

**Zarządzenie Nr 428/2018**  
**Wójta Gminy Godziesze Wielkie**  
**z dnia 06 lutego 2018 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania**  
**ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu w 2018 roku**

Na podstawie § 5 uchwały Nr XXVII/143/2012 Rady gminy Godziesze Wielkie z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Godziesze Wielkie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 29 stycznia 2013 roku, poz. 996 ze zm.); ustawy z dnia 9 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1463 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Ilona Gretka – Przewodnicząca Komisji
- 2) Agnieszka Lipińska – Zastępca Przewodniczącej Komisji
- 3) Anita Białożył – Sekretarz Komisji
- 4) Kamila Stysiak – Członek Komisji

**§ 2**

Ustanawia się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zadaniem Komisji Konkursowej wymienionej w § 1 będzie przeprowadzenie oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych w zakresie sportu na terenie Gminy Godziesze Wielkie.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych i udzielania dotacji.

**§ 5**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT GMINY**  
*Józef Podluzny*

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
powołanej do opiniowania ofert realizacji zadań publicznych  
w zakresie rozwoju sportu w 2018 roku**

**§ 1**

1. Pracami Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, który w szczególności:
  - a) zwołuje i prowadzi posiedzenie komisji,
  - b) czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkursu,
  - c) sporządza uzasadnienia wyboru oferty,
  - d) przedstawia wyniki pracy Komisji Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.
2. Do uznania ważności decyzji Komisji wymagana jest obecność przynajmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
3. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, każdy z członków Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rozpatrywania oferty złożonej przez organizację, której członkiem jest osoba wchodząca w skład Komisji, zostaje ona wyłączona z rozpatrywania oferty. Komisja działa wówczas w zmniejszonym składzie z zachowaniem warunku określonego w pkt 2.
5. Komisja rozpatruje oferty z uwzględnieniem terminu określonego w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, przy czym protokół z prac komisji musi zostać przekazany Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie najpóźniej 2 dni przed ostateczną datą rozstrzygnięcia konkursu podaną w ogłoszeniu o konkursie.
6. Wybór lub odrzucenie oferty wymaga pisemnego uzasadnienia.
7. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu prace Komisji są niejawnne.

**§ 2**

Procedura oceny i wyboru oferty:

1. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Godziesze Wielkie.
2. Komisja podda ocenie jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
3. Komisja przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0 – 18 pkt.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:
  - a) kryteria oceny formalnej (TAK/NIE):
    - czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu,

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
  - czy zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu,
  - czy oferta została prawidłowo wypełniona i sporządzona na właściwym formularzu,
  - czy oferta jest kompletna,
- b) kryteria oceny merytorycznej (punktacja 0 – 18 pkt):
- czy oferowane zadanie jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (0 – 2 pkt),
  - czy oferent ma możliwość realizacji zadania, posiada zasoby kadrowe i rzeczowe a także doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz jaka jest zakładana liczba uczestników realizowanego zadania (0 – 8 pkt),
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość środków własnych i wiarygodność finansowa oferenta (0 – 8 pkt).
5. Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.

### § 3

1. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach termin sprawdzania ofert pod względem formalnym może zostać wydłużony.
2. W oparciu o przyznane punkty Komisja proponuje kwotę dotacji dla danej oferty.

### § 4

1. Z pracy Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy jej członkowie.
2. Po zakończeniu prac Komisji protokół zostaje przekazany Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.
3. Dokumentacja z przebiegu postępowania konkursowego przechowywana jest w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie.

WÓJT GMINY  
Józef Podkuźny

## OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Godziesze Wielkie w 2018 roku**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 427/2018 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia 06 lutego 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Godziesze Wielkie z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Godziesze Wielkie w 2018 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)