

.....  
(miejsowość, data)

.....  
/pieczęć pracodawcy/

**Wójt Gminy**

**Godziesze Wielkie**

## **W N I O S E K**

### **o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r poz. 910) **wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

#### **I. Pracodawca:**

Imię i nazwisko .....

Nazwa zakładu .....

.....

Adres siedziby .....

tel.....

NIP..... REGON .....

Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności:

.....

Nazwy dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (poświadczone kopie w załączeniu):

1) .....

2) .....

3) .....

#### **II. Młodociany pracownik:**

Imię i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Miejsce zamieszkania .....

Zawód.....

#### **Forma kształcenia:**

1) nauka zawodu - okres kształcenia 24 miesiące, nauka zawodu - okres kształcenia 36 miesięcy,

2) przyuczenie do wykonywania określonej pracy (podkreślić właściwe).

**Okres szkolenia młodocianego pracownika u pracodawcy:** od .....  
do ..... to jest ..... (podać liczbę  
miesiący i dni).

Oświadczam, że zgodnie z art. 2 oraz 7 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2018 r. poz. 1267 zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 1495):

- 1) ***Jestem / nie jestem rzemieślnikiem*** (właściwe podkreślić)
- 2) ***Jestem / nie jestem zrzeszony*** w jednej z organizacji samorządu gospodarczego (np. w Cechu, w Izbie Rzemieślniczej, w związku Rzemiosła Polskiego).

#### **Załączniki do wniosku:**

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy prowadzącą przygotowanie zawodowe;
- 2) dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy;
- 3) kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 4) kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie stosownego egzaminu;
- 5) w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę;
- 6) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708));
- 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr. 53 poz. 311, ze zm.));
- 8) inne dokumenty/informacje na prośbę organu (w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnień.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu zwrotu kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.*

*Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.*

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.....  
(data i podpis pracodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie z siedzibą w Godzieszach Wielkich ul. 11 Listopada 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Wójt Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10; 62-872 Godziesze Małe
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [www.godzieszewielkie.pl](http://www.godzieszewielkie.pl)
- c) telefonicznie: 62 76 11 158, 62 76 11 089

### **Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910), art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 708) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256). Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

### **Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora, następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów

### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910), art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 708) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256).

*Zapoznałam/em się i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku:*

.....

(data i podpis)