**Wójt Gminy Godziesze Wielkie**

**Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada nr 10**

**62-872 Godziesze Małe**

ZP.271.14.2016 Godziesze Wielkie 10 luty 2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**Przebudowę drogi gminnej nr 675903P Krzemionka – Stara Kakawa**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Godziesze Wielkie

Józef Podłużny

Specyfikację sporządziła:

Zastępca Wójta Gminy

Godziesze Wielkie

Alicja Jędrasiewicz

**SPIS TREŚCI** SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. ZAMAWIAJĄCY
2. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
3. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I DODATKOWE
9. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE
10. PODWYKONAWCY
11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
13. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WADIUM
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ
18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ
19. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
20. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY
21. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT
22. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW
26. **ZAMAWIAJĄCY**
27. **Nazwa i adres:**

Gmina Godziesze Wielkie

Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada nr 10

62-872 Godziesze Małe

REGON: 250855162, NIP 968-08-72-984

Tel. (62)76 11 089, Fax: (62) 76 11 158

[www.godzieszewielkie.pl](http://www.godzieszewielkie.pl) , [godziesze-wi@zgwrp.org.pl](mailto:godziesze-wi@zgwrp.org.pl)

1. **Godziny pracy:**

Od poniedziałku do piątku od 700 do 15 00

1. **Rachunek bankowy**: (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

PKO BP S.A., nr rachunku : 44 1020 2212 0000 5102 0315 1206

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, wszelka korespondencja związana z postepowaniem musi być prowadzona w języku polskim.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu (62)76 11 158 lub elektronicznie poprzez e-mail: [godziesze-wi@zgwrp.org.pl](mailto:godziesze-wi@zgwrp.org.pl) , każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wszelka korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres Zamawiającego, przed upływem terminu.

Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te dokumenty, które dotrą do Zamawiającego na podany powyżej numer faksu i adres.

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Alicja Jędrasiewicz – Zastępca Wójta Gminy Godziesze Wielkie

Tel. (62)76 11 089 w. 31, fax: (62) 76 11 158

1. Dorota Kozica – Inspektor ds. Zamówień Publicznych

Tel. (62)76 11 089 w. 24, fax: (62)76 11 158

1. Magdalena Dziwińska – Inspektor ds. drogownictwa

Tel. (62)76 11 089 w. 20, fax: (62) 76 11 158

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postepowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w zw. z art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych przy udziale komisji przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Godziesze Wielkie.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Przebudowa drogi gminnej nr 675903P Krzemionka-Stara Kakawa”**
3. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z przebudową drogi gminnej nr 675903P Krzemionka – Stara Kakawa na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 5332P w miejscowości Krzemionka do skrzyżowania z drogą powiatową nr 4632P w miejscowości Stara Kakawa. Długość odcinka drogi 3,6928 km. Zakres robót obejmuje:

- budowę nawierzchni bitumicznej o szerokości 5,50m, grubości 3 cm , z obustronnymi poboczami o szerokości 0,80m.

- wykonanie nowych chodników, peronów dla pasażerów, wysp dzielących, przejść dla pieszych,

- odwodnienie drogi poprzez zachowanie istniejących spadków podłużnych i nadanie normatywnych spadków poprzecznych do istniejących rowów w pasie drogowym, które należy oczyścić z namułu. Na brakujących odcinkach wykonać nowe rowy.

Zakres zamówienia opisany został szczegółowo w formularzu przedmiaru robót, zamieszczonym jako odrębny plik.

1. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane we wzorze Umowy stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- **Główny przedmiot – 45000000-7 roboty budowlane**

**-** kody szczegółowe - 45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu

pod budowę i roboty ziemne

- 45232452-5 roboty odwadniające

- 45233220-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg

- 45233222-1 roboty budowlane w zakresie układania

chodników i asfaltowania

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia : do 31 maja 2016r.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą : 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

1. **ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia dodatkowe będą mogły zostać udzielone dla robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

1. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
2. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające będą mogły zostać udzielone jeżeli:

1. polegają na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe tj. robót budowlanych, które zostały opisane w dokumentacji projektowej.
2. Zamówienia uzupełniające są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zostaną udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
5. **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. **PODWYKONAWCY**
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy

(wypełnienie formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ)

1. Wykonawca wskazuje w ofercie nazwy (firmy) podwykonawców , na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1,
2. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 , wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu , iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
4. **O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w tym w szczególności czy :**
5. posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał minimum dwie roboty budowlane obejmujące budowę, przebudowę lub remont drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości każdej z robót co najmniej 950 tysięcy złotych brutto.
6. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Wymagana ilość |
| 1. | Układarka mas bitumicznych | 1 szt. |
| 2. | Walec statyczny | 1 szt. |
| 3. | Walec wibracyjny | 1 szt. |
| 4. | Koparka kołowa | 1 szt. |
| 5. | Wibrator powierzchniowy | 1 szt. |
| 6. | Samochód samowyładowczy 15.ton | 1 szt. |

1. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
2. Kierownik budowy – osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,

- co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych);

4) spełnia warunek dotyczący jego sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiada

środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 tysięcy

złotych.

1. **o udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy Pzp.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest ponadto:**
3. Złożyć ofertę i zaakceptować wzór umowy,
4. Potwierdzić umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).
5. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
6. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć:**
7. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ)
8. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) . Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie i złożenia poświadczeń: dwie roboty budowlane obejmujące budowę, przebudowę lub remont drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości każdej z robót co najmniej 950 tysięcy złotych brutto.
9. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)
10. wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ)
11. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć:**
13. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)
14. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
16. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.**

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, należy złożyć:**
2. oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)
3. **Inne dokumenty:**

**Wykonawca ponadto przedstawia:**

1. formularz ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) zwierający koszty przebudowy nawierzchni drogi i stałej organizacji ruchu
2. kosztorysy ofertowe sporządzone w oparciu o przedmiary robót Zamawiającego, zgodne w zakresie przedmiotu robót oraz obmiarów podanych w przedmiarach robót. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji z przedmiaru robót, bez możliwości ich pomijania. Ceny jednostkowe winny być ustalone wg kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót.
3. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ) lub inne dokumenty udowadniające, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów tj. zawierające następujące informacje:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
5. sposób ich wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
6. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru).
9. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie

społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa

w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert.

3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych

powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym

określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed

notariuszem. Przepis punktu 3 stosuje się odpowiednio.

4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę

mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji

dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6. Forma składanych dokumentów**

1) dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem: „za zgodność z

oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy, za wyjątkiem

formularza ofertowego, oświadczenia z art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2   
 pkt. 5 oraz art. 26 ust. 2d zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia   
 zasobów oraz pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału lub kopii   
 poświadczonej przez notariusza.

2) samodzielnie pobrany wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiotach

wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej posiada status dokumentu oryginalnego (w przypadku

KRS posiadającego cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w

Rejestrze) i nie wymaga poświadczenia kopii „za zgodność z oryginałem” przez

Wykonawcę.

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na

zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za

zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

1. **ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego.

3. Do udzielonego pełnomocnictwa powinny być załączone dokumenty potwierdzające,

że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w

imieniu danego Wykonawcy.

4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność,

każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na

podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione

w punkcie XII ustęp 2. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających

się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5. W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału

osobowego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający dokona łącznej

oceny podmiotów występujących wspólnie.

6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym

jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).

7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana,

Wykonawcy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą

Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie

odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań

solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy Kodeksu

cywilnego.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1. Wysokość wadium:**

Oferta musi być zabezpieczona wadium, w wysokości: 10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**2. Forma wadium:**

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia,

gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. oznaczenie beneficjenta gwarancji wierzyciela z tytułu poręczenia

(Zamawiającego), oznaczenie zobowiązanego (Wykonawcy), oznaczenie gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji/poręczenia,

d) termin ważności gwarancji/poręczenia,

e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na

pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż

Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na

warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy.

f) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na

pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż

Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3

ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub

oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy

podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24

ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.

87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty

złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3) Wadium nie może zawierać postanowień sprzecznych z SIWZ oraz przepisami

prawnymi.

**3. Termin i miejsce wniesienia wadium:**

1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2) w przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu winien wpłacić je na

konto Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje

się termin uznania na rachunku Zamawiającego, przed upływem terminu do

składania ofert.

3) w przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał

poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty lub dostarczyć do siedziby

Zamawiającego w terminie składania ofert.

**4. Zwrot wadium:**

1) zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze

oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z

zastrzeżeniem ust. 6.

2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający

zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia

publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał

ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz

prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez

Wykonawcę.

**5. Ponowne wniesienie wadium:**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**6. Utrata wadium:**

1) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w

odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z

przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie

wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3

ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez

Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego

oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z

przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. **Wymogi formalne:**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub

oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1. oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr

1 do SIWZ bez modyfikacji jego treści przez wykonawcę. W przypadku sporządzania przez wykonawcę własnego formularza ofertowego należy zachować formę wzoru formularza ofertowego Zamawiającego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający.

1. w przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

4) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

6) każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7) oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania

Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8) jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty

należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo rodzajowe określające jego

zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy

figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

9) podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą

osobę składającą podpis.

10) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na

język polski.

11) w przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane

w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie

średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o

zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich

innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu

nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni

z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

12) wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny

być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.

13) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie

w sposób trwały.

14) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający

dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis

w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej

Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej

treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ob) podpisującej (-ych) ofertę.

15) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca

w ofercie, Wykonawca uzupełnia (wpis, postawienie pieczęci, itp.) lub wykreśla.

W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy –

Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy".

16) dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz

wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku

stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści

oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia

przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych

zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert

i zapisu wynikającego z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1. **Koszty przygotowania oferty :**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Opakowanie oferty**
2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym jego otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Opakowanie oferty powinno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy .
4. Ofertę należy opisać: OFERTA NA: „PRZEBUDOWĘ DROGI GMINNEJ NR 675903P KRZEMIONKA-STARA KAKAWA”, Nie otwierać przed dniem 26.02.2016 r., godzina 1015
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**
6. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena kosztorysowa brutto, obliczona na podstawie załączonego do oferty kosztorysu ofertowego.
7. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym.
8. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarem robót.
9. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (tj. koszty wykonania robót wynikające z przedmiaru robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji placu budowy, dozorowania budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zajęcia pasów drogowych, wykonania dokumentacji geodezyjnej –powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów).
10. Przedmiot zamówienia objęty jest 23% podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2001r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r. Nr 54 ,poz. 535 z późn. zm.). Powyższa stawka Vat-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczania VAT-u podanego w SIWZ.
11. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ**
2. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

**2. Zmiany w treści SIWZ:**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem

terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w

ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na

stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o

zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas

niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to

konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy

określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów

oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny

ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas

niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści

ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na

wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży

termin składania ofert.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a

treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla

Wykonawców.

1. **INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich, ul. 11 Listopada nr 10, 62-872 Godziesze Małe , pokój nr 5 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 lutego 2016roku do godziny 1000.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala narad

pokój nr 10 , w dniu 26 lutego 2016 roku o godzinie 1015.

1. **Tryb otwarcia ofert:**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną : nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny a także informacje zawarte w ofercie dotyczące terminu wykonania i okresu gwarancji .
5. Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
6. Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.
7. **ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały

dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu

i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane

opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy

dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego

powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela

Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad określonych w punkcie XVIII pkt.1

1. **OPIS SPOSOBU OCENY OFERT**

1) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego

dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia

warunków określonych w SIWZ.

2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia -

nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do

oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki

Wykonawca spełnia.

3)W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający

wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień.

4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli

oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub

którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1,

zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega

odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać

spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż

w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie

wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 4.

6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą

rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone

nie będą uwzględnione w ocenie ofert.

7) Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek,

1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące

istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:**

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert

wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.

2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu/oświadczenia złożonego przez

Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących

przedłożonego dokumentu/oświadczenia, w szczególności w zakresie art. 24 ust.

2 pkt 3 ustawy Pzp.

3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że

złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez

Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

4) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających

wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie

niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy

z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od

innych skutków przewidzianych prawem.

5) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia

6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo

innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony,

poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne,

pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla

uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od

3 miesięcy do lat 5.

**3. Kryterium wyboru oferty:**

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego

z niniejszego postępowania,

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Kryterium oceny ofert stanowi:

Cena 90 %

Okres gwarancji 10 %

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość

punktów, obliczoną wg. wzoru: P= Pc + Pg

gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie

Pc – punkty kryterium cena

Pg – punkty kryterium okres gwarancji

4) Do porównania i oceny ofert w danych kryteriach zostanie zastosowany

następujący wzór:

**kryterium: cena**

najniższa cena brutto z ofert

Pc = ------------------------------------ x 90 % x 100

cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium cena to

90 punktów.

**kryterium: okres gwarancji**

Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji 36 miesięcy i maksymalny okres

72 miesięcy.

okres gwarancji oferty badanej

Pg = -------------------------------------------------------- x 10 % x 100

najdłuższy termin okresu gwarancji z ofert

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium to

10 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi

na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i

gwarancji , Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

zaoferowane w złożonych ofertach.

7) Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

1. **FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi

jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i

nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego

ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona

i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców,

którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym

kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie

faktyczne i prawne;

1. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie

zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego

upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na

swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej

siedzibie.

3. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie odwołań

zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy

tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

celem podpisania umowy lub nie wpłaci zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki

unieważnienia postepowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także

innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty

określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie

przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne

uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za

pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed

upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych

w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania

poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności

podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania

zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje

czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie

przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane

w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli

zostały przesłane w inny sposób.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych

warunków zamówienia na stronie internetowej.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w

terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy

zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

1. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w

Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz

uiszczono wpis.

14. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej

Rozdział 2 ,Odwołanie, art. 180 – 198 ustawy Pzp.

15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego,

właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa

Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia

Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI

Środki ochrony prawnej Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g ustawy Pzp.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w

wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

4. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w

następującej formie:

1) w przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu winien wpłacić je na

konto Zamawiającego. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej

przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego,

2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach – oryginał poręczenia

lub gwarancji musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega, że zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji/poręczenia

musi zawierać zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia nieodwołalnie

i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia, wniesionego

niezgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących wysokości i terminów:

1) 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

2) 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po

upływie okresu rękojmi za wady.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z

odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji

bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
2. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych.
7. Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
8. Załącznik nr 7 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
9. Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.
10. Załącznik nr 9 – wzór umowy.