

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć pracodawcy/

**Wójt Gminy  
Godziesze Wielkie**

## **ZAWIADOMIENIE**

### **O ZAWARCIU UMOWY Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM**

.....  
.....  
/pełna nazwa zakładu pracy, adres/

reprezentowany przez .....

w dniu ..... zawarł z .....

.....  
/imię i nazwisko młodocianego pracownika, data urodzenia/

zamieszkałym w

.....  
umowę o prace w celu przygotowania zawodowego młodocianego:

przyuczenia do wykonywania określonej pracy/nauki zawodu \* .....  
/nazwa zawodu/

Przyuczenie do wykonywania określonej pracy / nauki zawodu\* rozpoczęło się

dnia..... i trwać będzie do .....

- to jest ..... miesiące / miesięcy \*/

Uczeń nie uczęszcza / uczęszcza \* do szkoły .....

.....  
/nazwa i adres szkoły/

.....  
/czytelny podpis i pieczętka pracodawcy/

\* niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie z siedzibą w Godzieszach Wielkich ul. 11 Listopada 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Wójt Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10; 62-872 Godziesze Małe
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [www.godzieszewielkie.pl](http://www.godzieszewielkie.pl)
- c) telefonicznie: 62 76 11 158, 62 76 11 089

### **Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148), art. 73 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 poz. 362 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.). Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

### **Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora, następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów

### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148), art. 73 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 poz. 362 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

*Zapoznałam/em się i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku:*

.....

(data i podpis)