

Zapytanie ofertowe

na Zakup busa strażackiego dla OSP Wola Droszewska

Nr sprawy: OR.271.10.2026

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

I. Zamawiający:

Gmina Godziesze Wielkie
z siedzibą w Godzieszach Wielkich
ul. 11 Listopada nr 10
62-872 Godziesze Małe
NIP: 9680872984
e-mail: gmina@godzieszewielkie.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zakup busa strażackiego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Droszewskiej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego używanego, bezwypadkowego busa strażackiego dla OSP Wola Droszewska o minimalnych parametrach technicznych, wyposażeniu i wymaganiach określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Samochód musi być kompletny, wolny od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych i musi spełniać wymagania określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, przy czym Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z wyposażeniem wyższym – lepszym – niż opisane.
3. Samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.).
4. Wraz z samochodem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację techniczną samochodu oraz dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu, w szczególności:
 - 1) dowód rejestracyjny;
 - 2) kartę pojazdu (jeżeli pojazd posiada);
 - 3) ważną polisę OC (dotyczy pojazdu zarejestrowanego w kraju);
 - 4) inne specjalistyczne dokumenty niezbędne dla prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zawiadomi (pisemnie, elektronicznie bądź telefonicznie) Zamawiającego o dacie, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru techniczno-jakościowego.
6. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu i terminie ustalonym przez strony po otrzymaniu zawiadomienia Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek (wad), Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany samochodu lub wyposażenia na wolne od usterek (wad) w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie

sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie strony przekazany zostanie po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. Po usunięciu usterek (wad) wykazanych w protokole odbioru techniczno-jakościowego odbędzie się kolejny odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy w całości z którego zostanie sporządzony protokół.

8. W celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego formularza stanowiącego załącznik 2 do zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin dostarczenia/odbioru przedmiotu zamówienia – 7 dni od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Wykonawca może składać ofertę:
 - 1) jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;
 - 2) jako podmiot gospodarczy.

VI. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowiąc będzie protokół końcowy odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności faktury przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania).
2. Formularz ofertowy winien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa, a upoważnienie do reprezentacji powinno być należycie udokumentowane.
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z formularzem oferty załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy);
 - 2) wypełniony formularz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. Składanie ofert

1. Wykonawca składa ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Wykonawca dołączy oryginał pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) wypełniony formularz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Godziesze Wielkie z/s w Godzieszach Wielkich przy ul. 11 Listopada 10 (pok. nr 1);
 - 2) na adres mailowy damian.januszkiewicz@godzieszewielkie.pl;
 - 3) za pomocą poczty/kuriera na adres Zamawiającego.

3. Decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu.
4. Ostateczny termin składania ofert upływa 31 marca 2026 r. o godz. 10⁰⁰.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 marca 2026 r., o godzinie 10:15.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100,00 %
3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najkorzystniejsza oferta}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100,00\%$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

X. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Zamawiający zawiadomi oferentów o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu.

XI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wybranymi Oferentami w zakresie ceny ofertowej, przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.

XIV. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą - 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest:

Damian Januskiewicz

tel. 62 76 11 089 wew. 38

e-mail: damian.januszkiewicz@godzieszewielkie.pl

XVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projekt umowy załącznik nr 3 do zapytani umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.

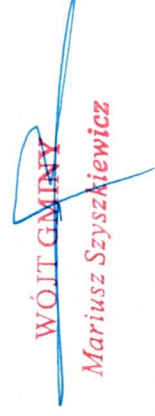
XVII. Unieważnienie/zmiana postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w całości lub w części, w tym do unieważnienia postępowania w odniesieniu do dowolnej części zamówienia, na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
2. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności roszczenia o zwrot kosztów przygotowania oferty, odszkodowanie, utracone korzyści ani inne roszczenia cywilnoprawne.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi:
- Wykonawców, którym wysłał zaproszenie do złożenia oferty;
 - Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do treści niniejszego zapytania ofertowego, w całości lub w części.
5. Informacja o zmianach zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom w sposób zapewniający równy dostęp do informacji.
6. Wprowadzenie zmian nie rodzi po stronie Wykonawców roszczeń wobec Zamawiającego, w tym roszczeń o zwrot kosztów przygotowania oferty.

XVIII. Załączniki

- Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- SWZ – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Klauzula RODO – załącznik nr 4


WÓJT GMINY
Mariusz Szyszkiewicz

....., dnia

OR.271.10.2026

FORMULARZ OFERTY

Nazwa przedsiębiorstwa

Zakup busa strażackiego dla OSP Wola Droszewska

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Tel/Fax:

Adres email:

NIP:

REGON:

2. Oferuję pojazd o następujących parametrach:

Informacje podstawowe (wypełnia Wykonawca)	
Marka	
Model	
VIN	
Rok produkcji	

3. Oferuję w/w pojazd za kwotę:

Cena netto:

VAT:

Cena brutto:

Słownie:

4. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

5. Akceptuję warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

6. Jednocześnie składając ofertę oświadczam, że:
1) zapoznałem się z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, oraz że posiadam niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;

- 2) jestem związany złożoną ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert;
- 3) w przypadku wybrania mojej oferty podpiszę umowę na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w dołączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- 1) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- 2) Załącznik nr 2 - SOPZ

.....
(Podpis osoby upoważnionej do złożenia formularza oferty)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
„Zakup busa strażackiego dla OSP Wola Droszewska”

Prawą stroną tabeli, należy wypełnić stosując słowa „spełnia” lub „nie spełnia”, zaś w przypadku wyższych wartości niż minimalne, wykazane w tabeli należy wpisać oferowane wartości techniczno-użytkowe. W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia” lub zaoferuje niższe wartości oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

L.p.	Wyszczególnienie – Minimalne wymagania Zamawiającego	Oferowane parametry Potwierdzenie spełnienia wymagań WYPEŁNIA OFERENT
1.	OGÓLNE UMOCOWANIA PRAWNE	
1.1.	Pojazd posiadający komplet dokumentacji uprawniającej do zarejestrowania go na terytorium Polski w tym posiada: - stały dowód rejestracyjny, - zawartą i ważną polisę OC, - ważny przegląd techniczny.	
1.2.	Pojazd zarejestrowany jako specjalny/pożarniczy.	
1.3.	Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.	
1.4.	Pojazd musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz. U. z 2019r., poz. 594).	
1.5.	W przypadku przekroczenia maksymalnej masy rzeczywistej (MMR) powyżej 3000 kg, pojazd musi spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.).	
1.6.	Urządzenia i podzespoły zamontowane w pojeździe powinny spełniać wymagania odrębnych przepisów krajowych i/lub międzynarodowych.	
2.	PARAMETRY TECHNICZNO UŻYTKOWE	
2.1.	Dopuszczalna masa całkowita samochodu nie większa niż 3 500 kg	Proszę podać DMC
2.2.	Minimalna masa własna 2 500 kg	Proszę podać masę własną

2.3.	Silnik o zapłonie samoczynnym, o mocy minimalnej 90 kW, pojazd spełnia wymogi normy spalin nie mniejszej niż EURO – 5.	Proszę podać moc w kW
2.4.	Pojazd wyposażony w manualną – 6-cio biegową – skrzynię biegów.	
2.5.	Pojazd oryginalnie przystosowany do ruchu prawostronnego.	
2.6.	Zbiornik paliwa o pojemności min. 90 l. Zamawiający nie dopuszcza stosowania paliw typu Adblue.	
3.	PARAMETRY PODWOZIA	
3.1.	Rok produkcji pojazdu oraz zabudowy nie starszy niż 2013	Proszę podać rok produkcji
3.2.	Napęd pojazdu 4x2, tylna oś podwójna.	
3.3.	Pojemność skokowa minimum 2 150 cm ³	Proszę podać pojemność skokową
3.4.	Przebieg pojazdu nie większy niż 15 000 km	Proszę podać przebieg
3.5.	Wymiary pojazdu: - długość nie większa niż 5 900 mm, - wysokość nie większa niż 2 500 mm, - szerokość nie większa niż 2 400 mm.	
3.6.	Kolorystyka: - nadwozie – czerwień sygnałowa RAL3000, - elementy zderzaków – białe, - z tyłu pojazdu obramowanie wyróżniające wykonany z folii odbłaskowej (drogowej) barwy białej lub żółtej.	
3.7.	Kabina jednomodułowa przystosowana do przewożenia minimum 5 osób z kierowcą, wyposażona w 4 drzwi. Wszystkie miejsca wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa.	
3.8.	Felgi stalowe z oponami wzmacnianym o rozmiarze min 16"	
3.9.	Lusterka zewnętrzne elektrycznie regulowane i ogrzewane	
3.10.	Układ hamulcowy wyposażony w ABS	
3.11.	Wzmacniane resory tylnego zawieszenia	
3.12.	Pojazd wyposażony w przyłączy do ładowania o dopuszczalnym prądzie min. 9A oraz o napięciu znamionowym w przedziale 13,5-14,8V	
3.13.	Zabudowa wykonana w Polsce.	
4.	MINIMALNE WYPOSAŻENIE POJAZDU	
4.1.	Zabudowa kontenerowa, schowki z roletami aluminiowymi w układzie 2+1+2, wraz z platformą dachową. Podłoga i półki wykonane z blachy ryflowanej. Rolety mają być zamykane jednym kluczykiem	
4.2.	Skrytki na sprzęt i wyposażenie zamykane żaluzjami wodo i pyłoszczelny. Skrytki na sprzęt muszą być wyposażone w oświetlenie LED włączane niezależnie w każdej ze skrytek.	
4.3.	Pojazd wyposażony w wysuwaną tacę na dwa aparaty powietrzne oraz podręczny sprzęt burzący. Wysuwaną półkę z mocowaniami na agregat oraz min. trzy gaśnice. Dodatkowa półka na węże W75 i W52 z pasami zapobiegającymi wypadaniu węży oraz ułatwiających ich wyciąganie. Pojazd ma być wyposażony w mocowania dla minimum czterech	

	skrzynek sprzętowych. Wykonawca dostarczy je wraz z pojazdem. Pojazd ma być wyposażony w mocowanie na dwie pilarki łańcuchowe.	
4.4.	Pojazd wyposażony w zabudowę pożarniczą z agregatem wysokociśnieniowym o wydajności min. 50 l/min przy 40 bar wraz ze zbiornikiem wody min. 200 l oraz z szybkim natarciem zakończonym prądownicą umożliwiającą podawanie prądów wody zwartych lub rozproszonych, bez względu na stopień rozwinięcia węża.	Proszę podać wydajność autopompy oraz pojemność zbiornika
4.5.	Szuflady i wysuwane tace muszą się automatycznie blokować w pozycji zamkniętej i całkowicie otwartej, prowadnice powinny posiadać ułożyskowanie kulkowe. Ich otwarcie powinno być możliwe w rękawicy,	
4.6.	Pojazd ma być wyposażony w ręczny reflektor pogorzelski oraz indywidualne oświetlenie dla dowódcy.	
4.7.	Przednie halogeny mają być włączane w kabinie w miejscu dostępnym dla kierowcy,	
4.8.	W kabinie zainstalowany radiotelefon, przewoźny, spełniający minimalne wymagania techniczno-funkcjonalne określone w załączniku nr 3 do instrukcji organizacji łączności radiowej, stanowiącej załącznik do Rozkazu nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia nowych zasad organizacji łączności radiowej (Dz.Urz.KGPSP.2019.7) wraz z anteną.	
4.9.	Urządzenia fabryczne samochodu oraz pozostałe zamontowane w trakcie zabudowy pojazdu nie mogą powodować zakłóceń urządzeń łączności.	
4.10.	Samochód wyposażony w główny wyłącznik, umożliwiający odłączenie akumulatora od wszystkich systemów elektrycznych (z wyjątkiem tych, które wymagają stałego zasilania). Wyłącznik główny powinien znajdować się w zasięgu kierowcy	
4.11.	Oświetlenie boczne po jednej sztuce na prawą i lewą stronę w technologii LED oraz oświetlenie tylne nad roletą wraz z lampą oświetlającą dach	
4.12.	Urządzenia sygnalizacyjno - ostrzegawcze świetlne barwy niebieskiej i dźwiękowe pojazdu uprzywilejowanego nie osłonięta elementami ograniczającymi widoczność: a) na dachu kabiny belka sygnalizacyjna w technologii LED, belka nie może wystawać poza szerokość dachu, podświetlany napis STRAŻ, b) dodatkowe dwie lampy sygnalizacyjne niebieskie w technologii LED, zamontowane z przodu pojazdu w atrapie pokrywy silnika, c) urządzenie dźwiękowe (tony zmieniane po uruchomieniu klaksonu pojazdu) oraz wyposażone w funkcję megafonu Miejsce zamocowania sterownika w kabinie zapewniające łatwy dostęp dla kierowcy oraz dowódcy. Pojazd wyposażony w przycisk uruchamiający sygnał poganiacz, d) dodatkowa lampa sygnalizacyjna w kolorze niebieskim z tyłu w technologii LED	
4.13.	Gniazdo 12 V – min. 1 szt. w przedziale kierowcy.	
4.14.	Instalacja radiowa wyposażona w antenę.	
4.15.	Szyba boczne kierowcy i pasażera sterowane elektrycznie.	
4.16.	Pojazd ma być wyposażony w centralny zamek, fabryczną klimatyzację.	
4.17.	Poduszki powietrzne w kabinie kierowcy: min. przednie dla kierowcy.	

4.18.	Wszystkie fotele wyposażone w zagłówki z regulacją wysokości.	
4.19.	Deska rozdzielcza wyposażona w min. prędkościomierz, obrotomierz, wskaźnik poziomu paliwa., komputer pokładowy itp.	
4.20.	Wspomaganie układu kierowniczego. Przednia szyba podgrzewana elektrycznie.	
4.21.	Dywaniki gumowe z przodu, na tunelu oraz z tyłu.	
4.22.	Dach zabudowy w formie podestu roboczego w wykonaniu antypoślizgowym.	
4.23.	Drabina umożliwiając wejście na platformę dachową z powierzchniami stopni w wykonaniu antypoślizgowym oraz barierka ochronna na skraju kontenera	
4.24.	Na dachu uchwyty na drabiny nasadkowe, uchwyt na pompę pływającą. Skrzynie dachowa o wymiarach nie mniejszych niż długość 1 600 mm, szerokość 650 mm, wysokość 400 mm.	
4.25.	Maszt oświetleniowy pneumatyczny wyposażonym w cztery lampy w technologii LED.	
4.26.	Płyta wyciągarki w kolorze RAL 9016 wyposażona w dwa zaczepy.	
4.27.	Wyciągarka elektryczna o uciążu min 4300 kg sterowana pilotem, wyposażona w pokrowiec. Wyciągarka zabezpieczona kluczem chroniącym przed przypadkowym użyciem zamontowanym pod maską samochodu.	
4.28.	Pojazd wyposażony w hak holowniczy homologowany, kulowy, z wyprowadzoną instalacją elektryczną i gniazdem 13 pionowym do podłączenia przyczepy.	
4.29.	Maksymalna masa ciągniętej przyczepy bez hamulca 750 kg, z hamulcem minimum 2 000 kg	
5	WYMAGANIA POZOSTALE	
5.1.	Pojazd w pełni przygotowany do jazdy,	
5.2.	Pojazd ma mieć ważny przegląd techniczny.	
5.3.	Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia wraz z samochodem: a) dokumentacji niezbędnej do zarejestrowania i ubezpieczenia samochodu jako pojazd specjalny, b) dostępne instrukcje i dokumenty.	
5.4.	Zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia, nie mogą powodować utraty ani ograniczać uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji mechanicznej.	

PROJEKT – UMOWA

w r. pomiędzy:

Gminą Godziesze Wielkie z siedzibą w Godzieszach Wielkich przy ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, NIP: 9680872984, REGON: 250855162, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Mariusza Szyszkiewicza – Wójta Gminy Godziesze Wielkie
przy kontrasygnacie **Anny Szubert** - Skarbnika Gminy Godziesze Wielkie

a

..... dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy stanowiący zamówienie publiczne obejmujące zadanie pn. *Zakup busa strażackiego dla OSP w Wola Droszewska* zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego nr OR.271.10.2026.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanego, bezwypadkowego busa strażackiego na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej Woli Droszewskiej, który musi spełniać wymogi określone w zapytaniu ofertowym nr OR.271.10.2026 z dnia 25 marca 2026 r., Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie Wykonawcy.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy do dnia
2. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia zwłoki oraz przedstawi przewidywany termin dostawy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez strony, w obecności przedstawicieli stron umowy. W trakcie odbioru przedmiotu umowy Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego pojazdu z opisem przedmiotu umowy określonym w SOPZ i ofercie Wykonawcy.
5. Podstawą odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obu Stron, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru (określające stan techniczny pojazdu, ewentualne usterki i deklarowany przez Wykonawcę termin ich usunięcia). Jedynie podpisany przez obie Strony protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
6. Wraz z pojazdem zostaną przekazane Zamawiającemu:
 - 1) dowód rejestracyjny;
 - 2) karta pojazdu (jeżeli pojazd posiada);
 - 3) ważna polisa OC (dotyczy pojazdu zarejestrowanego w kraju);
 - 4) inne niezbędne dokumenty.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiający zawiadamia o nich Wykonawcę na piśmie. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Stronę.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w SOPZ, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem.
9. W przypadku stwierdzenia niekompletności przedmiotu umowy bądź stwierdzenia podczas testowania jego wadliwości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia braku lub usunięcia stwierdzonej wady, jednak nie później niż w terminie 5 dni, licząc od daty ujawnienia braku/wady.

10. Bezusterkowy protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury i jest potwierdzeniem Zamawiającemu dostarczenia samochodu (dzień dostarczenia).
11. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć stosowne kary umowne.

§ 3

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie0/100 zł netto (słownie:.....0/100) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie zł (słownie: 0/100). Razem brutto: zł (słownie: złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ostateczna i nie będzie waloryzowana. Niedokładne oszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez stwierdzenia usterek i wad, podpisany przez obie Strony.
4. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
5. Faktura końcowa płatna będzie w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zrealizuje zapłatę w ramach płatności podzielonej (split payment).
7. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, rachunek bankowy winien być ujawniony w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku nieujawnienia rachunku bankowego Wykonawca w wykazie, o którym mowa w powyżej lub konieczności zweryfikowania czy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, termin płatności faktury ulega wstrzymaniu do czasu ujawnienia rachunku w wykazie lub przedłożenia przez Wykonawcę zaświadczenia potwierdzającego stan podatnika VAT, wydanego przez Urząd Skarbowy.
8. Wykonawca oświadcza, że należny podatek od towarów i usług wynikający z faktury wystawionej do niniejszej umowy zostanie zapłacony.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.

§ 4

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowiły podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający oświadcza, że jest jednostką samorządu terytorialnego, a Wykonawca okoliczność tę przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się wystawiać faktury ustrukturyzowane z uwzględnieniem specyfiki dotyczącej wystawiania faktur na jednostki samorządu terytorialnego, w tym jednostki podrzędne jednostki samorządu terytorialnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę ustrukturyzowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić – w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej – pole pn. „Podmiot3” i w tym zakresie wskazać rolę określaną jako odbiorca faktury (JST – odbiorca).

5. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:

1) NABYWCA - „Podmiot2”:

Nazwa: Gmina Godziesze Wielkie

NIP nabywcy: 9680872984

Adres nabywcy: ul. 11 listopada 10, 62-872 Godziesze Wielkie

Oznaczenie w polu „Status nabywcy”, że faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego (jednostki podrzędnej jednostki samorządu terytorialnego).

2) PODMIOT INNY – „Podmiot3”:

Oznaczenie roli dla „Podmiot3” - Podmiot inny: JST- odbiorca (Rola - „8”)

Nazwa odbiorcy: Urząd Gminy Godziesze Wielkie

NIP odbiorcy: 9680440658

Adres odbiorcy: Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe

6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 5.

7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazane w ust. 5, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie, w szczególności zasadę określoną w ust. 5.

8. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:

- 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.

9. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 8 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): gmina@godzieszewielkie.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 5. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 5.

10. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres gmina@godzieszewielkie.pl. W przypadku, gdy wysyłka elektroniczna

załączników nie będzie możliwa (w szczególności z uwagi na ich charakter), będą one przesyłane na adres korespondencyjny wskazany w petitum niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że dostarczony pojazd jest kompletny i spełnia wymagania określone w:

- 1) ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz. U. z 2019r., poz. 594);
- 3) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.);
- 4) innych aktach wykonawczych oraz spełnia warunki podane w ofercie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad i usterek;
- 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Podstawą do zapłaty kar umownych, o których mowa powyżej jest nota księgowa wystawiona przez Zamawiającego. Termin płatności noty wynosi 7 dni od dnia jej otrzymania. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał dostawy w wyznaczonym terminie; stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady i pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia Wykonawca ich nie poprawił lub nie przystąpił do ich usunięcia;
 - 2) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 7 dni, w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zwłoki;

- 3) gdy samochód nie spełnia parametrów określonych w zapytaniu ofertowym, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy dokonane przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie ma wpływu na obowiązki zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku działań organów państwowych – ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
- 2) zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku działania siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej.
- 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) – zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych:

- 1) ze strony Zamawiającego jest
- 2) ze strony Wykonawcy jest

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

..... Zamawiający	 Wykonawca
-----------------------------	---------------------------

.....
**Kontrasynata
Skarbnika Gminy**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Gmina Godziesze Wielkie reprezentowana przez Wójta, e-mail: gmina@godzieszewielkie.pl tel. 62 761 11 58. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów oraz podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym. Niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia.
10. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.