaty kredytu i spłaty rat kapitałowych kredytu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr raty** | **Termin wypłaty kredytu** | **Termin spłaty (do dnia)** | **Kwota raty do spłaty (w zł)** | **Saldo kredytu** |
|  | 02.12.2019 |  |  | 5 000 000,00 |
|  |  | 2020-10-10 | 20 000,00 | 4 980 000,00 |
|  |  | 2021-01-10 | 20 000,00 | 4 960 000,00 |
|  |  | 2021-04-10 | 20 000,00 | 4 940 000,00 |
|  |  | 2021-07-10 | 20 000,00 | 4 920 000,00 |
|  |  | 2021-10-10 | 20 000,00 | 4 900 000,00 |
|  |  | 2022-01-10 | 20 000,00 | 4 880 000,00 |
|  |  | 2022-04-10 | 20 000,00 | 4 860 000,00 |
|  |  | 2022-07-10 | 20 000,00 | 4 840 000,00 |
|  |  | 2022-10-10 | 20 000,00 | 4 820 000,00 |
|  |  | 2023-01-10 | 50 000,00 | 4 770 000,00 |
|  |  | 2023-04-10 | 50 000,00 | 4 720 000,00 |
|  |  | 2023-07-10 | 50 000,00 | 4 670 000,00 |
|  |  | 2023-10-10 | 50 000,00 | 4 620 000,00 |
|  |  | 2024-01-10 | 125 000,00 | 4 495 000,00 |
|  |  | 2024-04-10 | 125 000,00 | 4 370 000,00 |
|  |  | 2024-07-10 | 125 000,00 | 4 245 000,00 |
|  |  | 2024-10-10 | 125 000,00 | 4 120 000,00 |
|  |  | 2025-01-10 | 125 000,00 | 3 995 000,00 |
|  |  | 2025-04-10 | 125 000,00 | 3 870 000,00 |
|  |  | 2025-07-10 | 125 000,00 | 3 745 000,00 |
|  |  | 2025-10-10 | 125 000,00 | 3 620 000,00 |
|  |  | 2026-01-10 | 125 000,00 | 3 495 000,00 |
|  |  | 2026-04-10 | 125 000,00 | 3 370 000,00 |
|  |  | 2026-07-10 | 125 000,00 | 3 245 000,00 |
|  |  | 2026-10-10 | 125 000,00 | 3 120 000,00 |
|  |  | 2027-01-10 | 125 000,00 | 2 995 000,00 |
|  |  | 2027-04-10 | 125 000,00 | 2 870 000,00 |
|  |  | 2027-07-10 | 125 000,00 | 2 745 000,00 |
|  |  | 2027-10-10 | 125 000,00 | 2 620 000,00 |
|  |  | 2028-01-10 | 125 000,00 | 2 495 000,00 |
|  |  | 2028-04-10 | 125 000,00 | 2 370 000,00 |
|  |  | 2028-07-10 | 125 000,00 | 2 245 000,00 |
|  |  | 2028-10-10 | 125 000,00 | 2 120 000,00 |
|  |  | 2029-01-10 | 125 000,00 | 1 995 000,00 |
|  |  | 2029-04-10 | 125 000,00 | 1 870 000,00 |
|  |  | 2029-07-10 | 125 000,00 | 1 745 000,00 |
|  |  | 2029-10-10 | 125 000,00 | 1 620 000,00 |
|  |  | 2030-01-10 | 125 000,00 | 1 495 000,00 |
|  |  | 2030-04-10 | 125 000,00 | 1 370 000,00 |
|  |  | 2030-07-10 | 125 000,00 | 1 245 000,00 |
|  |  | 2030-10-10 | 125 000,00 | 1 120 000,00 |
|  |  | 2031-01-10 | 125 000,00 | 995 000,00 |
|  |  | 2031-04-10 | 125 000,00 | 870 000,00 |
|  |  | 2031-07-10 | 125 000,00 | 745 000,00 |
|  |  | 2031-10-10 | 125 000,00 | 620 000,00 |
|  |  | 2032-01-10 | 125 000,00 | 495 000,00 |
|  |  | 2032-04-10 | 125 000,00 | 370 000,00 |
|  |  | 2032-07-10 | 125 000,00 | 245 000,00 |
|  |  | 2032-10-10 | 245 000,00 | 0,00 |

............................................................................................. ........................................................................................

Stempel nagłówkowy Banku i podpisy osób działających w imieniu Banku Stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu Kredytobiorcy

.........................................

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
	4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
	9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt **19.7. i 19.8**. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
		1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
		2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
	11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
	13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
	14. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	15. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
	16. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
	17. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
	18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
	19. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. **INFORMACJE DODATKOWE**
	1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN, zł).
	3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
	4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
	5. Wykonawcom przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w przypadku złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu, złożonej w postępowaniu, które podlega unieważnieniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. **PODWYKONAWSTWO**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale Podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie: nazwy firmy będącej Podwykonawcą oraz zakres zamówienia jaki Podwykonawcy zostanie powierzony.

**22. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych\* jest Gmina Godziesze Wielkie – Wójt Gminy Godziesze Wielkie z siedzibą w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, nr tel. 62-761-10-89, e-mail: www.godzieszewielkie.pl, Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Piotr Kropidłowski, e-mail: iod@comp-net.pl,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych realizowanych w 2019 r. oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2019 Gminy Godziesze Wielkie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania IK.U.271.12.2019,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **PRZEPISY PRAWNE**

**23.1**. W prowadzonym postepowaniu zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

* + 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi,
		2. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),
		3. Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.),
		4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010),
		5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.),
		6. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
		7. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
		8. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.),
		9. Ustawa z dnia ­­­­­16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.),
		10. Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.),
		11. Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498),
		12. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
		13. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145),
		14. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.),
		15. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych1),2),3) (Dz.U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.),
		16. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej1) (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn.zm.),
		17. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną1) (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.),
		18. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.)
		19. Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191),
		20. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
		21. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.),
		22. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszy postępowaniem mają zastosowanie pozostałe aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ – dokumenty przedstawiające sytuację ekonomiczno-finansową Zamawiającego

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1 do Oferty – Kalkulator

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (pliki z formacie .xml oraz .doc)

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie Wykonawcy

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji.

Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.
o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji.

Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.
o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-2)