

Uchwała nr LII/326/2018
Rady Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Godziesze Wielkie,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Godziesze Wielkie,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Godziesze Wielkie,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Godziesze Wielkie,
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 6) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 7) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Godziesze Wielkie,
- 8) Projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały składany w ramach inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, poprzez przedłożenie projektu uchwały wraz z załączonymi do tego projektu podpisami członków grupy inicjatywnej. Projekt uchwały składany w ramach inicjatywy uchwałodawczej zwany jest dalej Projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy.

2. Projekt uchwały powinien spełniać wymogi formalne uchwał wskazane w Statucie, w niniejszej uchwale oraz być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 283).

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez inną grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wnoszenia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały wraz z uzasadnieniem wskazującym potrzebę podjęcia uchwały oraz skutki finansowe jej realizacji, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane członków Komitetu, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL Pełnomocnika i Zastępcy Pełnomocnika.

3. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po doręczeniu Przewodniczącemu Rady zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

4. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

§ 7. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby zbierające indywidualnie podpisy są obowiązane przed złożeniem podpisu przez daną osobę udostępnić jej tekst projektu uchwały.

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia. Złożenie podpisu oznacza zapoznanie się mieszkańca z projektem uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

5. Wykazy podpisów złożone bez zachowania wymogów określonych w ust. 2 nie zostaną uwzględnione jako osoby popierające projekt.

§ 8. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty doręczenia Przewodniczącemu Rady zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. Złożone w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał podlegają niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Gminy.

3. Przewodniczący Rady zawiadamia osobę wskazaną przez Komitet inicjatywy uchwałodawczej o terminie sesji oraz o posiedzeniach wewnętrznych Komisji Rady, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, na którym będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały.

4. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia została zmieniona lub co najmniej 200 podpisów osób, o których mowa w § 3 nie zostało złożonych z zachowaniem wymogów, o których mowa w § 7. ust. 2 Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu temu projektowi.

5. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 21 dni od dnia wniesienia projektu uchwały dokonuje czynności sprawdzających.

6. Wójt Gminy zapewnia Przewodniczącemu Rady sprawdzenie danych osobowych o których mowa w § 6 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 5 zostaną stwierdzone braki formalne zawiadomienia Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 9. Projekt uchwały, zgłoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej może zostać wycofany w każdym czasie, przed podaniem go pod głosowanie. Wycofanie następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia przez osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu.

§ 10. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są zapraszani na posiedzenia stałych Komisji Rady i na sesje, mogą zabierać głos w dyskusji po udzieleniu głosu przez prowadzącego obrady.

§ 11. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 12. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Mirosława Kobyłka

Uzasadnienie
do uchwały nr LII/326/2018
Rady Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 18 października 2018 r.

Nowelizacją ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) dodano przepis art. 41a, zgodnie z którym „grupa mieszkańców gminy, posiadająca czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą”. Cel ten powinien zostać zrealizowany poprzez:

- 1) utworzenie komitetu inicjatywy uchwałodawczej i przygotowanie projektu uchwały;
- 2) zebranie wymaganych podpisów;
- 3) zgłoszenie projektu uchwały do rady gminy;
- 4) procedowanie projektu przez radę gminy (przy współdziałaniu przedstawicieli komitetu inicjatywnego).

Powyższe kwestie powinny zostać uszczegółowione w odrębnej uchwale rady gminy. Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

WÓJT GMINY
Józef Podkuzny