

WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 284 ust. 4 oraz 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Godziesze Wielkie”, Zamawiający przekazuje treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z odpowiedziami.

Jednocześnie, działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z odpowiedzią udzieloną na pytanie nr 1, 9, 15, 16.

Pytanie 1:

Zamawiający w Załączniku nr 4 szczegółowy opis zamówienia w punktach 12,13,14 oraz w załączniku nr 5 §1 pkt 13,14,15 jest zapis:

12. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek nadania oraz dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, jest siedziba Zamawiającego, tj. sekretariat Urzędu Gminy Godziesze Wielkie, Godziesze Wielkie ul.11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe
13. Przesyłki przeznaczone do nadania odebrane będą z siedziby Zamawiającego w dni robocze, od poniedziałku do piątku, między godziną 13:30 a 14:00.
14. Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

Wykonawca informuje, że ww. usługa jest usługą dodatkowo płatną. Wobec powyższego dla prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca zwraca się z prośbą o rozszerzenie formularza cenowego o usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, ze wskazaniem częstotliwości odbioru np.: 1 raz dziennie od poniedziałku do piątku przez 12 miesięcy.

W przypadku gdy Zamawiający będzie dostarczał we własnym zakresie przesyłki do placówki pocztowej, Wykonawca wnioskuję o usunięcie zapisów z przedmiotowego postępowania.

Odpowiedź 1:

Zamawiający wprowadza zmianę do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, polegającą na rozszerzeniu formularza cenowego o usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Pytanie 2:

Z uwagi na korzystanie przez Zamawiającego z procedur zarezerwowanych dla Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Ordynacji Podatkowej Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy w odniesieniu do przesyłek nadawanych na tzw. zasadach specjalnych, Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, który będzie zgodny z obowiązującymi wzorami druków, wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych?

Odpowiedź 2:

Tak.

Pytanie 3:

Czy Zamawiający dopuszcza po rozstrzygnięciu przedmiotowego postępowania wpisanie do umowy kwestii technologicznych między innymi takich jak: wskazanie placówki pocztowej obsługującej Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego i regulaminów?

Odpowiedź 3:

Tak.

Pytanie 4:

W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie 3, czy Zamawiający podpisze Porozumienie do umowy regulujące kwestie technologiczne między innymi takich jak: wskazanie placówki pocztowej obsługującej Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego i regulaminów?

Odpowiedź 4:

Nie dotyczy.

Pytanie 5:

Zamawiający w SWZ w załączniku nr 5 § 3 pkt. 7 wskazał termin płatności: „Należności z tytułu wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów.

Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź 5:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

Pytanie 6:

Zamawiający w SWZ w załączniku nr 5 § 3 pkt. 8 brzmi:

„Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego”

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje, m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na fakt, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający prosi o zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

Odpowiedź 6:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

Pytanie 7:

Czy Zamawiający zaakceptuje otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie?

Odpowiedź 7:

Tak.

Pytanie 8:

Czy w odniesieniu do przesyłek kurierskich w obrocie krajowym Zamawiający akceptuje zapisy regulaminu świadczenia usługi dostępne na stronie: <https://www.pocztex.pl/dobrania>

Odpowiedź 8:

Tak.

Pytanie 9:

Zamawiający w Załączniku nr 1 w Formularzu cenowym Usługach Zagranicznych w 3,4,5 wytłuszczonym wierszu oraz w Załączniku nr 4:

Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	List polecony ekonomiczny z zpo	Format S do 500 g	750		
2	List polecony ekonomiczny z zpo	Format M do 1000 g	1		
3	List polecony ekonomiczny z zpo	Format L do 2000 g	0		
Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona					
1	List polecony priorytetowy	Format S do 500 g	1		
Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	List polecony priorytetowy z zpo	Format S do 500 g	1		

Czy Zamawiający miał na myśli „Zwrot przesyłek Krajowych”? Czy Zamawiający poprawi zapis w Formularzu cenowym lub wyjaśni, sprecyzuje bieżący zapis?

Odpowiedź 9:

Zamawiający miał na myśli „Zwroty w obrocie krajowym”.

Zamawiający wprowadza zmianę w Załączniku nr 1 w Formularzu cenowym oraz w Załączniku nr 4: wytłuszczone wiersze 3,4,5 w Usługach Zagranicznych dotyczą „Zwrotów w obrocie krajowym”.

ZWROTY w obrocie krajowym					
Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	List polecony ekonomiczny z zpo	Format S do 500 g	750		
2	List polecony ekonomiczny z zpo	Format M do 1000 g	1		
3	List polecony ekonomiczny z zpo	Format L do 2000 g	0		
Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona					
1	List polecony priorytetowy	Format S do 500 g	1		
Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	List polecony priorytetowy z zpo	Format S do 500 g	1		

Pytanie 10:

Czy Zamawiający wyraża zgodę aby podstawą rozliczeń za przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym był cennik usług pocztowych Wykonawcy obowiązujący w dniu nadania przesyłek?

Odpowiedź 10:

Tak.

Pytanie 11:

Zamawiający w Załączniku nr 4 do SWZ szczegółowy opis zamówienia w pkt 4 brzmi:

- Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę adresatom do każdego miejsca w kraju i za granicą. Stosowanie terminów doręczeń przesyłek krajowych i zagranicznych odbywać się będzie zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe i Regulaminami Wykonawcy.

Czy doręczenie przez Wykonawcę korespondencji do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym będzie wystarczające dla Zamawiającego ?

Czy takie określenie miejsca doręczenia jest dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź 11:

Tak.

Pytanie 12:

W Załączniku nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy w §1 pkt 9 ppkt. 3) brzmi:

„jeżeli wymagają tego właściwości lub zawartość paczki, zobowiązuje się opisać lub oznakować opakowanie w następujący sposób: „uwaga szkło”, „nie przewracać”, „góra/dół”, „nie ugniatać”, itp.”

Czy dla Zamawiającego wystarczające będzie oznakowanie i traktowanie powyżej wskazanych przykładów przesyłek oznakowanych przez Zamawiającego jako „ostrożnie”?

Odpowiedź 12:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

Pytanie 13:

W Załączniku nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy §3 pkt 9 brzmi:

„Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% ceny oferty gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zdaniem Wykonawcy przewidziana przez Zamawiającego kara jest niewspółmiernie wysoka do wartości zamówienia oraz czasu trwania umowy, Wykonawca wnosi o usunięcie przedmiotowego zapisu lub o obniżenie kary o 50%.

Odpowiedź 13:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

Pytanie 14:

W Załączniku nr 5 do SWZ– projektowane postanowienia umowy §3 pkt 11 brzmi:

„Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% ceny oferty za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający”

Czy w związku z równym traktowaniem Zamawiający usunie lub zmieni zapis zgodny z odpowiedzią na Pytanie 13?

Odpowiedź 14:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

Pytanie 15:

W Załączniku nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy §3 pkt 13 brzmi:

„Za każdy przypadek ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności wymienione

w §5 umowy, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1 000,00 zł brutto”

Zdaniem Wykonawcy przewidziana przez Zamawiającego kara jest niewspółmiernie wysoka do wartości zamówienia oraz czasu trwania umowy, Wykonawca wnosi o usunięcie przedmiotowego zapisu lub o obniżenie kary do 100,00 zł brutto.

Odpowiedź 15:

Zamawiający zmienia w załączniku nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy §3 pkt 13, nadając mu brzmienie:

„Za każdy przypadek ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności wymienione w §5 umowy, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100,00 zł brutto”.

Pytanie 16:

Załącznik nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy § 5 pkt 4 Zamawiający zawarł zapis:

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

Z uwagi na wielkość i charakter organizacji Wykonawca wnioskuję o modyfikację ww. zapisów na:

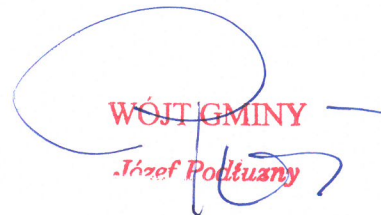
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż **14 dni, obejmujących nie więcej niż 5 osób**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, (kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania pracownika, bez nr PESEL pracownika, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

Odpowiedź 16:

Zamawiający zmienia w załączniku nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy §5 pkt 4, nadając mu brzmienie:

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż **14 dni, obejmujących nie więcej niż 5 osób**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, (kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania pracownika, bez nr PESEL pracownika, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.



WÓJT GMINY
Józef Podtuszny

Załączniki:

1. Poprawiony formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Poprawiony SOPZ – załącznik nr 4 do SWZ.