

ZARZĄDZENIE NR 166/2016

Wójta Gminy Godziesze Wielkie

z dnia 1 marca 2016 r.

**w sprawie prowadzenia Polityki Antykorupcyjnej w Urzędzie Gminy
Godziesze Wielkie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie Politykę Antykorupcyjną na zasadach określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do stosowania w codziennej pracy Polityki Antykorupcyjnej.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Godziesze Wielkie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Józef Podłużny

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA W URZĘDZIE GMINY GODZIESZE WIELKIE

WSTP

Kierownictwo i pracownicy Urzędu Gminy Godziesze Wielkie, świadomi jak istotna jest uczciwość w realizowaniu zadań publicznych i jakie zagrożenia niesie ze sobą zjawisko korupcji przyjmują tę Politykę Antykorupcyjną jako wyraz chęci wdrożenia efektywnych mechanizmów przeciwdziałania zjawiskom korupcji w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie.

Realizacja przyjętych założeń pozwoli na zbudowanie wizerunku Urzędu jako instytucji działającej w sposób uczciwy, przejrzysty i zawsze gotowej do uzasadnienia podjętych decyzji.


§ 1. Polityka antykorupcyjna jest realizowana poprzez następujące działania:

- 1) Zapewnienie jawności przy realizacji zadań administracji publicznej z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych,
- 2) Stosowanie przejrzystych procedur postępowania znanych i dostępnych wszystkim zainteresowanym podmiotom, jak i naszym pracownikom,
- 3) Stałe podnoszenie świadomości społecznej pracowników i promocję etycznych wzorców postępowania,
- 4) Podnoszenie kwalifikacji pracowników w zakresie wiedzy merytorycznej oraz świadomości zagrożeń korupcyjnych,
- 5) Monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych oraz analizowanie ryzyka wystąpienia działania korupcyjnego i podejmowanie środków zaradczych.

§ 2. W zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 5 działalność Urzędu Gminy Godziesze Wielkie podporządkowana jest następującym zasadom:

- 1) Wyłączenia od udziału w sprawie pracownika Urzędu w sytuacjach mogących budzić wątpliwości co do ich bezstronności. Zachodzą one w sprawie:
 - a) w której pracownik jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - c) osoby związanej z pracownikiem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) w której był świadkiem, biegłym albo przedstawicielem jednej ze stron, albo przedstawicielem strony jest jedna z osób wymieniona w pkt. b i c,
 - e) z powodu której wszczęto przeciwko pracownikowi postępowanie służbowe, dyscyplinarne lub karne,
 - f) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

- 8) Jeżeli podczas spotkania, o którym mowa w pkt 6 i 7 pracownicy Urzędu uzyskali informacje lub materiały pomocnicze, powinni sporządzić notatkę służbową dla przełożonego, zawierającą wykaz pozyskanych informacji lub dokumentów. Notatkę załącza się do akt sprawy.
- 9) W przypadku sprawy wykraczającej poza uprawnienia pracownika, ale mieszczącej się w zakresie kompetencji Urzędu, interesanta należy kierować do właściwego pracownika lub komórki organizacyjnej Urzędu,
- 10) W sprawach nie należących do kompetencji Urzędu należy wskazać właściwy organ administracji publicznej,
- 11) Pracownik Urzędu nie może przyjmować prezentów lub innych korzyści mogących podważyć zaufanie co do jego bezstronności przy podejmowaniu decyzji,
- 12) Fakt proponowania prezentu lub innych korzyści należy niezwłocznie zgłosić pisemnie przełożonemu.


WÓJT GMINY
Józef Podgórny