

ZARZĄDZENIE NR 478/2022
WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargów
na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Godziesze Wielkie**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się stałą Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Godziesze Wielkie.

2. Powołuje się stałą Komisję Przetargową w następującym składzie:

- 1) Alicja Jędrasiewicz - Przewodniczący Komisji,
- 2) Dorota Kozica - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Magdalena Dziwińska - Członek Komisji,
- 4) Marek Pejaś - Członek Komisji,
- 5) Damian Januszkiewicz - Członek Komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 210/2020 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Godziesze Wielkie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Godziesze
Wielkie

Józef Podłużny

Regulamin pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Godziesze Wielkie

§ 1. Regulamin pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Godziesze Wielkie zwany dalej „Regulaminem”, określa procedury prac Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów oraz rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Godziesze Wielkie.

§ 2. Przetargi oraz rokowania na sprzedaż, najem i dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Godziesze Wielkie przeprowadzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021, poz. 1899 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz według przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2213), zwanym dalej „rozporządzeniem”

§ 3. Celem działań Komisji Przetargowej jest przeprowadzanie przetargów oraz rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Godziesze Wielkie, prowadzących do wyboru osoby fizycznej lub prawnej, z którą zostanie zawarta umowa sprzedaży, dzierżawy lub najmu nieruchomości.

§ 4. 1. Przetargi na sprzedaż, dzierżawę i najem nieruchomości lub ich części przygotowuje i organizuje Referat Ochrony Środowiska oraz Inwestycyjno-Komunalny – stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej i nieruchomości w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie.

2. Organizację i warunki techniczne przetargu zapewnia Urząd Gminy Godziesze Wielkie.

§ 5. 1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Godziesze Wielkie w składzie od 3 do 7 osób. W uzasadnionych przypadkach do udziału w pracach Komisji w charakterze doradcy może zostać powołany Radca Prawny.

2. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja Przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostaje minimum 3 osoby, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji Przetargowej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej lub Zastępcy Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.

§ 7. 1. W pracach Komisji Przetargowych nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby biorące udział w przetargu,
- 2) osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 ust.13 ustawy) biorą udział w przetargu,
- 3) osoby będące uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach Komisji Przetargowej.

2. Wzór oświadczenia Członka Komisji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wzór oświadczenia osoby fizycznej i osoby prawnej przystępującej do przetargu stanowi odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.

§ 8. W celu sprzedaży, oddania w dzierżawę lub najem nieruchomości stosuje się następujące formy przetargów:

- 1) przetarg ustny nieograniczony,
- 2) przetarg ustny ograniczony,
- 3) przetarg pisemny nieograniczony,
- 4) przetarg pisemny ograniczony.

§ 9. 1. Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.

2. Przetarg pisemny ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty.

3. Przetarg ograniczony organizuje się, jeżeli warunki przetargowe mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

4. O zastosowanej formie przetargu decyduje Wójt Gminy.

5. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§ 10. 1. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub upoważniony przez niego Członek Komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:

- 1) podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków i księgi wieczystej,
- 2) przeznaczeniu nieruchomości,

- 3) stawce wywoławczej,
- 4) wysokości minimalnego postąpienia,
- 5) terminie wnoszenia i zmiany wysokości opłat,
- 6) skutkach uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy sprzedaży, dzierżawy lub najmu,
- 7) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).

2. Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 11. 1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

2. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 12. 1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje dotyczące:

- 1) terminu i miejsca oraz rodzaju przetargu,
- 2) oznaczenia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- 3) obciążeń nieruchomości i zobowiązań, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 4) wyjaśnień i oświadczeń złożonych przez oferentów,
- 5) osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- 6) ceny wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej ceny osiągniętej w przetargu lub informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
- 7) uzasadnień rozstrzygnięć podjętych przez Komisję,
- 8) imienia, nazwiska i adresu albo nazwy lub firmy oraz siedziby osoby wyłonionej, w przetargu jako nabywca nieruchomości;
- 9) imion i nazwisk przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- 10) daty sporządzenia protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Gminy Godziesze Wielkie, jeden dla osoby ustalonej jako Nabywca nieruchomości, Dzierżawca lub Najemca nieruchomości.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości, dzierżawca, najemca.

§ 13. 1. Przy przeprowadzaniu przetargu ustnego ograniczonego osoby zamierzające uczestniczyć w przetargu powinny zgłosić swoje uczestnictwo w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Komisja Przetargowa sprawdza czy oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w przetargu, wywieszając w siedzibie Urzędu Gminy Godziesze Wielkie listę osób zakwalifikowanych, nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.

3. Jeżeli przetarg dotyczy nieruchomości, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, albo nieruchomości ujętych w ewidencji, o której mowa w art. 60a ust. 2 pkt 1 ustawy, listę osób zakwalifikowanych zamieszcza się na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

4. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio zapisy § 5 - § 12 niniejszego Regulaminu.

§ 14. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty, przeprowadzany jest w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej, odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej bez udziału oferentów.

§ 15. Część jawną rozpoczyna Przewodniczący Komisji przetargowej, Zastępca Przewodniczącego lub upoważniony przez niego Członek Komisji przekazując uczestnikom przetargu informacje wymienione w § 10 oraz podaje kryteria przyjęte do oceny ofert, określone w warunkach przetargu.

§ 16. Przystępując do części jawnej Komisja Przetargowa w obecności oferentów:

- 1) podaje liczbę złożonych ofert,
- 2) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
- 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami nie ujawniając ich treści,
- 4) sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty oraz prawidłowość wniesienia wadium,
- 5) sprawdza poszczególne oferty pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu przetargu.

§ 17. Komisja Przetargowa odmawia kwalifikacji do części niejawnej przetargu tych ofert, które nie spełniają warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści i informuje o tym fakcie oferentów.

§ 18. Komisja Przetargowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej.

§ 19. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej i przewidywanym terminie zakończenia przetargu.

§ 20. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje analizy i oceny ofert w oparciu o ustalone warunki przetargu i podejmuje decyzje odnośnie:

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty,

- 2) organizacji dodatkowego przetargu ustnego dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty,
- 3) nierozstrzygnięciu przetargu wnioskując do Wójta Gminy o jego ponowne ogłoszenie.

§ 21. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji przetargowej i jej Członkowie oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Nabywca, Dzierżawca lub Najemca nieruchomości:

- 1) przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu, który zawiera m.in. informacje dotyczące osoby ustalonej jako nabywca, dzierżawca lub najemca, położeniu nieruchomości, jej numerze ewidencyjnym, powierzchni, wysokości czynszu, terminie jego wnoszenia, zasad jego waloryzacji,
- 2) przewodniczący komisji przetargowej przesyła zawiadomienie uczestnikom przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia przetargu.

§ 22. Do pisemnego przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednie przepisy § 13 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) Komisja Przetargowa dokonuje weryfikacji ofert pod względem spełnienia przez oferentów warunków ograniczeń zawartych w ogłoszeniu o przetargu i kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu,
- 2) listę osób zakwalifikowanych do przetargu wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy, nie później niż na jeden dzień przed wyznaczoną datą przetargu,
- 3) przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden oferent spełni warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

§ 23. Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży, dzierżawy lub najmu.

§ 24. Podpisanie umowy sprzedaży, dzierżawy lub najmu może nastąpić po upływie 7 dni od daty zamknięcia przetargu, jeżeli nie wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 25. Decyzje w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu podejmuje Wójt Gminy, który rozpatruje także zastrzeżenia do pracy komisji.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

Wójt Gminy Godziesze Wielkie

Józef Podłużny

Godziesze Wielkie, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Przewodniczącego / Członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu
na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Godziesze Wielkie:

położonej w miejscowości.....,

oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka: nr,

obręb.....,

powierzchnia ha,

księga wieczysta nr KZ1A/...../.....

Ja, niżej podpisany/podpisana*,

będący/będąca* członkiem Komisji Przetargowej oświadczam, że:

- 1) nie biorę udziału w przetargu,
- 2) w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- 3) nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....
(Podpis)

* niepotrzebne skreślić

Godziesze Wielkie, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

osoby fizycznej przystępującej do przetargu na sprzedaż / dzierżawę / najem* nieruchomości
stanowiącej własność Gminy Godziesze Wielkie

Ja niżej podpisany/podpisana*,

syn/córka* zamieszkały/zamieszkała*

..... legitymujący/ legitymująca* się dowodem

osobistym/paszportem seria/numer

oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z warunkami i regulaminem przetargu organizowanego

przez Wójta Gminy Godziesze Wielkie, które przyjmuję do wiadomości. W wyniku niewygrania

przetargu proszę o zwrot wadium przelewem na konto nr:

prowadzone przez Bank

.....
(data i podpis)

.....
(podpis poświadczającego pracownika)

* - niepotrzebne skreślić

Godziesze Wielkie, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

osoby prawnej przystępującej do przetargu na sprzedaż / dzierżawę / najem* nieruchomości
stanowiącej własność Gminy Godziesze Wielkie

Ja niżej podpisany/podpisana*, syn/córka*

..... legitymujący/legitymująca* się dowodem

osobistym/paszportem* seria nr reprezentujący/reprezentująca*

firmę z siedzibą w

na podstawie poświadczanego wypisu z właściwego rejestru sądowego Nr.....

oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z warunkami i regulaminem przetargu organizowanego

przez Wójta Gminy Godziesze Wielkie, które przyjmuję do wiadomości. W wyniku niewygrania

przetargu proszę o zwrot wadium przelewem na konto nr:

prowadzone przez Bank

.....
(data i podpis)

.....
(podpis poświadczającego pracownika)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do załącznika do zarządzenia
nr 478/2022 Wójta Gminy Godziesze
Wielkie z dnia 29 marca 2022 r.

Godziesze Wielkie, dnia

Przetarg przeprowadzony w dniu na sprzedaż / dzierżawę / najem*
nieruchomości oznaczonej w ewid. gruntów jako dz. nr, położonej
w miejscowości....., obręb geod.

Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium

L.p.	Imię i nazwisko/Nazwa firmy	Nr dowodu tożsamości	Kwota wadium	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				

.....
(podpis osoby obsługującej przetarg)

* - niepotrzebne skreślić