

Zarządzenie Nr 286 / 2017
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 07 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert realizacji zadań publicznych
w 2017 roku

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Nr XXVII /143 /2012 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 20 grudnia 2012 roku, w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Godziesze Wielkie (Dz. Urz. Wojew. Wlkp. z dnia 29 stycznia 2013, poz. 996 ze zmianami), zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 1990r. o samorządzie gminnym Dz.U.2016, poz. 446 ze zmianami) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010 Nr 127, poz. 857 ; Dz. U. z 2014, poz. 715, ze zmianami) *zarządza się co następuje:*

§ 1 Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. Stysiak Kamila | - przewodnicząca Komisji |
| 2. Niciejewska Barbara | - z-ca przewodniczącej Komisji |
| 3. Gretka Ilona | - sekretarz komisji |
| 4. Dziwińska Magdalena | - członek komisji |

§ 2 Ustanawia się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Zadaniem komisji wymienionego w § 1 będzie przeprowadzenie oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych w zakresie sportu na terenie Gminy Godziesze Wielkie w 2017 roku.

§ 4 Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. kultury fizycznej i sportu

§ 5 Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.


WÓJTA GMINY
Józef Podłużny

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1 1. Pracami Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji, który w szczególności:

- a) zwołuje i prowadzi posiedzenie Komisji,
 - b) czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkursu,
 - c) sporządza uzasadnienia wyboru oferty,
 - d) przedstawia wyniki pracy Komisji Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie
- 2 Do uznania za ważne decyzje Komisji wymagana jest obecność przynajmniej 3 członków Komisji w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego
 3. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, każdy z członków Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności (wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu)
 4. W przypadku rozpatrywania wniosku – oferty złożonego przez organizację, której członkiem jest osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej – zostaje ona wyłączona z rozpatrywania wniosku. Komisja Konkursowa działa w zmniejszonym składzie z zachowaniem warunku określonego w pkt 2.
 5. Komisja rozpatruje oferty z uwzględnieniem terminu określonego w ogłoszonym konkursie ofert, przy czym protokół z prac komisji musi zostać przekazany Wójtowi Gminy najpóźniej 7 dni przed ostateczną datą rozstrzygnięcia konkursu podaną w ogłoszeniu o konkursie.
 6. Wybór lub odrzucenie oferty wymaga pisemnego uzasadnienia.
 7. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu prace Komisji są niejawne.

§ 2. Procedura oceny i wyboru oferty

1. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
2. Komisja podda ocenie jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
3. Komisja przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0-18 pkt.
4. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:
 - a/ kryteria oceny formalnej: TAK/NIE
 - oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
 - oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,

- oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.

Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej.

b/ kryteria oceny merytorycznej: PUNKTACJA 0 – 18 pkt

- zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert – zakres punktacji: 0 - 2 pkt

- możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, zakładana liczba uczestników realizowanego zadania - zakres punktacji: 0 - 8 pkt

- kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość środków własnych i wiarygodność finansowa oferenta - zakres punktacji: 0 - 8 pkt

4. Komisja Konkursowa może dokonać wyboru więcej niż jedną ofertę.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach termin sprawdzania ofert pod względem formalnym może zostać wydłużony.

2. W oparciu o przyznane punkty Komisja Konkursowa proponuje kwotę dotacji dla danej oferty.

§ 4. 1. Z pracy Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji Konkursowej i wszyscy jej członkowie.

2. Po zakończeniu prac Komisji protokół zostaje przekazany Wójtowi Gminy

3. Dokumentacja z przebiegu postępowania konkursowego przechowywana jest w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie.


WÓJT GMINY
Józef Podłużny