

ZARZADZENIE NR 244/2016
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 10 października 2016

w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania określającego zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Godziesze Wielkie w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Godziesze Wielkie w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Godziesze Wielkie we współpracy z Inspektorem ds. zamówień publicznych.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Józef Podłużny
Wójt Gminy



Regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Godziesze Wielkie w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez Gminę Godziesze Wielkie w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanego dalej w regulaminie zamówień POIiŚ 2014 - 2020, dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, a których wartość szacunkowa nie przekracza 30 tys. EURO netto.
2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kursu złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 32–35 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Regulamin opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną ustawą PZP) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zwanych dalej Wytycznymi).
5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Wytyczne w aktualnej wersji stanowią informację uzupełniającą do niniejszego regulaminu.

§ 2. Stosowany tryb wyboru wykonawców

1. Do wyboru wykonawców zadań współfinansowanych z POIiŚ 2014-2020, które nie spełniają kryterium określone w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie tryb uproszczony zgodnie z Wytycznymi.
2. W przypadku umów o wartości netto od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN ma zastosowanie procedura opisana w § 4 i § 5 Regulaminu.
3. W przypadku umów o wartości netto powyżej 50 tys. PLN do równowartości kwoty 30 tys. EUR ma zastosowanie procedura opisana w § 6 Regulaminu.

§3. Procedury realizacji zadań do wartości netto 2 tys. PLN

1. Zadania o wartości netto do 2 tys. PLN realizowane są bez dodatkowych procedur zapewniających realizację zasad oszczędności, gospodarności i rzetelności z zachowaniem najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.

2. Wydatki , których wartość nie przekracza 2 tys. PLN, nie są objęte obowiązkiem dokonania rozeznania rynku.
3. Potwierdzeniem wykonania zadania jest faktura opisana przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania.

§ 4. Procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto jest wyższa niż 2 tys. PLN i nie przekracza kwoty 20 tys. PLN netto.

1. Warunki zamówienia ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane za pomocą poczty, faksem lub mailem.
3. W przypadku kierowania zapytań faksem lub mailem wydruki potwierdzające wysłanie zapytania załącza się do dokumentacji prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zapytanie należy kierować do co najmniej 3 Wykonawców.
5. Zamawiający winien w wyniku przeprowadzonego rozeznania otrzymać co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg ten będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
6. W przypadku gdy wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba Wykonawców, zapytanie kieruje się do dostępnej na rynku liczby Wykonawców.
7. Zamówienia udziela się Wykonawcy , który złożył najkorzystniejszą ofertę.
8. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe, oferty lub informacje przesłane przez Wykonawców z własnej inicjatywy.
9. Jeśli rozeznanie rynku nie jest możliwe, pracownik merytoryczny zobowiązany jest udokumentować uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia bez rozeznania rynku.

§ 5. Procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto jest wyższa niż 20 tys. PLN i nie przekracza kwoty 50 tys. PLN netto.

1. Zasady dokonywania rozeznania rynku:
 - a) Rozeznanie rynku będzie miało miejsce co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Gminy Godziesze Wielkie lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
 - b) Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej (zawierającego datę wydruku).
 - c) Dokumenty rozeznania rynku obejmują co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej Gminy Godziesze Wielkie lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych wraz z otrzymanymi ofertami. Zamawiający powinien otrzymać co najmniej jedną ważną ofertę.
 - d) Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

- e) Jeśli rozeznanie rynku nie jest możliwe, pracownik merytoryczny zobowiązany jest udokumentować uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia bez rozeznania rynku.
- f) Wymagane warunki, dokumenty, zasady uzupełniania, wyjaśnienia oraz poprawy omyłek zostaną szczegółowo określone w zaproszeniu do składania ofert.
- g) Wybór oferty: Wyboru złożonych ofert dokonuje komisja wyznaczona przez Wójta Gminy Godziesze Wielkie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

§ 6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia od 50 tys. PLN do równowartości 30 tys. EUR w ramach projektu będzie się odbywało w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

1. Szacowanie wartości zamówienia publicznego będzie dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 oraz zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączna wartość poszczególnych jego części.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
3. Opis przedmiotu zamówienia publicznego, nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia chyba, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji).
4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
5. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
 - a) kryteria te nie mogą zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,

- b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

6. Dokumentami przygotowywanymi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są:

- a) zapytanie ofertowe,
- b) specyfikacja warunków zamówienia,
- c) opis przedmiotu zamówienia,
- d) istotne warunki umowy itp.

7. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- c) kryteria oceny oferty,
- d) informacje o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień o takiej wartości. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
- g) informacje na temat zakresu wykluczenia, tj. w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art.3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów spółki.
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa

drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w pkt 1)-4), jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

5) postanowienia o których mowa w § 6 pkt.7 ppkt. g należy stosować do zamówień zawartych w drodze rozeznania rynku.

h) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,

8. Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione poprzez:

- a) umieszczenie treści zapytania w Bazie Konkurencyjności (dotyczy ogłoszeń po podpisaniu umowy o dofinansowanie),
- b) umieszczenie treści zapytania na innej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych,
- c) w przypadku zamówień realizowanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wysłanie zapytania do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców oraz upublicznienie go co najmniej na swojej stronie internetowej.

9. Wybór oferty:

- a) wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych ofert dokonuje komisja wyznaczona przez Wójta Gminy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców,
- b) wszystkie oferty otwierane są w miejscu i czasie wskazanym w zapytaniu ofertowym,
- c) z czynności otwarcia sporządzany jest protokół, który następnie zatwierdzany jest przez Wójta Gminy,
- d) protokół zawiera co najmniej:
 - informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - następujące załączniki: potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, złożone oferty, oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
- e) informację o wyniku postępowania umieszcza się na stronie internetowej Gminy i w Bazie Konkurencyjności.
- f) umowę z wybranym wykonawcą podpisuje Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

WÓJT GMINY
Józef Podlužny