

**OGŁOSZENIE**  
z dnia 06 lipca 2015 roku

**Wójt Gminy Godziesze Wielkie**  
**o g ł a s z a**  
**nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy**  
**w Godzieszach Wielkich, ul 11 listopada 10**  
**ds. księgowości podatkowej**

**Do obowiązków pracownika** na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- prowadzenie księgowości analitycznej podatków ,
- rozpisywanie wyciągów bankowych,
- rozliczanie wpływów łącznego zobowiązania pieniężnego,
- wyliczanie wpływów podatku rolnego i odsetek dla potrzeb 2% wymiaru składki przekazywanej do Izby Rolniczej,
- rozliczanie i kontrola rachunkowa sołtysów z zainkasowanych opłat,
- prowadzenie egzekucji administracyjnej z tytułu przedmiotowych podatków,
- zabezpieczenie zaległości podatkowych poprzez urządzenie hipoteki na nieruchomościach,
- dokonywanie regularnej weryfikacji zapisów w rejestrze dłużników z danymi z ksiąg rachunkowych.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa umyślne.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustaw: ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, KPA oraz rozporządzenia ministra finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego,
- wykształcenie wyższe, kierunki preferowane: ekonomia i rachunkowość,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Microsoft Office,
- komunikatywność i odpowiedzialność,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach, odporność na stres,
- wysoka kultura osobista.

**Oferty** zawierające CV, list motywacyjny, kserokopia dyplomu oraz kwestionariusz personalny prosimy przysyłać na adres: **Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich, ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, pokój nr 5 w nieprzekraczalnym terminie do 31 lipca 2015 roku.**

Szczegółowych informacji udziela Sekretariat Urzędu Gminy, tel. (062) 7611053; 7611089. Niniejsze ogłoszenie umieszczono także w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godziesze Wielkie [www.godzieszewielkie.pl](http://www.godzieszewielkie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych)

**WÓJT GMINY**  
*Józef Podtużny*