**ZP.271.34.2013 Godziesze Wielkie, dnia 20.05.2013 r.**

***S P E C Y F I K A C J A***

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o wartości poniżej 200 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia

***ODBIÓR i ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY GODZIESZE WIELKIE***

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

w dniu 21.05.2013 r., numer ogłoszenia: 84351-2013

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Godziesze Wielkie**

ulica 11 Listopada nr 10

62-872 Godziesze Małe

Strona www.godzieszewielkie.pl

e-mail [godziesze-wi@zgwrp.org.pl](mailto:godziesze-wi@zgwrp.org.pl)

Zatwierdzam :

Wójt Gminy Godziesze Wielkie

mgr Józef Podłużny

**Część 1.**

**Ogólne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ**

**§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

**Gmina Godziesze Wielkie** z siedzibą w Godzieszach Wielkich

ul. 11 Listopada 10

62-872 Godziesze Małe

Strona www.godzieszewielkie.pl

e-mail [godziesze-wi@zgwrp.org.pl](mailto:godziesze-wi@zgwrp.org.pl)

**tel.: (062) 7611089 faks: (062) 7611158**

Postępowanie oznaczone jest jako: ZP.271.34.2013. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. l ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z poźn. zm.),poprzedzony przeprowadzonym dialogiem technicznym.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. CHARAKTERYSTYKA GMINY GODZIESZE WIELKIE**

**1) Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy Godziesze Wielkie wynosi: 10,510 km2.

**2) Liczba mieszkańców**

Liczba mieszkańców Gminy Godziesze Wielkie wynosi 9 054 osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy (stan na dzień 30.04.2013r.) w zabudowie jednorodzinnej.

**2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Okres obowiązywania umowy od **1.07.2013 r. do 30.06.2014 r.**

Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Godziesze Wielkie, z podziałem na następujące frakcje:

a) zmieszane odpady komunalne,

b) tworzywa sztuczne, metale, papier i tektura

c) szkło i opakowania ze szkła,

d) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,

e) odpady wielkogabarytowe , opony i odpady problematyczne

2) zapewnienie pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiorki

i gromadzenia odpadów,

3) zapewnienie pojemników przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane)

odpady komunalne,

4) utrzymanie pojemników w odpowiedni stanie technicznym i sanitarnym.

**Na terenie zabudowy obowiązywać będzie system mieszany zbiorki odpadów komunalnych poprzez pojemniki i worki.**

1) **Zmieszane odpady komunalne**

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach, które dostarcza Wykonawca. Załadunek pojemnika ustawionego w miejscu wyodrębnionym,

dostępnym dla pracowników Wykonawcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, wystawionego w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem przed wejście na teren nieruchomości.

Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową Gmina dostarczy do 15.06.2013r. Dla prawidłowej wyceny zamówienia, odnośnie opracowania trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady, przedsiębiorca powinien dokonać wizji w terenie.

**Częstotliwość odbioru - od października do lutego włącznie - 1 raz w miesiącu**

**- od marca do września - 1 raz na 2 tygodnie,**

**w godzinach 7.00 - 20.00.**

**2) Selektywnie zbierane odpady komunalne.**

Na terenie zabudowy selektywna zbiorka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym. Wykonawca wprowadzi następujące rodzaje worków polietylenowych PE –HD o pojemności 120 l oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:

- tworzywa sztuczne, metale, papier i tekturę– kolor żółty;

- szkło i opakowania ze szkła – kolor zielony;

- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – kolor brązowy

z opisem określającym rodzaj gromadzonego odpadu. Wykonawca przygotuje i dokona dystrybucji identyfikatorów samoprzylepnych służących do ustalenia przekazującego odpady właściciela nieruchomości .Identyfikatory powinny zostać wykonane w odpowiedniej ilości i przekazane właścicielom nieruchomości wraz z harmonogramem odbioru wyżej wymienionych odpadów komunalnych (wzór zatwierdza zamawiający). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki winny być opatrzone logo Gminy Godziesze Wielkie zawierające adres i dane kontaktowe Gminy . Treść logo ustala zamawiający.

Worki dostarcza Wykonawca w zależności od potrzeb mieszkańców. Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju.

**Częstotliwość odbioru zgromadzonego tworzywa sztucznego, metali, papieru i tektury oraz szkła a także odpadów ulegających biodegradacji w tym zielonych - raz w miesiąc.**

**3)**Odbiór odpadów wielkogabarytowych , opon i odpadów problematycznych będzie odbywać się, poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli, z terenu swoich posesji. **Właściciel znając termin odbioru ustalony w harmonogramie**, wystawia te odpady w terminie odbioru ustalonym w Harmonogramie a potrzebę odbioru zgłasza Wykonawcy najpóźniej **2 dni przed planowanym terminem odbioru.** Częstotliwość odbioru - **2 razy w okresie roku**

**4) Odpady budowlane i rozbiórkowe powyżej 100 kg jednorazowo nie są przedmiotem zamówienia .**

**Wykaz miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w Gminie Godziesze Wielkie w zabudowie jednorodzinnej, sporządzony na podstawie bazy meldunkowej na dzień 30.04.2013r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa miejscowości | Liczba miejsc gromadzenia odpadów  (Liczba posesji zabudowanych) | Liczba mieszańców |
| Bałdoń | 53 | 234 |
| Biała | 65 | 271 |
| Borek | 183 | 715 |
| Godziesze Małe | 182 | 799 |
| Godziesze Wielkie | 199 | 718 |
| Godzieszki | 24 | 109 |
| Józefów | 54 | 282 |
| Kakawa – Kolonia | 55 | 249 |
| Kąpie | 25 | 111 |
| Końska Wieś | 43 | 193 |
| Krzemionka | 31 | 139 |
| Nowa Kakawa | 46 | 213 |
| Rafałów | 33 | 160 |
| Saczyn | 122 | 552 |
| Skrzatki | 53 | 271 |
| Stara Kakawa | 80 | 260 |
| Stobno | 87 | 286 |
| Stobno Siódme | 66 | 280 |
| Takomyśle | 25 | 95 |
| Wola Droszewska | 157 | 691 |
| Wolica | 320 | 1270 |
| Zadowice | 71 | 357 |
| Zajączki Bankowe | 33 | 175 |
| Żydów | 115 | 504 |
|  | **2122** | **9054** |

**W trakcie trwania umowy przewiduje się wzrost liczby posesji zabudowanych oraz liczby mieszkańców o 2,0% rocznie.**

**Szacowana ilość odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Godziesze Wielkie, które należy odebrać z nieruchomości zamieszkałych:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1200 Mg/rok

- selektywnie zbierane odpady komunalne – 100 Mg/rok

- odpady wielkogabarytowe , opony i odpady problematyczne ( w tym odpady

budowlane i rozbiórkowe do 100 kg jednorazowo) - 50 Mg/rok

- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – 20 Mg/rok

**Przedstawione wyżej prognozy ilości powstających odpadów komunalnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Zamawiający przewiduje, iż maksymalny wzrost ilości odpadów w okresie świadczenia usługi wyniesie 2,0%rocznie z tyt. Wzrostu liczby ludności na terenie gminy.**

**Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych:**

Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki i worki do zbiorki odpadów komunalnych z terenu gminy Godziesze Wielkie w trakcie trwania umowy wynosi:

1. **do zmieszanych odpadów komunalnych**

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć się w wystarczającą liczbę pojemników i dostarczyć je właścicielom nieruchomości zamieszkałym:

**- pojemniki:**

- 80 l w ilości 510 szt.,

- 120 l w ilości 948 szt.,

- 240 l w ilości 664 szt.,

**2) do selektywnej zbiórki odpadów:**

**- worki z folii PE-HD o pojemności 120 l, grubości folii zapewniającej**

**wytrzymałość worka przeźroczystego z nadrukiem:**

- koloru żółtego,

- koloru zielonego,

- koloru brązowego,

z opisem określającym rodzaj gromadzonego odpadu oraz logo i adres Gminy.

Szacuje się, że liczba worków potrzebnych do dostarczenia w trakcie trwania umowy wyniesie – 70 000 szt. W związku z przewidywanym wzrostem liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o 2% należy uwzględnić zwiększone zapotrzebowanie na pojemniki i worki o 2%.

**4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE**

**REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Gmina Godziesze Wielkie na 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych umową na odbiór odpadów komunalnych ( do 15.06.2013).
2. Wykonawca sporządza Harmonogram odbioru odpadów na cały okres trwania umowy i przedstawia go do akceptacji Gminie w terminie najpóźniej 7 dni przed dniem realizacji zamówienia.

**3)**  Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz w niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, bądź jego przedstawiciela.

W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym

adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 - 20.00.

**4)** Na bieżąco należy aktualizować dane o miejscach gromadzenia odpadów komunalnych.

**5)** Przedsiębiorca będzie sporządzał miesięczne raporty z ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych, a także wydanych lub odebranych pojemnikach i workach,

w terminie 21 dni od zakończenia danego miesiąca.

**6)** W uzasadnionych przypadkach zgłoszonych przez właściciela nieruchomości dopuszcza się wymiany pojemników na większy lub mniejszy.

**7)** W trakcie trwania umowy wyposażenie nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki następuje w terminie 3 dni od zgłoszenia.

**8) Utrzymanie w należytym stanie technicznym, sanitarnym pojemników, pojemniki powinny być okresowo dezynfekowane i myte – co najmniej dwa razy w roku.**

**9)** Wykonawca będzie przekazywał na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie na wymianę: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji z odpadami segregowanymi pozostawia nowy worek pusty.

**10)** Wykonawca odbierający odpady komunalne powiadamia Gminę o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jeżeli taki został zadeklarowany, a odpady przyjmuje, jako zmieszane odpady komunalne.

**11) Wszystkie odpady zmieszane zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Godziesze Wielkie Wykonawca zobowiązany jest w całości dostarczyć do Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych "ORLI STAW”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków**

**Wykonawca nie może:**

**- mieszać odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami**

**komunalnymi,**

**- łączyć w jednej partii transportowej odpadów wytworzonych na terenie innych**

**gmin,**

**- łączyć w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi**

**odpadami przemysłowymi lub pochodzącymi z działalności gospodarczej,**

**- deklarować miejsce pochodzenia odpadów niezgodne z rzeczywistym stanem**

**rzeczy.**

**12)** Wszystkie pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji odbioru odpadów komunalnych muszą być wyposażone w urządzenia monitorujące aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, rejestrowanie i zapisywanie danych.

**13)** Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażanie Gminy Godziesze Wielkie na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na komputerze będącym własnością gminy, umożliwiające kontrolę pracy pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych i przeszkolenie 2 pracowników gminy w zakresie funkcjonowania oprogramowania.

**14**) Gmina Godziesze Wielkie odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Gmina Godziesze Wielkie będzie akceptować.

**15)** Realizacja „reklamacji” (np. nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z

harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr **(062) 7611056** lub e-mail: **godziesze-wi@zgwrp.org.pl**

**16)** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

**a)** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21);

**b)** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.);

**c)** UCHWAŁA NR XXVI/135/2012 RADY GMINY Godziesze Wielkie z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Godziesze Wielkie”. ( Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013r. poz. 1762);

**d)** Uchwała Nr XXVI/136/2012 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 10 grudnia 2012r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ( Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013r. poz. 1013);

**f)** rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122);

**g)** uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXV/440/12 z dnia 27

sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”;

**h)** uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXV/441/12 z dnia 27

sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”;

**i)** rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);

**j)** ustawa z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 z poźn. zm.).

**17)** Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

**CPV – Wspólny Słownik Zamówień:**

1. **90.51.00.00-5** Usuwanie i obróbka odpadów
2. **90.51.40.00-3** Usługi recyklingu odpadów
3. **90.51.10.00-2** Usługi wywozu odpadów;
4. **90.51.20.00-9** Usługi transportu odpadów;
5. **90.51.31.00-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**§ 4. Termin wykonania zamówienia**

**Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia od 1.07.2013r. do 30.06.2014 r.**

**§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

**1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**2)** posiadania wiedzy i doświadczenia,

**3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia,

**4)** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy

i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

**Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.**

**Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą podpisany załącznik Nr 3 do formularza oferty – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda: Dysponowania przez Wykonawcę specjalistycznym sprzętem **w tym, co najmniej 2 pojazdów specjalistycznych -** **bezpylnych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, minimum** **2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych** **oraz minimum 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.**

**2.** Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest

zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa wart. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.

**3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne**

**zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**4.** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**§ 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć**

**wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w 22 ust 1ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu określonych w art. 26 ust. 2 Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**1)** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.

1,(załącznik nr 3 do SIWZ).

**2)** wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu

realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi

zasobami, (załącznik Nr 5 do SIWZ).

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy p. z .p., w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 p .z .p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),

**2)** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert.

1. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6).

**3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 2) niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

**5.** Dokumenty są składane w Oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**6.** Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy p.z.p.

**7.** W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie S.C.,statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

**8.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy p.z.p. wykonawcy mogą złożyć w formie:

a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,

b) oświadczeń podpisanych przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**9.** Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków, które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).

**10.** Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

**§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**1.** Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Anna Walas. – sprawy techniczne tel. **(62) 7611089 wew. 20.**

Kamila Stysiak – sprawy techniczne tel. **(62) 7611089. wew.20**

Alicja Jędrasiewicz – sprawy proceduralne tel. **(62) 7611089 wew. 31.** .

**2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**3.** Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.

**4.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**5.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.** Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

**7.** Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**1)** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art, 11 ust. 8, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1). Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, gdzie jest udostępniona specyfikacja.

**2)** Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

**3)** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

**4)** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy

czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej .

**5)** Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

**1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

**Kwota wadium wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

**l)** pieniądzu,

**2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –

kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

**3)** gwarancji bankowych,

**4)** gwarancji ubezpieczeniowych,

**5)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z poźno zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego -

**PKO BP SA o/Kalisz 44 1020 2212 0000 5102 0315 1206**

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed **dniem: 29.05.2013 r.**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji

ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju

Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa wart. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

**Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń, o których mowa wart. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Godziesze Wielkie organizowanym przez**

**Gminę Godziesze Wielkie.**

**2. Zwrot wadium**

**1)** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.5 ustawy P.z.p.

**2)** Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający

Zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**3)** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał

ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**4)** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. l, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie

określonym przez zamawiającego.

**5)** Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca

w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

**6)** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

● odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie;

● nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

● zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**§ 9. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. **Warunki formalne sporządzenia oferty:**

**1)** Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu

Nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

**2)** Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 p.z.p.;

**3)** Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty), jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);

**4)** Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;

**5)** Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;

**6)** Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

**7)** O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:

- oryginału lub

- kopii poświadczonej notarialnie.

**8)** Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

**9)** Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt. 1.1 SIWZ,

a ponadto będzie posiadać oznaczenie:

***OFERTA NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY GODZIESZE WIELKIE***

Nie otwierać przed dniem 29.05.2013 r. przed godz : 8.00

**W wewnętrznej kopercie** poza nazwą postępowania musi być podana nazwa i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) aby można było ofertę złożoną po terminie zwrócić bez jej otwierania.

Wszelkie elementy oferty nieopanowane i nieoznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

**10)** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**2.** Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

**3.** W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.

**4.** W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum.

**5.** W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę; lub w miejscu "np. Nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**6.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**7.** Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

**1)** wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ,

**2)** kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium,

**3)** oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych, (załącznik nr 3 do SIWZ),

**4)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 4 do SIWZ),

**5)** dokumenty dotyczące Wykonawcy przewidziane w § 6 Części 1 SIWZ,

**6)** pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

**§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy złożyć do dnia 29.05.2013 r. do godz. 8:00 w sekretariacie pok .nr 5 Urzędu Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada nr 10, 62-872 Godziesze Małe**

.

**2.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod

warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed terminem składania ofert w pkt.1.

**4.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winna być dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**5.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania oferty.

**6. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 29.05.2013 r. o godz. 8:15 w Urzędzie Gminy w Godzieszach Wielkich, w sali konferencyjnej – pokój nr 10.( I piętro)**

**7.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

**8.** W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny ofert, gwarancje i warunki płatności.

**9.** Podczas otwierania kopert w obecności Wykonawców Zamawiający ogłosi:

- kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz p o d a:

- firmy oraz adresy wykonawców,

- ceny ofert

**§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

**Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.**

**Cena ofertowa jest ceną całości usługi objętej przedmiotem zamówienia w okresie od 01.07.2013 do 30.06.2014r.**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nie ujęte , a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

Uwaga: **Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

**1)** oczywiste omyłki pisarskie,

**2)** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek,

**3)** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

**§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1.** Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie

postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen. Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

**• cena - l00%.** Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;

- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

Cena ofertowa najniższa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100

Cena ofertowa oferty badanej

**Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.**

**§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia

wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**1)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**2)** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**3)** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie

krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem, 10 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie).

**4.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

§ **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**1.** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej** ceny ofertowej **brutto podanej w ofercie.** Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**2.** Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego **PKO BP SA O/Kalisz 44 1020 2212 0000 5102 0315 1206**

**3.** Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

**5.** Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w § 15 ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej **5 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.

**6.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**7.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

**8.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**Wzór umowy stanowi** załącznik Nr 2 **do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamowień publicznych (art. 179-198) p.z.p.

**Część 2.**

**Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert**

**częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa wart. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p. lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

**§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli**

**zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną .

Adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych:

[www.godzieszewielkie.pl](http://www.godzieszewielkie.pl)

**§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający**

**przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Część 3.**

**Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**§ 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

**§ 27. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.**

Nie dotyczy postępowania.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

**l)** zatrudnienia osób:

**a)** bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

**b)** niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

**c)** innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu

socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub

Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

**2)** utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia rynku instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;

**3)** zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt. 2.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - formularz oferty,

Załącznik Nr 2 - wzór umowy wraz z załącznikiem do umowy,

Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.

Załącznik Nr 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 5 - wykaz narzędzi i urządzeń technicznych,

Załącznik Nr 6 - wzór oświadczenia Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy

kapitałowej.