

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania

Tel.

Wójt Gminy

Godziesze Wielkie

WNIOSEK

**o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do
szkoły/przedszkola/ośrodka oraz rodzica**

Na podstawie art. 39a ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.) zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **samochodem osobowym przez rodzica (opiekuna prawnego).**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....
4. Nazwa i adres szkoły lub placówki, do której będzie uczęszczać dziecko/uczeń niepełnosprawny (dokładny adres):
.....
.....

5. Nazwisko i imię, PESEL, adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę dziecka/ucznia:
.....
.....
.....

6. Okres dowożenia dziecka/ucznia: od do
(data rozpoczęcia dowozów) (data zakończenia roku szkolnego)

7. Odległość w kilometrach z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka z podaniem trasy przejazdu (miejscowości, ulice)::
.....
.....
.....

8. W przypadku gdy rodzic/opiekun dowożący dziecko dojeżdża do pracy dodatkowo należy podać odległość w kilometrach z podaniem dokładnej trasy:

a) ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca pracy rodzica dowożącego dziecko:

.....
.....

c) z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy, jeżeli nie wykonywałby przewozu:

.....
.....

8. Dane pojazdu, którym dziecko będzie dowożone do szkoły/przedszkola/ośrodka:

a) Marka pojazdu:.....

b) Rok produkcji:

c) Nr rejestracyjny pojazdu

d) Pojemność skokowa silnika:

9. Oświadczam, że:

a) dziecko będzie dowożone przez rodzica/ opiekuna prawnego (*imię i nazwisko*)
..... samochodem wymienionym w pkt 8 z aktualnymi badaniami technicznymi;

b) osoba, która będzie dowoziła dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.).

c) należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego proszę przekazać na konto bankowe numer:

10. Dokumenty dołączone do wniosku (dołączony dokument zaznaczyć):

1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia.

2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia

3) Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych).

4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku, w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka oraz potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie z siedzibą w Godzieszach Wielkich ul. 11 Listopada 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Wójt Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10; 62-872 Godziesze Małe
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: www.godzieszewielkie.pl
- c) telefonicznie: 62 76 11 158, 62 76 11 089

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)