

Zarządzenie Nr 464/2018

Wójta Gminy Godziesze Wielkie

z dnia 21 maja 2018 roku

w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, Nr 14, poz. 67, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi naborami na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze do Urzędu Gminy Godziesze Wielkie, zwanych dalej dokumentami aplikacyjnymi:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu naboru i zostaną umieszczone w protokole z naboru będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydawane kandydatom przez 3 miesiące od daty zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej za stosownym pokwitowaniem.
4. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 3 zostaną zniszczone komisyjnie.
5. Niszczenia dokumentacji, o których mowa w ust. 4 będzie dokonywała komisja w składzie Sekretarz Gminy i pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadrowych pracowników UG oraz działalności gospodarczej przy udziale pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi administracyjnej.
6. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zasady przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych określone w niniejszym zarządzeniu mają również zastosowanie do dokumentów aplikacyjnych złożonych w naborach na wolne stanowiska urzędnicze kierownicze, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, dla których stosuje się ustawę o pracownikach samorządowych.

- § 3. Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w § 1 ust. 3 złożone w związku z przeprowadzonymi naborami przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, będą przechowywane w referacie organizacyjno-prawnym w terminie do 30 sierpnia 2018 roku, a po tym terminie komisyjnie zniszczone.
- § 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
Józef Podkościelny

Załącznik
do Zarządzenia Nr 464/2018
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 21 maja 2018 roku

PROTOKÓŁ
ze zniszczenia dokumentów aplikacyjnych

Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10,
62-872 Godziesze Małe**


Nazwa stanowiska urzędniczego, na które przeprowadzany był nabór:
.....

Ze względu na nieodebranie w terminie 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, komisja do zniszczenia dokumentów aplikacyjnych w dniudokonała komisyjnego zniszczenia dokumentów aplikacyjnych złożonych przez następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.


WÓJT GMINY
Józef Podkościelny