

**Zarządzenie Nr 411/2017**  
**Wójta Gminy Godziesze Wielkie**  
**z dnia 28 grudnia 2017 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu  
wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Godziesze Wielkie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902, ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1786, ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Godziesze Wielkie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 40/2009 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia 17 kwietnia 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Godziesze Wielkie wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018 roku i podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godziesze Wielkie.

WÓJT GMINY  
Józef Podkościelny

### Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1700	1720
II	1720	1750
III	1740	1850
IV	1760	2000
V	1780	2100
VI	1800	2200
VII	1820	2400
VIII	1840	2600
IX	1860	2800
X	1880	3000
XI	1900	3000
XII	1920	3400
XIII	1940	3700
XIV	1960	4000
XV	1980	4300
XVI	2000	4600
XVII	2100	4900
XVIII	2200	5200
XIX	2400	5600
XX	2600	6000
XXI	2800	6500
XXII	3000	8000

WÓJT GMINY  
Józef Podłużny

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 411/2017 Wójta Gminy  
Godziesze Wielkie z dnia 28 grudnia 2017 roku

### Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)</b>
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

  
WÓJT GMINY  
Józef Podkuźny

**Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych, stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach, poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**

Lp.	Stanowisko	Minimalny/ maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	7	wyższe	4
2.	Główny księgowy	XV-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVII	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	4	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XV	3	wyższe <sup>1</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Radca prawny	XIII-XVII	4	według odrębnych przepisów	
2.	Informatyk	X-XIII	-	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	3
3.	Inspektor	XII-XVII	-	wyższe	3
4.	Samodzielny referent	IX-XI	-	średnie <sup>2</sup>	2
5.	Podinspektor	X-XIV	-	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	3
6.	Specjalista	X-XIII	-	średnie <sup>2</sup>	3
7.	Referent Kasjer Księgowy	IX-XI	-	średnie <sup>2</sup>	2
8.	Młodszy referent	VIII-X	-	średnie <sup>2</sup>	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pomoc administracyjna	III-VIII	Premia do 40%	średnie <sup>2</sup>	-
2.	Kierowca autobusu	X-XII	Premia do 40%	według odrębnych przepisów	
3.	Konserwator elektryk palacz c.o.	X-XII	Premia do 40%	zasadnicze zawodowe <sup>3</sup>	-
4.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	Premia do 40%	Podstawowe <sup>4</sup>	-
5.	Sprzątaczką	III-VI	Premia do 40%	Podstawowe <sup>4</sup>	-
6.	Dozorca	IV-VI	Premia do 40%	Podstawowe <sup>4</sup>	-

<sup>1</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>2</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>4</sup> Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

  
**WÓJT GMINY**  
*Józef Podłużny*