

**ZARZĄDZENIE NR 495/2018**

**Wójta Gminy Godziesze Wielkie**

z dnia 30 lipca 2018 r.

**w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Godziesze Wielkie oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni**

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art.32 ust.6 i art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady transportu dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 2. Bezpłatny dowóz jest wykonywany na trasie dom - przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, a odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą lub ośrodkiem rewalidacyjno-wychowawczym jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 3. 1. Zadanie o którym mowa, może być realizowane w formie:

1) zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji publicznej/prywatnej,

2) zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego samochodem osobowym przez rodzica (opiekuna prawnego),

3) bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu.

2. Wybór jednej z form wymienionych w ust.1 następuje na pisemny wniosek rodzica, opiekuna prawnego przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

3. Wzór wniosku o zapewnienie dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. W przypadku wyboru formy dowozu ucznia niepełnosprawnego, o której mowa w § 3 ust.1 pkt.1 i 2 wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi:

1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej lub prywatnej – równowartość ceny 2 biletów miesięcznych, z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz.U.z 2012 r. poz. 1138 z późn.zm.);

2) w przypadku dowożenia uczniów samochodem osobowym przez rodzica lub prawnego opiekuna) wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ustala się jako iloczyn podwojonej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/ przedszkola/ ośrodka i z powrotem oraz stawki za kilometr przebiegu samochodu (stawka ustalona w drodze negocjacji) i liczby dni obecności ucznia w szkole/ przedszkoli/ ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

§ 5. 1. Zwrot kosztów przejazdu w formie, o której mowa w § 3 ust.1 pkt.1 i 2, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Godziesze Wielkie a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określającej zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej i prywatnej stanowi załącznik nr 2.

3. Wzór umowy określającej zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego przez jego rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły lub ośrodka samochodem osobowym stanowi załącznik nr 3.

4. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust.1, w celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

5. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

6. Liczba dni obecności dziecka musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 119/2012 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie realizacji zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 9. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia przy zawieraniu umów dot. dowozu realizowanego w roku szkolnym 2018/2019 stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

WÓJT GMINY  
Józef Podłużny

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejscowość, data

.....  
Adres zamieszkania

Tel. ....

**Wójt Gminy**

**Godziesze Wielkie**

**WNIOSEK**

**w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego**

**Występuję z wnioskiem o :**

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **środkami komunikacji publicznej/prywatnej**
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **samochodem osobowym przez rodzica(opiekuna prawnego)**
- c) **organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły**, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu \* (zakreślić właściwe)

.....  
podpis wnioskodawcy

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....  
2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....  
3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość);

.....  
5. Szkoła lub placówka, do której będzie uczęszczać dziecko niepełnosprawne(dokładny adres):

.....  
6. Nazwisko i imię, adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę ucznia, seria i numer dowodu tożsamości



7. Okres dowożenia ucznia: od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozów) (data zakończenia roku szkolnego)
8. Oświadczam (wypełnia rodzic/ opiekun prawny ubiegający się o zwrot kosztów przejazdu), że dzienny koszt biletu wynosi:.....
9. Oświadczam (wypełnia rodzic/ opiekun prawny ubiegający się o zwrot kosztów dowozu), że:
- najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ przedszkola/ ośrodka wynosi ..... kilometrów. Dzienny limit przejazdu wynosi ..... kilometrów.
  - dziecko będzie dowożone przez rodzica/ opiekuna prawnego (*imię i nazwisko*) ..... samochodem z aktualnymi badaniami technicznymi marki ..... o pojemności silnika ..... i numerze rejestracyjnym ..... na trasie dom–przedszkole/ szkoła/ ośrodek–dom.
  - osoba, która będzie dowoziła dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2016 r. poz. 627 z późn. zm.).
  - należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego proszę przekazać na konto bankowe numer: .....
10. Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka: (wypełnia rodzic/opiekun wnioskujący o bezpłatny dowóz)
- sposób przemieszczania się dziecka.....
  - jakie objawy chorobowe mogą wystąpić.....
  - do jakich czynności pielęgnacyjnych opiekun powinien być przygotowany.....
  - inne ważne informacje.....
11. Dokumenty dołączone do wniosku ( dołączony dokument zaznaczyć):
- 1) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
  - 2) Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
  - 3) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.
  - 4) Inne: .....

**Oświadczam, że:**

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych,
- c) zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Umowa**  
**określająca zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do**  
**szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy**  
**wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego samochodem**  
**osobowym**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy **Gminą Godziesze Wielkie**  
ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, REGON 250855162 NIP 968-08-72-984  
reprezentowaną przez **Pana Józefa Podłużnego - Wójta Gminy Godziesze Wielkie**  
a ..... legitymującym się dowodem osobistym  
..... zamieszkałą/ym ..... – rodzicem  
lub opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego .....,  
zwanym dalej Opiekunem, o następującej treści:

**§ 1**

Gmina Godziesze Wielkie realizując obowiązek wynikający z .....w zakresie zapewnienia  
dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym: .....  
zam. .... oraz na podstawie zarządzenia nr ...../..... Wójta  
Gminy Godziesze Wielkie z dnia ..... w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów  
niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka  
umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki,  
organizowanego przez Gminę oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę  
zapewniają rodzice/opiekunowie prawni powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani  
..... zam. ....na trasie z miejsca  
zamieszkania do ....., i zobowiązuje się do zwrotu  
opiekunowi kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna na warunkach określonych niniejszą  
umową.

**§ 2**

Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w § 1, Pani/ Pan ..... otrzyma  
zwrot kosztów przejazdu na trasie ..... (dom – szkoła - dom). Najkrótsza trasa  
łącząca miejsce zamieszkania dziecka i szkołę wynosi ..... km. Dzienny limit przejazdu  
wynosi ..... km.

**§ 3**

1. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki .....  
nr rej. ...., o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>.
2. Opiekun ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub  
wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Obowiązkiem dowożącego jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu,  
którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
4. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu  
ucznia.
5. Opiekun oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie na użytkowany samochód od  
odpowiedzialności cywilnej.
6. Gmina Godziesze Wielkie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia  
jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna,  
uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

#### § 4

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia ustala się jako iloczyn: ryczałtu (stawka ustalona w drodze negocjacji uwzględniająca odległość z miejsca zamieszkania do szkoły) za każdy dzień dowożenia ucznia na trasie dom - szkoła/ przedszkole/ ośrodek - dom w miesiącu rozliczeniowym.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu na rzecz opiekuna jest faktyczna obecność dziecka w szkole we wskazanym okresie rozliczeniowym.
3. Rachunek o zwrot kosztów należy dostarczyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
4. Wypłata zwrotu kosztów następowała będzie co miesiąc, po upływie danego miesiąca w którym dziecko było dowożone do szkoły, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia miesięcznego rozliczenia.
5. Zwrot następował będzie na rachunek bankowy wskazany na rozliczeniu.
6. Dane dotyczące liczby dni w których dziecko uczęszczało na zajęcia potwierdza dyrektor szkoły.

#### § 5

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

#### § 6

Umowę zawiera się na czas określony od ..... r. do ..... r. z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/ opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego, drugi Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich

Rodzic/Opiekun prawny:

Wójt Gminy  
Godziesze Wielkie:

## Umowa

### określająca zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji publicznej i prywatnej

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy **Gminą Godziesze Wielkie** ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, REGON 250855162 NIP 968-08-72-984 reprezentowaną przez **Pana Józefa Podłużnego - Wójta Gminy Godziesze Wielkie** a ..... legitymującym się dowodem osobistym ..... zamieszkałą/ym ..... – rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego ....., zwanym dalej Opiekunem, o następującej treści:

#### § 1

Gmina Godziesze Wielkie realizując obowiązek wynikający z .....w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym: ..... zam. ....oraz na podstawie zarządzenia nr ...../... Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia ..... w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani ..... zam. ....na trasie z miejsca zamieszkania do ....., i zobowiązuje się do zwrotu opiekunowi kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna na warunkach określonych niniejszą umową.

#### § 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz ucznia do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej/prywatnej.
2. Opiekun ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu ucznia.

#### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej/prywatnej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, dołączonych do rozliczenia miesięcznego.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu na rzecz opiekuna jest faktyczna obecność dziecka w szkole we wskazanym okresie rozliczeniowym.
3. Rachunek o zwrot kosztów należy dostarczyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

4. Zwrot następowal będzie na rachunek bankowy wskazany na rozliczeniu.
5. Dane dotyczące liczby dni w których dziecko uczęszczało na zajęcia potwierdza dyrektor szkoły.

#### § 5

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

#### § 6

Umowę zawiera się na czas określony od ..... r. do ..... r. z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/ opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego, drugi Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich

Rodzic/Opiekun prawny:

Wójt Gminy

Godziesze Wielkie:



.....  
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....  
miejscowość, data

.....  
Adres zamieszkania

**RACHUNEK NR**  
**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ przedszkola/ ośrodka**  
**prywatnym samochodem osobowym**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia ..... w miesiącu  
..... z miejsca zamieszkania ..... do .....(nazwa  
szkoły) i z powrotem.

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM WŁASNYM:**

Ustalona w drodze negocjacji stawka za dzienny limit przejazdu na trasie dom-szkoła-dom -  
..... zł

Liczba dni dowozu - ..... dni  
..... zł x ..... dni = .....zł

Do zapłaty: ..... zł (słownie:.....)

Wyżej wymienioną kwotę proszę przekazać na konto bankowe:

Numer konta bankowego: .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**POTWIERDZENIE DYREKTORA**

.....  
(pieczęć placówki)

Potwierdzam liczbę ..... dni dowożenia w/w dziecka do placówki i z powrotem  
w miesiącu ..... 20.....r.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę ..... zł  
(słownie: ..... )

.....  
(data)

.....  
(podpis uprawnionego pracownika)