



## Urząd Gminy Godziesze Wielkie

Godziesze Wielkie  
ul. 11 Listopada 10

tel./fax.: (62) 761 10 89

62 – 872 Godziesze Małe

tel./fax.: (62) 761 11 58

Internet: [www.godzieszewielkie.pl](http://www.godzieszewielkie.pl)

E-mail: [gmina@godzieszewielkie.pl](mailto:gmina@godzieszewielkie.pl)

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /id3b7j8d0o/SkrytkaESP

Godziny urzędowania

Poniedziałek – Piątek: 7.00 – 15.00

### **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

#### **1. Miejsce załatwienia:**

1) Urząd Gminy Godziesze Wielkie

Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62 – 872 Godziesze Małe – dziennik podawczy.

2) Elektroniczna Skrzynka Podawcza na Platformie ePUAP.

#### **2. Wymagane dokumenty:**

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

#### **3. Wymagane załączniki:**

- 1) Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (wydane nie później, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych.
- 2) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu w składkach zdrowotnych i społecznych (wydane nie później, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) lub oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 3) Dokumenty rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych wraz z aktualnymi badaniami technicznymi (potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym) oraz dokumenty potwierdzające (oświadczenie), że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.
- 4) W przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na inny podmiot niż wnioskodawca dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowych (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.).
- 5) Dokumentacja potwierdzająca posiadanie oznakowanego taboru samochodowego (dokumentacja zdjęciowa pojazdów wykorzystywanych przy wykonywaniu usług objętych wnioskiem zawierające oznakowanie pojazdów firmą oraz numerem telefonu przedsiębiorcy).
- 6) Dokument potwierdzający tytuł prawny do bazy transportowej.
- 7) Dokument potwierdzający gotowość odbioru przez stacje zlewne nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków (umowa lub zapewnienie zawarcia umowy).
- 8) Dokument potwierdzający możliwość korzystania z usług myjni samochodowej oraz usług dezynfekcji pojazdów.

[W przypadku, gdy baza transportowa nie posiada miejsc do wykonywania mycia i dezynfekcji pojazdów należy udokumentować możliwości wykonywania ww. czynności poprzez okazanie stosownego dokumentu lub umowy z innym podmiotem świadczącym usługi w powyższym zakresie].

- 9) Dokument potwierdzający możliwość korzystania z usług warsztatu naprawczego.  
[Należy udokumentować możliwości wykonywania ww. czynności poprzez okazanie stosownego dokumentu lub umowy z innym podmiotem świadczącym usługi w powyższym zakresie (lub oświadczenie\*\*)].
- 10) Dokumentacja zdjęciowa stanu bazy transportowej opisanego w przedmiotowym wniosku (miejsca mycia i dezynfekcji pojazdów oraz punktu napraw pojazdów – jeżeli znajdują się na terenie bazy transportowej).
- 11) Wypis z krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, przy spółkach cywilnych dodatkowo umowa spółki cywilnej – brak załącznika nie stanowi braku formalnego.
- 12) Dokument wskazujący pełnomocników firmy, osoby upoważnione do składania oświadczeń i podpisów.
- 13) Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej cz. III pkt 42, (w przypadku przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia działalności - 53,50 zł).
- 14) W przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika.

**Wszelkie dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.**

#### **4. Wymagane oświadczenia:**

- 1) Oświadczenie, że baza transportowa spełnia wymogi przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ochrony środowiska, określone w odrębnych przepisach.
- 2) Oświadczenie, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania techniczne określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.
- 3) Oświadczenie o dokonywaniu odkażania części spustowej po każdorazowym opróżnieniu zbiornika w pojeździe asenizacyjnym.
- 4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **5. Miejsce odbioru:**

Referat ds. Infrastruktury Gminnej Urzędu Gminy Godziesze Wielkie  
Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62 – 872 Godziesze Małe, pokój nr 8.  
tel. (62) 761 10 89 wew. 28

#### **6. Opłaty:**

- **107,00 zł** – opłata skarbową za wydanie decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- **53,50 zł** – opłata skarbową za zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem lub terminu zezwolenia (tj. 50 % stawki określonej od zezwolenia);
- **17,00 zł** – za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury);
- **24,00 zł** – opłata skarbową za wydanie duplikatu zezwolenia;
- **10,00 zł** – decyzja inna, do której mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego np. zmiana decyzji bez rozszerzenia działalności;
- **5,00 zł** – opłata skarbową za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokonane przez organ administracji samorządowej, opłata skarbową za urzędowe poświadczenie zgodności wynosi 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.

- 1) Zwolnione z opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo są m.in. dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, a także poświadczony notarialnie lub wydane przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.
- 2) Obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.
- 3) **Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Gminy Godziesze Wielkie: PKO BP SA Oddział Kalisz: 62 1020 2212 0000 5402 0316 2278**
- 4) Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zezwolenia.
- 5) Zwrot opłaty skarbowej następuje na pisemny wniosek.
- 6) Zwolnione z opłaty skarbowej są:
  - jednostki budżetowe,
  - jednostki samorządu terytorialnego,
  - organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

#### **7. Termin załatwiania:**

- 1) Do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni, licząc od daty złożenia kompletnego wniosku.
- 2) Decyzja zostanie dostarczona pocztą lub można odebrać ją osobiście (zgodnie z zadeklarowanym sposobem odbioru we wniosku).

#### **8. Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu, ul. Częstochowska 12, 62 – 800 Kalisz, za pośrednictwem Wójta Gminy Godziesze Wielkie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **9. Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187 poz. 1330).
- 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.).
- 5) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40).
- 6) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.).
- 7) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299).
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. nr 193 poz. 1617).
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 939).

- 11) Uchwała nr XXXVI/244/2021 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Godziesze Wielkie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 4 stycznia 2022 r. poz. 50).

#### **10. Informacje dodatkowe:**

- 1) Wszelkie dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub jako kopie potwierdzone (poświadczone) przez uprawnioną osobę za zgodność z oryginałem.
- 2) Zgodnie z art. 9 ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych może zostać udzielone na czas określony, jednak nie dłużej niż na 10 lat.
- 3) Zgodnie z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Wójt Gminy Godziesze Wielkie może:
  - wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem;
  - dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
- 4) Zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.
- 5) Zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji Wójta Gminy Godziesze Wielkie.
- 6) Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać wymagania wynikające z podjętej uchwały nr XXXVI/244/2021 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Godziesze Wielkie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 4 stycznia 2022 r. poz. 50).

#### **11. Sprawozdawczość:**

Regulacja prawna: art. 9o – [Sprawozdania przedstawiane przez podmioty prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych] ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- I. Podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzenia **kwartalnych sprawozdań**.
- II. Sprawozdanie należy przekazać wójtowi w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy:
  - za I kwartał: styczeń, luty, marzec – do 30 kwietnia;
  - za II kwartał: kwiecień, maj, czerwiec – do 31 lipca;
  - za III kwartał: lipiec, sierpień, wrzesień – do 31 października;
  - za IV kwartał: październik, listopad, grudzień – do 31 stycznia.

### III. Sprawozdanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie tej działalności, o ile nie jest zwolniony z obowiązku jej posiadania, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
  - 2) informację, za który kwartał i rok sporządzane jest sprawozdanie;
  - 3) informacje o ilości odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:
    - a) bytowych,
    - b) przemysłowych;
  - 4) informacje o ilości przekazanych do stacji zlewnej odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:
    - a) bytowych,
    - b) przemysłowych
- wraz ze wskazaniem nazwy i adresu stacji zlewnej, do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe
- 4a) informacje o ilości odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:
    - a) z obszaru aglomeracji wyznaczonej na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne,
    - b) spoza obszaru aglomeracji wyznaczonej na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne;
  - 5) wyjaśnienia dotyczące różnicy między ilością nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy a ilością tych nieczystości przekazanych do stacji zlewnych, jeżeli występuje taka różnica;
  - 6) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane nieczystości ciekłe;
  - 7) datę sporządzenia sprawozdania;
  - 8) podpis prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych lub podpis osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu na podstawie pełnomocnictwa.
- IV. Do sprawozdania podmiot dołącza wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, a także adres nieruchomości.
- V. Wzór sprawozdania określa Minister właściwy do spraw środowiska w drodze rozporządzenia.

### **12. Odpowiedzialność podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych określa art. 9xb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

„Podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, który:

- 1) przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9o - podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5 000 zł;
- 2) przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9o - podlega karze pieniężnej w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 90 dni;
- 3) dostarcza nieczystości ciekłe pochodzące ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków do oczyszczalni ścieków niespełniającej wymagań określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne, przewidzianych dla oczyszczalni ścieków w aglomeracji, z której są dostarczane nieczystości ciekłe - podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 zł do 10 000 zł za każde takie dostarczenie nieczystości ciekłych.”