

Zarządzenie Nr 24 / 2015
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 16 lutego 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań
Gminy Godziesze Wielkie z zakresu rozwoju sportu w 2015 roku.**

Na podstawie § 4 ust. 1 Uchwały Nr III / 16 / 2014 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 19 grudnia 2014 roku, w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Godziesze Wielkie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 08 stycznia 2015, poz. 126) zarządzam, co następuje:

§ 1 W dniu 17 lutego 2015 roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Godziesze Wielkie , z zakresu rozwoju sportu w 2015 roku.

§ 2 1. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór oferty o przyznanie dotacji na realizację zadań Gminy Godziesze Wielkie z zakresu rozwoju sportu w 2015 roku, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. sportu i kultury fizycznej w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Józef Podkościelny

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

na realizację zadań GMINY GODZIESZE WIELKIE z zakresu rozwoju sportu w 2015 roku

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały nr III / 16 / 2014 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Godziesze Wielkie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 z dnia 08 stycznia 2015r., poz. 126) - Wójt Gminy Godziesze Wielkie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania.

Nazwa zadania: Finansowanie rozwoju sportu przez Gminę Godziesze Wielkie w 2015 roku.

Zadanie nr 1. - Upowszechnianie piłki nożnej poprzez szkolenie i udział w rozgrywkach – kwota 50 000,00 PLN

Zadanie nr 2. – Upowszechnianie kolarstwa poprzez szkolenie i start młodzieży w zawodach – kwota 15 000,00 PLN

Zadania nr 3. – Upowszechnienie siatkówki i lekkiej atletyki poprzez szkolenie i udział w rozgrywkach szczebla centralnego dziewcząt – kwota 20 000,00 PLN

Wysokość planowanych środków na zadania w roku 2015 – 85 000,00 PLN *

Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie.

1. Cele zadania objętego konkursem:

- a. poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- b. osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- c. poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- d. promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- e. umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Godziesze Wielkie.

2. Przedmiotem konkursu jest osiągnięcie jak najlepszych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

3. Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym transport zawodników,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) obsługę księgową zadania,
- 7) prowadzenie biura i zakup materiałów, koszty administracyjne, koszty mediów
- 8) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfikacji realizowanego przedsięwzięcia (ubezpieczenie zawodników, transport, zakwaterowanie, wyżywienie, organizacja obozów sportowych, zakup pucharów, statuetek, dyplomów, medali),
- 9) opłaty na rzecz OZPN za zgłoszenie zawodników do rozgrywek, wpisowe – obowiązkowa opłata klubu za udział w rozgrywkach danego sezonu, licencja

10) przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na: nagrody pieniężne, kary nakładane na kluby lub zawodników, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań już zleczonych danej jednostce przez gminę, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

- 1) wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm),
- 2) ubiegający się o wsparcie finansowe klub sportowy winien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 2.1 W przypadku gier zespołowych:
 - a) klub działa na terenie Gminy Godziesze Wielkie;

- b) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy i uczestniczy w rozgrywkach organizowanych przez właściwy związek sportowy;
 - c) trenerzy klubu posiadają licencję trenera.
- 2.2 W przypadku dyscyplin indywidualnych:
- a) klub działa na terenie Gminy Godziesze Wielkie;
 - b) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika;
 - c) wyniki zawodników klubu rokują perspektywę osiągnięcia bardzo wysokiego poziomu sportowego;
 - d) trenerzy klubu posiadają licencję trenera.

5. Termin i sposób składania ofert:

1) oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 lutego 2015 roku do godz.15.00 osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10 w Godzieszach Wielkich.

2) do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wypis z ewidencji prowadzonej przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
- b) informacje o posiadanych zasobach osobowych (wykaz licencjonowanych trenerów i zawodników),
- c) kopię statutu klubu sportowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem

W ofercie nie należy zmieniać układu pytań. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazda) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).

Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.

7. Warunki i termin realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania, na którego realizację klub otrzymał wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
- 2) Od klubu wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Godziesze Wielkie, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
- 3) Zadanie winno być realizowane w terminie od dnia podpisania Umowy do 15 listopada 2015 roku.
- 4) Kwota dofinansowania ze strony Gminy Godziesze Wielkie nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

8. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1) Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Godziesze Wielkie. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie jest oceniana pod względem merytorycznym.

2) Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
- b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- c) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
- d) kalkulacja kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- e) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania.

3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy).

4) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.

5) Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 25 lutego 2015 roku.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na tablicy ogłoszeń Gminy Godziesze Wielkie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 23 / 2015

Wójta Gminy Godziesze Wielkie

z dnia 16 lutego 2015 r.

.....

(pieczęć klubu)

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

Oferta

o przyznanie dotacji na realizację zadań Gminy Godziesze Wielkie z zakresu rozwoju sportu w 2015 roku

.....
.....

(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

1. pełna nazwa

2. forma prawna

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

4. NIP..... REGON

5. dokładny adres: miejscowość ul.

6. tel. e-mail:

7. nazwa banku i nr rachunku bankowego

8. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu

.....

9. przedmiot działalności statutowej

a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu

.....

b) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie ,

–sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz funkcja , nr telefonu kontaktowego):

..... –

..... –

II. Zakres zadania

1. Miejsce wykonywania projektu

Cel zadania :

.....

2. Zakres planowanego zadania:

a) Ilość zawodników w szkoleniu

b) Zakładane rezultaty realizacji zadania :

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł) [(dotacja)]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity zadania (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
I	Wynagrodzenia (trener, gospodarz obiektu) i pochodne od wynagrodzeń (należy przedstawić w rozliczeniu także dowody potwierdzające rozliczenie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych)			
II	Wynagrodzenie obsługi księgowej oraz pochodne od wynagrodzeń(należy przedstawić w rozliczeniu także dowody potwierdzające rozliczenie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych)			
III	Za zakup materiałów			
	W tym:			
	1) Zakup nagród, medali, pucharów, dyplomów			
	2) Zakup sprzętu i wyposażenia sportowego, odzieży sportowej			
	3) Zakup napoi, posiłków regeneracyjnych (wyżywienie zawodników)			
	4) Utrzymanie boiska			
IV	Usługi pozostałe (transport zawodników , pranie odzieży, wynajem hali)			
V	Organizacja obozów sportowych			
VI	Opłaty na rzecz OZPN za zgłoszenie zawodników do rozgrywek , ubezpieczenia, polisy, wpisowe – obowiązkowa opłata klubu za udział w rozgrywkach danego sezonu), licencja			

VII	Zakup usług medycznych (badania zawodników, karetka z obsadą medyczną)			
VIII	Koszty obsługi sędziowskiej			
IX	Koszty treningów (wyjazdy na siłownię, basen itp.)			
X	Koszty administracyjne, prowadzenie biura, koszty mediów			
OGÓŁEM: zł				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	 %
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów	 %
Ogółem		

Inne wybrane informacje dotyczące zadania :

1. Rzeczowe jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

.....

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....
.....

Oświadczamy, że:

a) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */nie pobieranie * opłat od zawodników uczestniczących w zadaniu,

Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.

Dotacja, wraz ze środkami własnymi klubu i przypuszczalną darowizną sponsora (..... zł) – umożliwi sfinansowanie zadania i osiągnięcia zakładanego celu i rezultatów zadania.

Prezes i zarząd klubu oraz obsługa księgowo-administracyjna – zapewniają realizację zadania. Na potrzeby sekcji zatrudniono:

2.

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

.....
.....
.....

Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie przewiduje* / przewiduje się* podwykonawców. Wnioskodawca będzie samodzielnie realizował zadanie i ponosił jego koszty, a faktury, rachunki i inne dowody księgowe będą dokumentami Wykonawcy umowy.

Oświadczam/-my, że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy ,
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania, które nie będą stanowiły zysku, a posłużą pokryciu kosztów realizacji celów statutowych klubu,
3. Statut klubu sportowego–przewiduje* / nie przewiduje*, aby zysk z działalności gospodarczej był dzielony między władze, udziałowców i członków klubu, ale wg statutu służyć ma pokryciu kosztów działalności statutowej klubu.
4. Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy
5. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załączniki:

1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wypis z ewidencji prowadzonej przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,

2) Informacje o posiadanych zasobach osobowych (wykaz (lista) licencjonowanych trenerów i zawodników),

3) Kopię statutu klubu sportowego

*Niepotrzebne skreślić.

.....

..... dnia 2015r.

(pieczęć wnioskodawcy)

(data i miejsce składania wniosku)

1. Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis pracownika Urzędu Gminy)