

Załącznik Nr 17  
do Zarządzenia Nr 19/2019  
Wójta Gminy Godziesze Wielkie  
z dnia 02 stycznia 2019 roku

## **STATUT SOŁECTWA STARA KAKAWA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. Sołectwo Stara Kakawa stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Godziesze Wielkie.
- § 2. Obszarem działania sołectwa jest wieś Stara Kakawa.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Stara Kakawa.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.);
  - 2) statutu Gminy Godziesze Wielkie (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018r., poz. 7343 z późn. zm.);
  - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - Gminę Godziesze Wielkie;
  - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
  - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
  - 5) statut - statut sołectwa;
  - 6) rada - Radę Gminy Godziesze Wielkie;
  - 7) wójt – Wójta Gminy Godziesze Wielkie;
  - 8) urząd - Urząd Gminy Godziesze Wielkie;
  - 9) uchwała - uchwałę Rady Gminy Godziesze Wielkie.

## **Rozdział 2.**

### **Zakres działania**

**§ 6.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 12) współdziałanie z innymi sołectwami.

## **Rozdział 3.**

### **Organy sołectwa**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy), zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys (organ wykonawczy);
- 3) rada sołecka (organ wspomagający działalność sołtysa).

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi” .

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie podziału środków pochodzących z Funduszu Sołeckiego oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta i radę konsultacji społecznych projektów uchwał.

**§ 11.1.** Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub wójt.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 2) podanie tematyki zebrania;

**§ 12.1.** Zebranie otwiera i prowadzi sołtys.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13.** 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

**§ 14.1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) ustalony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

5. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez wójta, a kopie przez sołtysa.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołeckim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 36 ust.1.

**§ 17.** Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 18.1.** Rada sołecka składa się z 3 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

**§ 19.1.** Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
  - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 20.1.** Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do 3 miesięcy od zarządzenia wyborów przez wójta.

**§ 21.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę, wyznaczając przewodniczącego zebrania. Przy akceptacji przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu Radnemu.

**§ 22.1.** Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. Na wypadek braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, wójt wyznacza drugi termin, którego rozstrzygnięcie jest wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Termin drugiego zebrania może być wyznaczony nie wcześniej niż na 15 minut po terminie pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych określa wójt, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 23.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

**§ 24.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przeprowadzanie wyborów;
  - 4) obliczenie głosów;
  - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętąką urzędu.
5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.
8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
  - 1) skład komisji skrutacyjnej;
  - 2) ilość uprawnionych do głosowania;
  - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
  - 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
  - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

**§ 27.1.** Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.



2. W przypadku, gdy w głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.
  3. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.
  4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.
  5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.
  6. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga wójt.
  7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.
- § 28.1.** Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:
- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) śmierci.
2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:
- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
  - 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
  - 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:
- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
  - 2) członka rady sołectkiej- zwołuje sołtys.
6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.



7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

**§ 29.1.** W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 30.** Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołecki;
- 2) darowizna na rzecz sołectwa.

**§ 31.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 32.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 33.** Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

**§ 34.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 35. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§ 36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§ 37. 1 Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.


## Rozdział 7.

### Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

  
WÓJT GMINY  
Józef Podkościelny