

ZARZĄDZENIE NR 775/2023
WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Godziesze Wielkie może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Godziesze Wielkie, na ich wnioski, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, krajowych i zagranicznych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zarejestrowany w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Powiatu Kaliskiego.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

6. Wójt Gminy Godziesze Wielkie udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Pożyczka udzielana jest na czas określony w umowie.

9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia ze Starostwa Powiatowego w Kaliszu – dotyczy stowarzyszeń zwykłych,
- 2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Godziesze Wielkie.

§ 4. 1. Oceny wniosków dokonuje pracownik na stanowisku merytorycznym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

3. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczka podlega spłacie.

2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi Gminy Godziesze Wielkie.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 452/2018 z dnia 12 kwietnia 2018 r. z późniejszymi zmianami.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Godziesze
Wielkie

Józef Podłużny

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY GODZIESZE WIELKIE
W ROKU**

*Wypełnia Gmina

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Wypełnia wnioskodawca – dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
4a. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub	

kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres e-mail	
4b. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji zwykłej, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu

Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia

Tytuł	
Planowy cel	
Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	

7. Wnioskowana kwota pożyczki

(w zł)	
(słownie)	

8. Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki

Rok i miesiąc				
Kwota				
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE lub innych środków pomocowych (w zł)				

9. Dokumenty dołączone do Wniosku

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Godziesze Wielkie, zwaną dalej Pożyczkodawcą, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Godziesze Wielkie -
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Godziesze Wielkie –,

a Stowarzyszeniem
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

o następującej treści:

§1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie:) na dofinansowanie projektu pn.

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:
 - jednorazowo w całości,
 - w równych ratach w wysokości*.

§2. 1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z §1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur/rachunków potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z §1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy Nr

§3. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust. 1.

2. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§4. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wypłacenia pożyczki do dnia jej zwrotu.

§6. 1. Udzielona pożyczka jest nieoprocentowana.

2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pożyczkodawca:

.....

**Kontrasygndata
Skarbnika Gminy**

.....

Pożyczkobiorca:

.....

.....