

Dostępny samorząd 2.0

Godziesze Wielkie, dnia 26 marca 2026 r.

Zapytanie ofertowe

w związku z zadaniem polegającym na poprawie dostępności obiektów lub przestrzeni pozostających w dyspozycji Urzędu Gminy Godziesze Wielkie, realizowanym w ramach przedsięwzięcia grantowego pn.: „Blisko mieszkańca – urząd bez barier” w ramach projektu pn. „Dostępny Samorząd 2.0” realizowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w partnerstwie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego oraz Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Nr sprawy: OR.271.11.2026

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

I. Zamawiający:

Gmina Godziesze Wielkie
z siedzibą w Godzieszach Wielkich
ul. 11 Listopada nr 10
62-872 Godziesze Małe
NIP: 9680872984
e-mail: gmina@godzieszewielkie.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zakup materiałów/asortymentu/wyposażenia oraz wykonanie usług mających na celu poprawę dostępności obiektów lub przestrzeni pozostających w dyspozycji Urzędu Gminy Godziesze Wielkie, w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn.: „Blisko mieszkańca – urząd bez barier”, realizowanego w ramach projektu pn. „Dostępny Samorząd 2.0”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zakup/dostawa/montaż:
 - a) lup wspomagających,
 - b) stałych pętli indukcyjnych,
 - c) przenośnych pętli indukcyjnych,
 - d) systemów wezwania asysty,
 - e) tablicy tyflograficznej,
 - f) tabliczek informacyjnych na drzwi,
 - g) tabliczek kontrastowych „Uwaga schody”,
 - h) oznaczeń windy (tabliczka),
 - i) koca ewakuacyjnego;
- 2) wykonanie usługi:
 - a) szkolenia z obsługi stacjonarnej i przenośnej pętli indukcyjnej,

Dostępny samorząd 2.0

- b) szkolenia z zakresu obsługi koca/materaca ewakuacyjnego.
2. Dostarczony asortyment, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-g musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
 3. Sprzęt musi posiadać minimum 24 miesiące gwarancji.
 4. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-b muszą zostać przeprowadzone przez osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia, które zakończy się wydaniem każdemu Uczestnikowi imiennego certyfikatu ukończenia kursu, potwierdzającego zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w programie szkolenia.
 6. Zaproponowane urządzenia/usługi muszą być zgodne z:
 - 1) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.),
 - 2) Standardami Dostępności w Samorządzie <https://www.gov.pl/web/mswia/standardy-dostepnosci-w-samorzadzcie>,
 - 3) innymi wytycznymi w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 8. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Urząd Gminy Godziesze Wielkie, z/s w Godzieszach Wielkich przy ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin dostarczenia/odbioru przedmiotu zamówienia – do **24 kwietnia 2026 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Wykonawca może składać ofertę:
 - 1) jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;
 - 2) jako podmiot gospodarczy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada zdolność do należytego wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 2 usługi polegające na zaprojektowaniu i dostarczeniu planów tyflograficznych – w przypadku składania oferty w zakresie planów/tablic tyflograficznych.
4. Na potwierdzenie spełniania powyższych wymagań zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą Wykonawca musi przedstawić referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że zadania o których mowa w ust. 3 zostały wykonane należycie.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca:

- 1) który nie spełnia warunków udziału określonych w zapytaniu;
- 2) którego oferta jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego
- 3) który nie złożył wymaganych dokumentów pomimo wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia.

VII. Warunki płatności:

1. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowy odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Termin płatności faktury przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Dostępny samorząd 2.0

VIII. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania).
2. Formularz ofertowy winien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa, a upoważnienie do reprezentacji powinno być należycie udokumentowane.
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z formularzem oferty załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy);
 - 2) wypełniony formularz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 3) dokument/y potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V np. referencje.

IX. Składanie ofert

1. Wykonawca składa ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Wykonawca dołączy oryginał pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) wypełniony formularz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia =- zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 4) dokument/y potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V np. referencje.
2. Oferty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Godziesze Wielkie z/s w Godzieszach Wielkich przy ul. 11 Listopada 10 (pok. nr 1);
 - 2) na adres mailowy damian.januszkiewicz@godzieszewielkie.pl;
 - 3) za pomocą poczty/kuriera na adres Zamawiającego.

X. Termin składania ofert

1. Ostateczny termin składania ofert upływa **1 kwietnia 2026 r. o godz. 9⁰⁰**.
2. Decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 kwietnia 2026 r., o godzinie 9¹⁵.
2. Zamawiający zawiadomi oferentów o rozstrzygnięciu postępowania.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu.

XII. Sposób obliczenia ceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
2. Cena oferty / wynagrodzenie powinno obejmować:

Dostępny samorząd 2.0

- 1) pełny zakres przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach,
- 2) wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 3) podatek VAT / informację, że oferta nie podlega opodatkowaniu VAT.
3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100,00 %
5. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najkorzystniejsza oferta}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100,00\%$$

6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdego z asortymentów (pozycji) osobno. Ocenie podlegać będzie **najniższa cena jednostkowa brutto** wskazana przez Wykonawcę w załączonym formularzu ofertowym dla danej pozycji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu różnych pozycji od różnych Wykonawców (tzw. wybór najtańszych elementów).
7. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów Zamawiający może wezwać tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, jeżeli taką możliwość przewidział w zapytaniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XV. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą - 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest:

Damian Januszkiewicz

tel. 62 76 11 089 wew. 38

e-mail: damian.januszkiewicz@godzieszewielkie.pl

XVII. Projektowane postanowienia umowy

1. Projekt umowy załącznik nr 3 do zapytani umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.

XVIII. Unieważnienie/zmiana postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w całości lub w części, w tym do unieważnienia postępowania w odniesieniu do dowolnej części zamówienia, na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
2. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności roszczenia o zwrot kosztów przygotowania oferty, odszkodowanie, utracone korzyści ani inne roszczenia cywilnoprawne.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi:
 - a) Wykonawców, którym wysłał zaproszenie do złożenia oferty;
 - b) Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Dostępny samorząd 2.0

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do treści niniejszego zapytania ofertowego, w całości lub w części.
5. Informacja o zmianach zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom w sposób zapewniający równy dostęp do informacji.
6. Wprowadzenie zmian nie rodzi po stronie Wykonawców roszczeń wobec Zamawiającego, w tym roszczeń o zwrot kosztów przygotowania oferty.

XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. SOPZ – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula RODO – załącznik nr 4

WÓJT GMINY
Mariusz Szyszkiewicz

Dostępny samorząd 2.0

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr OR.271.11.2026
z dnia 26 marca 2026 r.

....., dnia

OR.271.11.2026

FORMULARZ OFERTY

Nazwa przedsięwzięcia

Poprawa dostępności obiektów lub przestrzeni pozostających w dyspozycji Urzędu Gminy Godziesze Wielkie, realizowanym w ramach przedsięwzięcia grantowego pn.: „Blisko mieszkańca – urząd bez barier”, w związku z przedsięwzięciem grantowym, w ramach projektu pn. „Dostępny Samorząd 2.0”

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Tel/Fax:

Adres email:

NIP:

REGON:

2. Oferuję łączną kwotę za realizację przedmiotu zamówienia:

Cena netto:

VAT:

Cena brutto:

Słownie:

3. Na powyższą cenę brutto składają się następujące ceny jednostkowe:

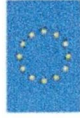
Wydatek	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Lupa wspomagająca	3 szt.				
Stała pętla indukcyjna	1 szt.				

Dostępny samorząd 2.0

Przenośna pętla indukcja	2 szt.				
System wezwania asysty	4 szt.				
Plan/tablica tyflograficzna	1 szt.				
Tabliczki informacyjne	15 szt.				
Tabliczka "Uwaga schody"	3 szt.				
Tabliczka "Winda"	1 szt.				
Koc ewakuacyjny	1 szt.				
Szkolenie z obsługi pętli	1 usl.				
Szkolenie z zakresu obsługi koca	1 usl.				

4. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
5. Akceptuję warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
6. Jednocześnie składając ofertę oświadczam, że:
 - 1) zapoznałem się z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, oraz że posiadam niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
 - 2) jestem związany złożoną ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 3) w przypadku wybrania mojej oferty podpiszę umowę na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w dołączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącej integralną część oferty są:
 - 1) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 - 2) dokument/y potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V zapytania ofertowego np. referencje

.....
(Podpis osoby upoważnionej do złożenia formularza oferty)



Dostępny samorząd 2.0

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego nr OR.271.11.2026
z dnia 26 marca 2026 r.

OR.271.11.2026

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Poprawa dostępności obiektów lub przestrzeni pozostających w dyspozycji Urzędu Gminy Godziesze Wielkie, realizowanym w ramach przedsięwzięcia grantowego pn.: „Blisko mieszkańca – urząd bez barier”, w związku z przedsięwzięciem grantowym, w ramach projektu pn. „Dostępny Samorząd 2.0

Prawą stroną tabeli wypełnia Wykonawca. Należy wypełnić stosując słowa „spełnia” lub „nie spełnia”. W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia” oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

L. p.	Asortyment/usługa	Ilość	Minimalne wymagania	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA (Wypełnia Wykonawca)
1.	Lupa wspomagająca	3 szt.	1) Lupa elektroniczna 2) Ekran min. 10- calowy 3) Ekran dotykowy 4) Możliwość powiększenia do min. 15px 5) Rozdzielczość min. 1280x1020 6) Wbudowana kamera o rozdzielczości min. 12 mpx 7) Lupa wyposażona w pełne kolory 8) Wejście typu „C” do ładowania i podłączenia urządzenia np. z komputerem 9) Akumulator o poj. min. 5 000 mAh 10) Czas pracy na akumulatorze min. 2 h	Proszę podać model lupy



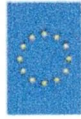
Dostępny samorząd 2.0

2.	Stoła pętla indukcyjna	1 szt.	1) Zgodność urządzenia z normą EN 60118-4 2) Regulowana moc sygnału w celu dostosowania do różnych aparatów 3) Wbudowany akumulator 4) Zintegrowany mikrofon 5) Czas pracy na baterii min. 4 h 6) Wejście słuchawkowe mini-jack 3,5mm 7) Urządzenie wyposażone we wzmacniacz	Proszę podać model stałej pętli indukcyjnej
3.	Przenośna pętla indukcyjna	2 szt.	1) Zgodność z normą EN 60118-4 2) Regulowana moc sygnału w celu dostosowania do różnych aparatów 3) Wbudowany akumulator 4) Zintegrowany mikrofon 5) Czas pracy na baterii min. 4 h 6) Wejście słuchawkowe mini-jack 3,5mm 7) Urządzenie wyposażone we wzmacniacz	Proszę podać model przenośnej pętli indukcyjnej
4.	System wezwania asysty	4 szt.	1) Urządzenie przeznaczone do użytku wewnątrz oraz na zewnątrz 2) Urządzenie bezprzewodowe, działające na baterię 3) Wodoodporny przełącznik 4) Zasięg min. 20 m wewnątrz i 50 m na zewnątrz 5) W skład systemu winny wejść: panel z przyciskiem wraz przywoływaczem sznurkowym z odbiornik zewnętrznym	Proszę podać model systemu wezwania asysty
5.	Plan/tablica tyflograficzna	1 szt.	1) Plan wykonać dla I piętra budynku Urzędu Gminy 2) Plan zostanie zamontowany na ścianie 3) Wykonać plan z sztywnego materiału, który nie ugina się pod naciskiem dłoni 4) Brak ostrych krawędzi i narożników 5) Plan o wymiarach zbliżonych do formatu 0,54 x 0,58 m (rekomendacja Polskiego Związku Niewidomych) 6) Na planie tyflograficznym umieścić: a) kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny obiektu lub pomieszczenia	



Dostępny samorząd 2.0

		b) legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole, skróty w alfabecie Braille'a, faktury oraz oznaczenia kolorystyczne zastosowane na planie 7) Legendę umieścić w takiej odległości od planu, aby możliwe było jednocześnie dotykanie (czytanie) schematu układu komunikacyjnego oraz legendy 8) Informację umieścić w taki sposób, aby ich orientacja na planie tyflograficznym pokrywała się z kierunkiem patrzenia użytkownika (kierunek na wprost na planie tyflograficznym jest jednocześnie kierunkiem na wprost w stosunku do osoby czytającej) 9) Oznaczyć miejsce lokalizacji osoby czytającej (tzw. „jesteś tutaj”) zaznaczyć w sposób czytelny zarówno dla osób z niepełnosprawnością wzroku, jak i osób widzących (np. czerwone, wypukłe pole wystające ponad płaszczyznę planu na wysokość większą niż pozostałe oznaczenia) 10) Na planie rozróżnij kolorystycznie wnętrza obiektów od zewnętrznych przestrzeni otwartych 11) Nie zaznaczać na planie przestrzeni nieistotnych z punktu widzenia ruchu pieszego 12) Wyszczególnić inną strukturą ściany zewnętrzne oraz wewnętrzne na planie	
6.	Tabliczki informacyjne na drzwi	15 szt.	1) Tabliczki bezinwazyjnie montowane na drzwiach 2) Tabliczki o wymiarach 120 mm x 80 mm 3) Wysokość osadzenia kulki w materiale to 0,5 mm 4) Tabliczka w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym na etapie realizacji 5) Tabliczka z treścią uzgodnioną z Zamawiającym na etapie realizacji (np. Pokój nr ...)
7.	Tabliczka informacyjna „Uwaga schody”	3 szt.	1) Tabliczka o wymiarach 140 mm x 200 mm 2) Tabliczka wykonana z materiału typu DIBOND o gr. 3 mm 3) Wysokość osadzenia kulki w materiale to 0,5 mm



Dostępny samorząd 2.0

			4) Tłumaczenie w alfabecie Brajla „Uwaga winda” 5) Piktoqram windy 6) Kolor srebrny szczotkowany		
8.	Tabliczka informacyjna „Winda”	1 szt.	1) Tabliczka o wymiarach 140 mm x 200 mm 2) Tabliczka wykonana z materiału typu DIBOND o gr. 3 mm 3) Wysokość osadzenia kulki w materiale to 0,5 mm 4) Tłumaczenie w alfabecie Brajla „Uwaga winda” 5) Piktoqram windy 6) Kolor srebrny szczotkowany		
9.	Koc ewakuacyjny	1 szt.	1) Materac posiadający miękką i wygodną piankę 2) Wyposażony w pasy bezpieczeństwa utrzymujące osobę ewakuowaną w bezpiecznej pozycji 3) Wyposażony w 3 klapy zabezpieczające 4) Materac wykonany z materiału trudnopalnego, potwierdzenie certyfikatem 5) Pokrowiec do montażu na ścianie 6) Maksymalny udźwig m. in. 210 kg 7) Certyfikat TUV 8) Znak CE na zgodność z Rozporządzeniem (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 roku 9) Wyrób medyczny		
10.	Szkolenie z obsługi pętli	1 usl.	1) Szkolenie pracowników Urzędu Gminy z obsługi stacjonalnej oraz przenośnej pętli indukcyjnej		
11.	Szkolenie z zakresu obsługi koca	1 usl.	1) Szkolenie pracowników Urzędu Gminy z zakresu obsługi koca ewakuacyjnego		

Dostępny samorząd 2.0

Zał. nr 3

do zapytania ofertowego nr OR.271.11.2026

z dnia 26 marca 2026 r.

Umowa

w r. pomiędzy:

Gminą Godziesze Wielkie z siedzibą w Godzieszach Wielkich przy ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, NIP: 9680872984, REGON: 250855162, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Mariusza Szyszkiewicza – Wójta Gminy Godziesze Wielkie

przy kontrasygnacie **Anny Szubert** - Skarbnika Gminy Godziesze Wielkie

a

..... dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i montaż poniższego asortymentu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

oraz wykonanie usługi polegającej na

- 1)
- 2)

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie, z/s w Godzieszach Wielkich przy ul. 11 Listopada 8 i ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe.

3. Przedmiot umowy realizowanych jest w ramach przedsięwzięcia grantowego pn.: „Blisko mieszkańca – urząd bez barier” w ramach projektu pn. „Dostępny Samorząd 2.0” realizowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w partnerstwie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundacją Instytutu Rozwoju Regionalnego oraz Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe nr OR.271.11.2026 z dnia 26 marca 2026 r.

5. Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy z dnia ..., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Informacja o wyborze Wykonawcy, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

7. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony i zamontowany asortyment, o którym mowa w ust.1 pkt 1-11 jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

Dostępny samorząd 2.0

§ 2

1. Dostarczony asortyment/wykonana usługa zostanie zrealizowana zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.),
 - 2) Standardami Dostępności w Samorządzie <https://www.gov.pl/web/mswia/standardy-dostepnosci-w-samorzadzcie>,
 - 3) innymi wytycznymi w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 4) zapytaniem ofertowym nr OR.271.11.2026 z dnia 2026 r.
2. Wykonawca realizujący przedmiot umowy jest zobowiązany do wykonania zadania z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się okolicznościami mającymi czy mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy i oświadcza, że je akceptuje i nie będzie w przyszłości zgłaszał wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

Przedmiot umowy zostanie wykonany najpóźniej **do dnia 24 kwietnia 2026 r.**

§ 4

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę całości świadczeń i obowiązków składających się na przedmiot Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości ogółem ...zł netto (słownie: .../100) plus podatek VAT ...% w kwocie ...zł (słownie: .../100). **Razem brutto: ...zł** (słownie: .../100)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest zgodna ze złożonym Formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia r.
3. Wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ostateczna i nie będzie waloryzowana. Niedokładne oszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez stwierdzenia usterek i wad, podpisany przez obie Strony.
5. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
6. Faktura końcowa płatna będzie w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zrealizuje zapłatę w ramach płatności podzielonej (split payment).
8. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, rachunek bankowy winien być ujawniony w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku nieujawnienia rachunku bankowego Wykonawca w wykazie, o którym mowa w powyżej lub konieczności zweryfikowania czy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, termin płatności faktury ulega wstrzymaniu do czasu ujawnienia rachunku w wykazie lub przedłożenia przez Wykonawcę zaświadczenia potwierdzającego stan podatnika VAT, wydane przez Urząd Skarbowy.
9. Wykonawca oświadcza, że należny podatek od towarów i usług wynikający z faktury wystawionej do niniejszej umowy zostanie zapłacony.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.

Dostępny samorząd 2.0

§ 5

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający oświadcza, że jest jednostką samorządu terytorialnego, a Wykonawca okoliczność tę przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się wystawiać faktury ustrukturyzowane z uwzględnieniem specyfiki dotyczącej wystawiania faktur na jednostki samorządu terytorialnego, w tym jednostki podrzędne jednostki samorządu terytorialnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę ustrukturyzowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić – w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej – pole pn. „Podmiot3” i w tym zakresie wskazać rolę określaną jako odbiorca faktury (JST – odbiorca).
5. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:
 - 1) NABYWCA - „Podmiot2”:

Nazwa: Gmina Godziesze Wielkie
NIP nabywcy: 9680872984
Adres nabywcy: ul. 11 listopada 10, 62-872 Godziesze Wielkie
Oznaczenie w polu „Status nabywcy”, że faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego (jednostki podrzędnej jednostki samorządu terytorialnego).
 - 2) PODMIOT INNY – „Podmiot3”:

Oznaczenie roli dla „Podmiot3” - Podmiot inny: JST- odbiorca (Rola - „8”)
Nazwa odbiorcy: Urząd Gminy Godziesze Wielkie
NIP odbiorcy: 9680440658
Adres odbiorcy: Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe
6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 5.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 5, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie, w szczególności zasadę określoną w ust. 5.
8. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:

Dostępny samorząd 2.0

- 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
9. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 8 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): gmina@godzieszewielkie.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 5. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 5.
 10. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres gmina@godzieszewielkie.pl. W przypadku, gdy wysyłka elektroniczna załączników nie będzie możliwa (w szczególności z uwagi na ich charakter), będą one przesyłane na adres korespondencyjny wskazany w petitum niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakupiony i dostarczony asortyment. Gwarancja udzielona jest na okres 24 miesięcy, liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do zgłaszania reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy:
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia, bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, wszystkich wad fizycznych, jeżeli ujawnią się w trakcie trwania udzielonej gwarancji oraz do usunięcia wszystkich wad powstałych, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę.
4. Termin usunięcia wad w okresie gwarancyjnym wynosi 14 dni licząc od daty zgłoszenia.
5. W przypadku gdy rodzaj stwierdzonych wad (usterek) nie pozwala na ich usunięcie w wyznaczonym terminie wskazanym w § 6 ust.4, strony ustalą kolejny termin na ich usunięcie.
6. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych wadach niezwłocznie po ich ujawnieniu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

Dostępny samorząd 2.0

Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad i usterek;

- 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Podstawą do zapłaty kar umownych, o których mowa powyżej jest nota księgowa wystawiona przez Zamawiającego. Termin płatności noty wynosi 7 dni od dnia jej otrzymania. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał dostawy w wyznaczonym terminie; stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady i pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia Wykonawca ich nie poprawił lub nie przystąpił do ich usunięcia;
 - 2) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 7 dni, w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zwłoki;
 - 3) gdy samochód nie spełnia parametrów określonych zapytaniu ofertowym, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy dokonane przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie ma wpływu na obowiązek zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku działań organów państwowych – ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 2) zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku działania siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej.

Dostępny samorząd 2.0

- 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) – zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

**Kontrasygnata
Skarbnika Gminy**

Dostępny samorząd 2.0

Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego nr OR.271.11.2026
z dnia 26 marca 2026 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Gmina Godziesze Wielkie reprezentowana przez Wójta, e-mail: gmina@godzieszewielkie.pl tel. 62 761 11 58. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów oraz podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym. Niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia.
10. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.