

OFERTA Nr 1

URZĄD GMINY w Godzieszach Wielkich	
DATA WPLYWU	2014 -07- 16
PODPIS <i>poz 2771</i> <i>Blubach</i>	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego)

Umożliwienie mieszkańcom Gminy Godziesze Wielkie udziału w wydarzeniu kulturalno - obrzędowym
, powiązanych z tradycjami wsi, poprzez zorganizowanie Dożynek Gminnych.
(tytuł zadania publicznego)

„ Powrót do tradycji Dożynki Gminne w Godzieszach Wielkich „
(nazwa projektu)

w okresie : od dnia 01 sierpnia 2014 roku do dnia 15 września 2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Godziesze Wielkie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „ Jak w Rodzinie „

2) forma prawna:⁴⁾

X stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.07.2012r. Nr KRS 0000426521

5) nr NIP: 9680972668 nr REGON: 302168540

6) adres:

miejsowość: Godziesze Wielkie ul.: Rynek nr 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Godziesze Wielkie powiat:⁸⁾ kaliski

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 62 - 872 poczta: Godziesze Małe

7) tel.: 66 1119438 faks:brak.....

e-mail: gretkailona@o2.pl http://brak.....

8) numer rachunku bankowego: 88 1020 2212 0000 5802 0324 1445

nazwa banku: PKO BP SA Oddział 1 w Kaliszu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Gretka Ilona.....

b) Porada Monika

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ilona Gretka , tel. 661119438

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>Celem Stowarzyszenia jest:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ochrona praw członków i ich rodzin2. reprezentowanie interesów i działań na rzecz poprawy sytuacji społeczno zawodowej członków i ich rodzin3. inicjowanie i podejmowanie różnorodnych działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy członków i ich rodzin4. prowadzenie wśród członków działalności społeczno-wychowawczej, oświatowo-kulturalnej5. aktywizacja zawodowa członków6. pielęgnowanie tradycji regionalnych i kulturowych7. integracja społeczności lokalnej8. krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców9. prowadzenie poradnictwa w zakresie profilaktyki zdrowotnej10. organizowanie życia koleżeńskiego11. współdziałanie w inicjowaniu i koordynacji działalności członków12. upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn13. upowszechnianie i ochrona wolności praw człowieka oraz swobód obywatelskich14. działalności wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych15. ochrona środowiska naturalnego i zabytków przyrody16. wspierania rozwoju turystyki i agroturystyki17. promocja i organizacja wolontariatu18. działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami19. mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w rozwoju obszarów wiejskich w szczególności współpraca z seniorami (emeryci, renciści, osoby niepełnosprawne, osoby z określoną grupą inwalidztwa20. inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań z zakresu rozwoju obszarów wiejskich21. promocja obszaru i zwiększenie jego atrakcyjności turystycznej22. promowanie kultury, sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji, organizacja i koordynacja imprez okolicznościowych i innych o zasięgu gminnym, powiatowym i regionalnym,23. działanie na rzecz obszarów wiejskich24. współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi o podobnych celach działania z terenu działania i poza nim25. Praca na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i współpraca z nimi,26. Praca na rzecz integracji pokoleń,27. Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie zwalczania patologii (alkoholizmu, narkomani i przemocy w rodzinie)
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 26 Statutu Stowarzyszenia „ Jak w Rodzinie „

1. Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów przedmiocie oraz i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch osób: Prezesa lub Wiceprezesa i Skarbnika.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagane są dwa podpisy: Prezesa lub Wiceprezesa i Sekretarza.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podstawowym celem zadania jest podnoszenie i umożliwienie mieszkańcom kultywowania tradycji regionalnej naszego regionu. Promowanie obszaru wiejskiego co do atrakcyjności i walorów kulturowych. Tworzenie marki produktu lokalnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Efekty zadania zamierza się osiągnąć poprzez organizację w dniu 15 sierpnia 2014r. Dożynek Gminnych, podczas których uczestnikom uroczystości zaprezentowane zostaną: obrzędy dożynkowe i taneczne w tradycyjnych strojach ludowych, w wykonaniu młodzieży szkolnej, zespołów ludowych i kapeli. Ponadto planuje się również prezentację tradycyjnych wieńcy dożynkowych, wystawę potraw regionalnych z możliwością ich degustacji i możliwością dostępu do sposobu ich przyrządzania. Nowym elementem dożynek gminnych będzie wprowadzenie innowacyjnej formy pokazowej, mającej na celu oddziaływanie na młode pokolenie, stanowiące liczną grupę uczestników uroczystości w postaci pokazu składającego się z pięknej regionalnej muzyki ludowej i wielokolorowych świateł : " melodia - światło ".

Udostępnienie uczestnikom dożynek gminnych wystawy twórców ludowych z możliwością nauki rzemiosła :rzeźbiarstwa, malarstwa, robótek "na drutach " i szydełkowanie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do mieszkańców Gminy Godziesze Wielkie , gmin sąsiadujących oraz dla miasta powiatowego Kalisz. W uroczystościach dożynkowych przewiduje się udział 1000 osób, składających się z różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież osoby dorosłe).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

- 1) Dotacja w kwocie 5 432,20zł na realizację zadania publicznego w dziedzinie kultywowania tradycji regionalnej, obrzędów ludowych na terenie Gminy Godziesze Wielkie w 2013 roku (podstawa prawna : ustawa o pożytku publicznym i wolontariacie, Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536) - Realizacja zadania nastąpiła w dniu 15.08.2013 r.: „Dożynki Gminne – tradycja kultury i gwary regionalnej nowoczesnej wsi Ziemi Kaliskiej” w OSiR „Szwacin” w Godzieszach Małych.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest aktywizacja mieszkańców w dziedzinie korzystania z dóbr kultury , jej tradycji , wyrównanie szans w zakresie dostępności do tychże dóbr oraz umocnienie miejscowych tradycji, obrzędów, zwyczajów. Promowanie produktów lokalnego, którymi są warzywa i owoce produkowane przez naszych rolników i producentów.

Cel główny realizowany będzie poprzez spełnienie celów szczegółowych:

- a) Tradycja ludowa i folklorystyczna - występy zespołów artystycznych i śpiewaczych , obrzędy ludowe wywodzących się z regionu Ziemi Kaliskiej,
- b) Wystawę tradycyjnych wieńcy dożynkowych, konkursy, prezentacje podczas których zaprezentowane będą tradycyjne potrawy regionalne - lokalne
Przygotowanie na dzień dożynek (15.08.2014r.) „ Festiwalu potraw regionalnych”
- c) Tradycja i nowoczesność – polegać będzie na przeprowadzeniu połączonych pokazów pirotechnicznych (różnokolorowe efekty świetlne na tle lasu).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Godziesze Wielkie.

- 1) Ośrodek Sportu i Rekreacji „SZWACIN „ w Godzieszach Małych, ul. Zadowicka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dożynki Gminne są jedną z priorytetowych i najważniejszych imprez kulturalnych na terenie LGD w Gminie Godziesze Wielkie, obchodzoną zawsze w tej samej miejscowości i tym samym czasie. Dniem obchodów święta plonów jest 15 sierpnia. Dożynki Gminne są imprezą kulturalno - obrzędową, podsumowującą i doceniającą wysiłek rolników i ludzi związanych z rolnictwem, gromadzącą publiczność w granicach 1000 osób, w których skład wchodzi mieszkańcy Gminy Godziesze Wielkie, mieszkańcy gmin sąsiadujących oraz mieszkańcy miasta powiatowego Kalisza. Cykliczna uroczystość dożynkowa oraz jej data jest powszechnie znana, co sprawia, że "barwne i kolorowe" Dożynki Gminne "są już swoistą "marką" - wizytówką dla promocji kultury i tradycji wiejskiej naszego środowiska, terenu naszej Gminy. Dzięki bardzo dużej frekwencji uczestników, którzy są wspieraną publicznością łączącą dziejów kultury naszego regionu, oraz doświadczenia w realizacji przez Wnioskodawcę wielu projektów w zakresie podobnym, w ramach działań osi 3 i 4 PROW, uroczystości te będą składały się z 4 zadań:

1. Zadanie I: "Pokaz tradycji ludowej i folklorystycznej", który obejmował będzie występ zespołów śpiewaczych i tanecznych przedstawiający tradycje, obrzędy wsi, pieśni, piosenki i tańce ludowe. Wykonawcami będą dzieci i młodzież ze szkół w Godzieszach Wielkich i Stobna - stanowiący pierwszy rodzaj innowacyjności projektu oraz zaproszonej kapeli ludowej i zespołu artystycznego. Dla godnego zaprezentowania tradycji kultury wsi Wnioskodawca zaplanował uszycie regionalnych strojów oraz zakup nagród dla tejże grupy szkolnej, biorącej udział w Dożynkach Gminnych. Dla przeprowadzenia tego zadania zachodzi konieczność wynajęcia niezbędnego sprzętu oświetleniowego i nagłaśniającego.
2. Zadanie II: "Prezentacja wieńcy dożynkowych, potraw regionalnych i rzemiosła ludowego" plecionych tradycyjną metodą, wypracowaną przez nasze prababcie. Prezentacja odbędzie się przy wtórze piosenek, melodii ludowych w wykonaniu grupy dzieci i młodzieży ze szkół oraz zaproszonej kapeli ludowej i zespołu artystycznego. W prezentacji weźmie udział 26 sołectw z terenu Gminy Godziesze Wielkie. Wszyscy uczestnicy pokazu za swoją twórczą pracę zostaną obdarowani okolicznościowymi nagrodami w postaci statuetek promującymi Dożynki Gminne.
3. Zadanie III: "Wystawa potraw regionalnych" - zadanie ma to na celu przedstawienie uczestnikom

dożynek niepowtarzalnego " smaku " potraw Smakołyki te będą wykonane i zaprezentowane przez członkinie Stowarzyszenia Kół Gospodyń Wiejskich, na przygotowanych wcześniej, w tym celu " stoiskach biesiadnych ". Za przygotowanie wystawy z potrawami regionalnymi Wnioskodawca zaplanował wręczenie nagród grupie członkiń KGW. Ponadto podczas trwania uroczystości dożynkowych będzie trwała przygotowana wcześniej wystawa rzemiosła lokalnej twórczości ludowej, gdzie uczestnicy i goście dożynek będą mieli możliwość zapoznania się z rzemiosłem ludowym oraz sprawdzenie praktyczne swoich umiejętności artystycznych. Ponadto na Dożynkach Gminnych w dniu 15.08.2014r. będzie kontynuowane działanie polegające na powstawaniu markowego produktu lokalnego, którym jest w szczególności pomidor. produkowany przez tutejszych producentów. Zaprezentowane zostaną takie produkty jak : sosy pomidorowe, pomaty, sałatki, dżem z pomidorów.

4. Zadanie IV: Dla uwieńczenia uroczystości Dożynek Gminnych Wnioskodawca zaplanował "Pokaz pirotechniczny : " melodia - światło " - spelciony tradycją folkloru z nutą nowoczesności, stanowiący formę innowacyjności projektu, polegający na przeprowadzeniu pokazu dla uczestników uroczystości (w szczególności młodemu pokoleniu), składającego się z barwnej palety światła wkomponowanej w melodie i utwory ludowe.

W celu zaproszenia liczego grona uczestników " Dożynek Gminnych " przypadających na 15.08.2014r. Wnioskodawca zaplanował umieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej.

Wszystkie zakupione nagrody niezbędne do przeprowadzenia poszczególnych zadań i celów realizacji projektu, a stanowiące niezbędny element projektu , ogłoszenie w prasie, foldery, torby promocyjne, kubki z nadrukiem oraz zostaną zaopatrzone w informacje dotyczące współfinansowania projektu ze środków PROW .

Poprzez realizację projektu uzyskane zostaną efekty rzeczowe w postaci zorganizowania imprezy masowej o charakterze kulturalno - obrzędowym gromadzącą widownię ok. 1000 osób, a jej rezultatem będzie wzmocnienie tożsamości społecznej mieszkańców wsi i integracja społeczności lokalnej w zakresie kultywowania tradycji wsi i postrzegania jej jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców i turystów. Ocena rezultatów zostanie dokonana poprzez przeprowadzenie ankietyzacji 50 losowo wybranych uczestników Dożynek.

Dla przeprowadzenia uroczystości Dożynek Gminnych niezbędne będzie wykonanie prac przygotowawczych (ogrodzenie terenu, wyznaczenie stanowisk, przygotowanie i wystrój sceny, stoisk biesiadnych przeznaczonych na potrawy regionalne, obsługa logistyczna dożynek, zapewnienie parkingów, sprzątnięcie placu po uroczystościach dożynkowych, przygotowanie i próby dzieci i młodzieży występu prezentującego obrzędy, zwyczaje i tradycję wsi). Wykonanie w /w czynności stanowić będzie 100h .

Uroczystości dożynkowe poprzedzone zostaną umieszczeniem płatnego zaproszenia w gazecie lokalnej do udziału wszystkich mieszkańców Gminy jak i osób z sąsiednich gmin i M. Kalisza, a że jest to okres wakacji to również turystów przebywających na Ziemi Kaliskiej do udziału w uroczystościach.

Dla przeprowadzenia uroczystości niezbędne będzie wykonanie prac przygotowawczych (ogrodzenie terenu, przygotowanie placu dożynkowego, wyznaczenie stanowisk, przygotowanie stołu biesiadnego do prezentacji potraw regionalnych) w wymiarze 100 godzin.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w dniu 15 sierpnia 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zakup materiałów do wystroju sceny, stołu biesiadnego na uroczystość Dożynek Gminnych w dniu 15 sierpnia 2014r.	miesiąc sierpień 2014 – I dekada (od dnia podpisania umowy do dnia złożenia sprawozdania)	Stowarzyszenie „ Jak w Rodzinie „ w Godzieszach Wielkich
2) Przygotowanie potraw regionalnych na dożynki gminne, na dzień 15.08.2014r	- miesiąc sierpień 2014 – I dekada (od dnia podpisania umowy do dnia złożenia sprawozdania)	Stowarzyszenie „ Jak w Rodzinie „ w Godzieszach Wielkich

<p>3) Wkład własny praca członków Stowarzyszenia : przygotowanie placu dożynkowego, potraw regionalnych, konkursów, wystroju sceny i stołu biesiadnego. Pełna obsługa uroczystości dożynkowych</p>	<p>miesiąc sierpień 2014 – I i II dekada</p>	<p>Stowarzyszenie „ Jak w Rodzinie „ w Godzieszach Wielkich</p> <p>Członkinie Stowarzyszenia „ Jak w Rodzinie „ w Godzieszach Wielkich</p>
--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem realizacji zadania jest :

Dożynki Gminne w Gminie Godziesze Wielkie są jedną z najważniejszych imprez kulturalnych organizowanych przez doświadczone członkinie Kół Gospodyń Wiejskich, obecnie tworzące Stowarzyszenie " Jak w Rodzinie" w Godzieszach Wielkich, gromadzące publiczność w granicach 2000 tyś. osób ,składającą się z mieszkańców Gminy oraz sąsiadujących z nami miastem Kalisz oraz

mieszkańców gmin sąsiednich (Opatówek, Sieroszewice). Stało się tradycją, że Dożynki Gminne już od dziesiątków lat obchodzone są w dniu 15 sierpnia. Miejsce i data przeprowadzenia uroczystości jest już bardzo dobrze znana w okolicznych miejscowościach, co oznacza, że święto plonów stało się znaczącą " marką" dla promocji tradycji, kultury, obyczajów wiejskich z naszego terenu.

Ponadto realizacja zadania ma za zadanie rozbudzenia w młodym pokoleniu (stanowiącą liczną grupę uczestników dożynek) poczucia i zrozumienia własnego dziedzictwa, wartości swojej okolicy, regionu, życia na wsi, odpowiedzialności za kultywowanie pięknej tradycji ludowej ojców i dziadków, piękna melodii i pieśni ludowej.

Projekt realizowany będzie w partnerstwie z OSP Godziesze Wielkie, Zespołem Szkół Nr 2 w Godzieszach Wielkich i Gminą Godziesze Wielkie. W trakcie realizacji imprezy będzie promowana Lokalna Grupa Działania poprzez wystawienie stoiska z materiałami promującymi teren działania Stowarzyszenia LGD7 " Kraina Nocy i Dni" z siedzibą w Koźminku.

Uroczystości "Dożynek Gminnych " są w naszej Gminie "świętem rolników - czczenie ich trudnej i ciężkiej pracy w polu" a dla organizatorów nie stanowią zysku oraz dochodowości z tytułu organizacji i wykonania zadań zawartych w projekcie. Dla tworzenia warunków kultywowania i podtrzymywania tradycji naszego regionu każdy z uczestników uroczystości ma zapewniony wstęp wolny - nieodpłatny na plac dożynkowy. Będzie miał możliwość degustacji każdej z przygotowanych potraw, będzie mógł obejrzeć wykonane na ten dzień wieńce dożynkowe, zapoznać się z twórczością ludową oraz wysłuchać zespołów śpiewaczych, prezentujących gwarę ludową regionu. Ponadto uczestnicy dożynek będą mogli zaopatrzyć się w bezpłatny dla nich folder informujący o doniosłym wydarzeniu, którym jest święto plonów oraz dowiedzieć się o współfinansowaniu tak doniosłych uroczystości ze środków Unii Europejskiej, w ramach Osi 4 Leader PROW 2007 -2013.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków w własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „Jak w Rodzinie”: 1) -	0	0	0	0	0	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie : Stowarzyszenie „ Jak w Rodzinie”): 1) -	0	0	0	0	0	0	0
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie : Stowarzyszenie „ Jak w Rodzinie”): 1) Wykonanie folderów promocyjnych okolicznościowych z LOGO 2) Przygotowanie potraw regionalnych na dożynki gminne, na dzień 15.08.2014r. Przygotowanie placu Dożynkowego, wytyczenie stanowisk, sprzątanie, koszenie placu, przygotowanie potraw regionalnych do degustacji	1	1 000.00	usługa	1 000.00	1 000.00	0	0
		1	4 000.00	zestaw	4 000.00	4 000.00	0	0
		100	20,24	h	2 024.00	0	0	2 024.00zł – praca 13 osobowej członkiń Stowarzyszenia „ Jak w Rodzinie „
IV	Ogółem:				7 024.00	5 000.00	0	2 024.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	71.1845 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...0... zł	...0.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) 0 .. zł	..0...%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł	...0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0... zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 024.00zł	28.8155 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 024.00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Innowacyjność zadania, promocja i kultywowanie tradycji regionalnej

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie „ Jak w Rodzinie” dla potrzeb realizacji projektu dysponuje 75 członkami Stowarzyszenia oraz kadrą Zespołu Szkół Nr 2 i 1 z Godziesz Wielkich i ze Stobna oraz druhowie OSP, w ramach podpisanych umów partnerskich.

Kierownictwo organizacyjne nad działaniami wykonywać będzie Zarząd Stowarzyszenia, w tym Prezes Stowarzyszenia – pracownica Urzędu Gminy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dla potrzeb realizacji projektu w ramach współpracy Stowarzyszenie będzie korzystać z obiektów należących do Gminy Godziesze Wielkie:

- obiekt „ Stara Gmina „ przeznaczony na cele narad i spotkań organizacyjnych w sprawie przygotowania dożynek gminnych,

Ośrodek Sportu i Rekreacji „ Szwacin” na cel organizacji w dniu 15 sierpnia 2014r. „ Dożynek Gminnych „.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „ Jak w Rodzinie „ działa od lipca 2012 roku, zadanie to zaprezentują i wykonają członkinie Stowarzyszenia posiadające w sobie ogromny potencjał wiedzy kulinarnej i praktykę wywodzącą się wielopokoleniowej tradycji rodzinnych. Organizowanie uroczystości dożynkowych

przez członkinie Stowarzyszenia zostało sprawdzone i wykorzystano przy organizowaniu świąt plonów przez szereg wcześniejszych lat.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie „ Jak w Rodzinie” nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego podwykonawcą.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie „*Jak w Rodzinie*”
w Godziszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302168540 NIP 9680972668

.....SKARBNIK.....
Monika Porada.....P.R.E.Z.E.S
Ilona Gretka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data: 17 lipca 2014 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych.
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
4. Umowa Partnerska

GMINA GODZIESZE WIELKIE

ul. 11 Listopada 10

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta Nr 1 Zobowiązanie do pomocy Gminie w Godzieszu Wielkim
Dzielnice, w dniu 16.07.2014.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta Nr 1 dot. wsparcia realizacji zadania publicznego przez Gminę Godziesze Wielkie: „Powrót do tradycji – Dzielnice Gminne w Godzieszu Wielkim”.

z up. WÓJTA GMINY
mgr inż. Teresa Wałęcka
SEKRETARZ GMINY

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 22.07.2014 godz. 13:14:21

Numer KRS: 0000426521**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		11.07.2012	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/3774/14/784	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 302168540, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "JAK W RODZINIE" W GODZIESZACH WIELKICH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KALISKI, gmina GODZIESZE WIELKIE, miejsc. GODZIESZE WIELKIE
2.Adres	ul. RYNEK, nr 7, lok. ---, miejsc. GODZIESZE WIELKIE, kod 62-872, poczta GODZIESZE MAŁE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	GRETKAILONA@O2.PL
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 25.01.2012R.

statutu	2	03.02.2014R. - ZMIENIONO §6 STATUTU: PKT 19 ORAZ PKT 22 ZMIENIONO; PKT 25, 26, 27 DODANO
---------	---	---

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KALISKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB: PREZESA LUB VICE PREZESA I SKARBNIKA. 2. DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANE SA DWA PODPISY: PREZESA LUB VICE PREZESA BĄDŹ DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁACZNIE	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRETKA
	2.Imiona	ILONA STANISŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	64033105769
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STYSIAK
	2.Imiona	KAMILA
	3.Numer PESEL/REGON	82091211286
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	VICE PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PORADA
	2.Imiona	MONIKA

statutu	2	03.02.2014R. - ZMIENIONO §6 STATUTU: PKT 19 ORAZ PKT 22 ZMIENIONO; PKT 25, 26, 27 DODANO
---------	---	---

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KALISKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB: PREZESA LUB VICE PREZESA I SKARBNIKA. 2. DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANE SA DWA PODPISY: PREZESA LUB V-CE PREZESA BĄDŹ DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRETKA
	2.Imiona	ILONA STANISŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	64033105769
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STYSIAK
	2.Imiona	KAMILA
	3.Numer PESEL/REGON	82091211286
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	VICE PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PORADA
	2.Imiona	MONIKA

	3.Numer PESEL/REGON	48010514029
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALCZYK
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	63092902762
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARCZAK
	2.Imiona	ARLETA
	3.Numer PESEL/REGON	62103010148
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRZEPIÓRKA
		2.Imiona	ELŻBIETA
		3.Numer PESEL/REGON	60060814522
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKA
		2.Imiona	ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	63080410363
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOBYŁKA
		2.Imiona	MIROSLAWA
3.Numer PESEL/REGON		63090113601	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELE STOWARZYSZENIA OKREŚLA §6 PKT OD 1) DO 27) STATUTU

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 22.07.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Stowarzyszenie „*Jak w Rodzinie*”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
..REGON-302168540·NIP 9680972668·.....
pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie*

Godziesze Wielkie, dnia 17 lipca 2014 roku
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W imieniu Stowarzyszenia „*Jak w Rodzinie* „ w Godzieszach Wielkich,* oświadczam
(-my), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot ~~jest~~/nie jest** płatnikiem
podatku od towaru i usług.

Stowarzyszenie „*Jak w Rodzinie*”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302168540 NIP 9680972668

SKARBNIK
M. Połada

PREZES
Iłona Gretka

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta

* prosimy podać pełną nazwę podmiotu zgodną z KRS lub innym rejestrem/ewidencją

** niepotrzebne skreślić

UWAGA: w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług,
tzn. nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały
wykazane w kosztorysie projektu są kosztami brutto – kosztami kwalifikowanymi.

II część

(wypełnia tylko płatnik VAT)

Jednocześnie oświadczamy, że podatek VAT wykazany w kosztorysie/kosztorysach**
projektu/projektów** pn. (należy wpisać
nazwy wszystkich projektów złożonych w ramach konkursu)

stanowi koszt tego zadania/tych zadań** i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego.

PREZES

Ilona Gretka
.....

SKARBNIK

Monika Porada

Stowarzyszenie „*Dak w Rodzinie*”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302168540 NIP 9680972668

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta

** niepotrzebne skreślić

UWAGA: w przypadku, gdy Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT, ale oświadcza, że podatek VAT związany ze wszystkimi kosztami realizacji zadania będzie traktowany przez niego jako niepodlegający odliczeniu (co musi mieć odzwierciedlenie w prowadzonej księgowości i deklaracjach składanych do US), podatek VAT staje się kosztem kwalifikowanym, podlegającym rozliczeniu.

SKARBNIK

Monika Porada

PREZES

Ilona Gretka
.....

Stowarzyszenie „*Dak w Rodzinie*”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302168540 NIP 9680972668

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta

Osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej/podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie „Jak w Rodzinie”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302168540 NIP 9680972668

Godziesze Wielkie, dnia 17 lipca 2014r.
miejsowość, data

.....
pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-my), że reprezentowana przeze mnie (przez nas) organizacja pozarządowa/podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*: Stowarzyszenie „ Jak w Rodzinie „ w Godzieszach Wielkich, ul. Rynek nr 7, 62 -872 Godziesze Małe**

nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

PREZES SKARBNIK
Ilona Gretka.....*Monika Porada*.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta

Osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej/podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*niepotrzebne skreślić

**prosimy podać pełną nazwę podmiotu zgodną z KRS lub innym rejestrem/ewidencją

UMOWA PARTNERSKA

zawarta w Godzieszach Wielkich dnia 03 stycznia 2014 r. w celu realizacji projektu „Powrót do tradycji - Dożynki Gminne w Godzieszach Wielkich” operacja realizowana w ramach Działania PROW 2007- 2013 w ramach LSR przez Lokalną Grupę Działania 7 – Kraina Nocy i Dni
pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Jak w Rodzinie”
z siedzibą w Godzieszach Wielkich, przy ul. Rynek nr 7, 62-872 Godziesze Małe
reprezentowanym przez:
Panią Ilonę Gretka – Prezesa Stowarzyszenia
przy kontrasygnacie
Pani Moniki Porada - Skarbnik
Wnioskodawcą (Administratorem Partnerstwa)

a

Kolem Gospodyń Wiejskich w Stobnie
z siedzibą w Stobnie, 62 – 872 Godziesze Małe,
reprezentowanym przez:
Panią Teresę Żmuda
zwanym dalej Partnerem nr 1

a

Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Stobnie Siódmym
z siedzibą w Stobnie Siódmym, 62-872 Godziesze Małe
reprezentowanym przez:
Pana Waldemara Kupaja - Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stobnie
Siódmym **zwanym dalej Partnerem nr 2**

a

Gminą Godziesze Wielkie
reprezentowanym przez :
Pana Józefa Podłużnego – Wójta Gminy
z siedziba w Godzieszach Wielkich, ul. 11 Listopada nr 10, 62-872 Godziesze Małe
zwanym dalej Partnerem nr 3

a

Zespołem Szkół Nr 2 w Godzieszach Wielkich, ul. Kordeckiego nr 10, 62-872 Godziesze
Małe
który reprezentuje
Pani Dorota Maślak – Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Godzieszach Wielkich
zwanymi dalej Partnerem nr 4

Stowarzyszenie „Jak w Rodzinie”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302168540 NIP 9630972668

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
KSEROKOPII Z ORYGINAŁEM**

data 11.01.2014 podpis

SKARBNIK
Monika Porada

PREZES
Ilona Gretka

a

Zespołem Szkół Nr 1 w Godzieszach Wielkich, ul. Kordeckiego nr 8, 62-872 Godziesze Małe

który reprezentuje

Pani Bożena Czajka – Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Godzieszach Wielkich
zwanymi dalej Partnerem nr 5

wymienione wyżej podmioty, zwane w dalszej części umowy Partnerami zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

Strony niniejszy umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne działanie na rzecz przygotowania i realizacji projektu „**Powrót do tradycji - Dożynki Gminne w Godzieszach Wielkich**” w ramach Działania PROW na lata 2007-2013 w Ramach LSR przez Lokalną Grupę Działania 7 – Kraina Nocy i Dni.

§ 2. Status Partnerstwa.

1. Liderem i głównym koordynatorem projektu jest Stowarzyszenie „**Jak w Rodzinie**”, w Godzieszach Wielkich Godziesze Wielkie, (Ilona Gretka – Prezes, Monika Porada – Skarbnik), którzy zobowiązują się do występowania w roli Projektodawcy w staraniu o środki finansowe z funduszy PROW na lata 2007-2013 w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania 7 – Kraina Nocy i Dni, na co wyrażają zgodę Partnerzy.
Lider jest stroną umowy o finansowanie.
2. Osoby wymienione w pkt. 1 są uprawnione do podpisywania umów finansowych w ramach w/w działania.
3. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być interpretowane jako przyznające Stowarzyszeniu lub Partnerom prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stroną lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, chyba, że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej umowy.
4. Wszystkie działania podejmowane przez Stowarzyszenie „**Jak w Rodzinie**” i partnerów w ramach wykonywanego wspólnie projektu muszą być realizowane zgodnie z umową i przepisami prawa.
5. Za kontakty z Urzędem Marszałkowskim w Poznaniu dotyczące wniosku i projektu odpowiedzialne jest Stowarzyszenie „**Jak w Rodzinie**”, w Godzieszach Wielkich.

Stowarzyszenie „*Jak w Rodzinie*”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302168540 NIP 9680972668

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
KSEROKOPII Z ORYGINAŁEM**

data *17.01.2014* podpis **PREZES**
Ilona Gretka

SKARBNIK
Monika Porada

6. Partnerzy upoważniają Stowarzyszenie” . Jak w Rodzinie „ w Godzieszach Wielkich do złożenia wniosku i podpisania umowy o finansowanie oraz występowanie przed Urzędem Marszałkowskim we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy i projektem.

§ 3

Zadania partnerów.

1. Partnerzy wspólnie opracowują projekt i wniosek o finansowanie.
2. Stowarzyszenie” . Jak w Rodzinie „ w Godzieszach Wielkich jest stroną umowy o finansowanie i jest odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
3. Dokumentacja projektu jest przechowywana w siedzibie Stowarzyszenia w Godzieszach Wielkich , ul. Rynek 7.
4. Partner jest zobowiązany do udostępniania na żądanie Stowarzyszenia dokumentacji związanej z realizacją projektu.
5. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Stowarzyszenie” . Jak w Rodzinie „ w Godzieszach Wielkich zobowiązane jest do;

a) w zakresie przygotowania Wniosku o finansowanie:

- zgromadzenie od Partnerów wszystkich informacji niezbędnych do podpisania wniosku o finansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku,
- sporządzenie kompletnego wniosku z zachowaniem należytej staranności, uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności,
- reprezentowania partnerstwa przed Urzędem Marszałkowskim w Poznaniu,
- sporządzania i składania kompletnych wniosków płatniczych, zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w umowie o finansowanie i właściwymi przepisami prawa,
- sporządzania sprawozdań okresowych i końcowych oraz rozliczenia transz dotacji;

b) w zakresie organizacji i zarządzania projektem:

- opracowanie we współpracy z partnerami bazy uczestników do udziału w projekcie Beneficjentów Ostatecznych,
- koordynacja oraz monitorowanie i kontrola działań związanych z realizacją działań przyjętych do realizacji w projekcie,
- udostępnianie Partnerom informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej realizacji projektu,
- opracowanie oraz wdrożenie systemu i zasad archiwizacji dokumentacji projektowej w celu zapewnienia przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wymogami,
- opracowanie jednolitych zasad zlecenia usług w związku z realizacją projektu,
- systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz informowania niezwłocznie Partnera Projektu o zaistniałych nieprawidłowościach,

c) w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami:

- rzetelne i terminowe sporządzanie zredagowanych, w oparciu o informacje i dokumenty dostarczane przez Partnerów, sprawozdań finansowych w formie zgodnej z umową o finansowanie i ich składanie Urzędowi Marszałkowskiemu w Poznaniu i LGD 7 Kraina Nocy i Dni. Kopie sprawozdań są jawne dla Partnerów.

- rozliczenia 100% otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu,
 - współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu w ramach PROW;
7. Partnerzy zobowiązują się:

a) w zakresie przygotowania wniosku i rozliczania dofinansowania:

- dostarczenia do Stowarzyszenia „Jak w Rodzinie „ Godziesze Wielkie wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku o finansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności,
- dostarczenia do Stowarzyszenia „Jak w Rodzinie „ wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego składania sprawozdań;

b) w zakresie organizacji i zarządzania projektem partnerzy gwarantują:

- aktywny współdział w promocji projektu i przeprowadzania Projektu,

§ 4

Zakres zadań Partnerów.

1. Sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Partnerstwa na rzecz Rozwoju. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi wskazanym wyżej projekt, o którym mowa w § 1, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Programie Działania. 2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:

1) KGW w Stobnie

jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w programie:

- a) przygotowanie potraw regionalnych Ziemi Kaliskiej,
- b) przygotowanie i wystrój „stołów biesiadnych” niezbędnego do pokazu potraw regionalnych
- c) Wykonanie niezbędnego remontu ławek i elementów drewnianych .
- d) Dbanie o bezpieczeństwo na dożynkach
- e) zabezpieczenie miejsc parkingowych
- f) kierowanie ruchem podczas uroczystości

3) Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Stobnie Siódmym

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w programie:

- a) przygotowanie części artystycznej (inscenizacja tradycyjnego obrzędu dożynkowego w uroczystych strojach) , na dzień 15.08.2014r.

Stowarzyszenie „*Jak w Rodzinie*”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302100540, NIP 9601172019

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
KSEROKOPII Z ORYGINAŁEM**

data *17.07.2014* podpis **PREZES**
Ilona Gretka

SKARBNIK
Morika Torada

4) Zespół Szkół Nr 1 i Nr 2 w Godzieszach Wielkich

Jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w programie:

a) przygotowanie młodzieży szkolnej do przedstawienia tradycyjnych tańcy, pieśni i piosenek ludowych regionu Ziemi Kaliskiej

5) Gmina Godziesze Wielkie w Godzieszach Wielkich:

Jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w programie:

- a) udostępnienie placu (działki) w Godzieszach Małych „ Szwacin „, w celu przygotowania Dożynek Gminnych,
- b) służenie rada i pomocą przy organizacji uroczystości dożynkowych

§ 5

Zadania realizowane w ramach projektu wymagają zaangażowania się Partnerów w sposób, który umożliwi realizację w/w projektu. Partnerzy wyrażają zgodę na opublikowanie informacji o podjętej współpracy. Partnerzy zobowiązują się do umieszczenia logo LGD 7 Kraina Nocy i Dni oraz projektu na materiałach promocyjnych.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania na czas realizacji projektu.

§ 7

Rozwiązanie umowy.

1. Umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia stron, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) w razie wypowiedzenia umowy o dofinansowanie;

Stowarzyszenie „*Dak w Rodzinie*”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302168540 NIP 9680972668

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
KSEROKOPII Z ORYGINAŁEM

data *17.07.2014* podpis PREZES
Ilona Gretka

SKARBNIK
Monika Vorada

§ 8

Postanowienia końcowe.

Umowę sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, oraz jeden egzemplarz Gminy Godziesze Wielkie w Godzieszach Wielkich.

PREZES
Ilona Gretka

SKARBNIK
Monika Porada

Stowarzyszenie „*Jak w Rodzinie*”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302168540 NIP 9680972668

Partner nr 1 PREZES SKARBNIK
Ilona Gretka *Monika Porada*

Stowarzyszenie „*Jak w Rodzinie*”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302168540 NIP 9680972668

Partner nr 2 WÓJT GMINY WIEBNA
STOBNO
Józef Poduszny

GMINA GODZIESZE WIELKIE
ul. 11 Listopada 10
62-872 Godziesze Małe
REGON 143300727 NIP 9680972668

Partner nr 3 WÓJT GMINY
Józef Poduszny

Partner nr 4 DYREKTOR ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
mgr Waldemar Kupaj w Stobnie Siódmym
Stobno Siódme 26, 62-872 Godziesze
tel. 62 76 111 55
REGON 301452380 NIP 9680952849

Partner nr 5 WICEDYREKTOR ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
mgr Violetta Smoczyńska w Godzieszach Wielkich
62-872 Godziesze Małe
ul. Kordeckiego 8, tel. (062) 76-11-083
REGON 000566204

Partner nr 6 p.o. Dyrektora Szkoły ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 2
mgr Dorota Maślak im. Tadeusza Kościuszki
w Godzieszach Wielkich
ul. Kordeckiego 10, tel. (0-62) 761 19 49
62-872 Godziesze Wielkie
REGON 251534980

Stowarzyszenie „*Jak w Rodzinie*”
w Godzieszach Wielkich
ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe
REGON 302168540 NIP 9680972668

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
KSEROKOPII Z ORYGINAŁEM

data *17.07.2014* podpis *Ilona Gretka* PREZES
Ilona Gretka

SKARBNIK
Monika Porada