

Dostępny samorząd – granty

Godziesze Wielkie, dnia 19 kwietnia 2023 r.

Zapytanie ofertowe

na zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż tablicy informacyjnej o rozkładzie pomieszczeń parteru w budynku Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika)”, w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Urząd dostępny dla każdego”

Nr sprawy: OR.271.48.2023

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1710 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

I. Zamawiający:

Gmina Godziesze Wielkie
z siedzibą w Godzieszach Wielkich
ul. 11 Listopada nr 10
62-872 Godziesze Małe
NIP: 9680872984
e-mail: gmina@godzieszewielkie.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. Opis oraz zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej o rozkładzie pomieszczeń parteru budynku Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich w sposób wizualny i dotykowy, w postaci tablicy/planu tyflograficznego. Rzut parteru Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonany plan winien zawierać:
 - 1) kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników),
 - 2) przebieg tras dotykowych,
 - 3) opisy w alfabecie Braille’a i oznaczenia wypukłe ścieżek dotykowych,
 - 4) legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne,

Dostępny samorząd – granty

- 5) oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole.
 - 6) zastosowana kolorystyka na planie musi czytelnie przedstawiać przestrzenie zamknięte obiektów oraz rozróżniać przestrzenie otwarte
 - 7) nie należy oznaczać przestrzeni nie mających znaczenia dla ruchu osób jak np. powierzchnie techniczne niedostępne dla osób postronnych korzystających z obiektu. Pokazane powinny być tylko przestrzenie ogólnodostępne oraz drogi komunikacji pionowej i poziomej,
 - 8) jako warstwę z oznaczeniem dotykowym można zastosować materiał przezroczysty z tłoczeniem ścieżek i napisów dla niewidomych, a pod spodem jest nadruk w kolorze,
 - 9) plan powinien być przytwierdzony do ściany korytarza w sposób trwały i uniemożliwiający przemieszczenie lub poruszanie elementu,
 - 10) plan powinien być nachylony pod kątem 20-30 stopni,
 - 11) warstwa główna tablicy powinna być wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego odpornego na warunki zewnętrzne i promieniowanie UV,
 - 12) wszystkie krawędzie winny być zaokrąglone, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką
 - 13) plan nie powinien mieć więcej niż 60 cm głębokości (wysokości) na 80 cm szerokości, by można go było „ogarnąć” wyciągniętą ręką, a co ważniejsze – by osoba z niepełnosprawnością wzroku mogła go zapamiętać
 - 14) plan powinien być umieszczony na takiej wysokości, by mogła z niego skorzystać osoba poruszająca się na wózku, a więc dolna jego krawędź nie powinna być wyżej niż 90 cm od podłoża
 - 15) plan tyflograficzny należy wykonać zgodnie ze standardami projektowania budynków dla osób niepełnosprawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
 4. Z uwagi na to, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy, Wykonawca przy wycenieniu oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
 5. Pozostałe wymagania odnośnie realizacji zadania:
 - 1) w przypadku wątpliwości lub pojawienia się nieprzewidzianych okoliczności Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach realizacji zadania wykonać zadanie opisane w zapytaniu ofertowym.
 6. Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia. Wykryte niezgodności, niejasności, powinien zgłosić Zamawiającemu.
 7. Zamawiający wymaga, aby zadanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia objęte było co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego..
 8. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

Dostępny samorząd – granty

Kod CPV 30195000-2 – Tablice

III. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje zadanie **nie później niż do 2 czerwca 2023 r.**

IV. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania).
2. Formularz ofertowy winien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa, a upoważnienie do reprezentacji powinno być należycie udokumentowane.

V. Składanie ofert

1. Wykonawca składa ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1),
 - 2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 powyżej Wykonawca dołączy oryginał pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres email: gmina@godzieszewielkie.pl, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty na adres Zamawiającego. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. **Ostateczny termin składania ofert upływa 26 kwietnia 2023 r. o godz. 8⁰⁰.**
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100,00 %
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najkorzystniejsza oferta}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100,00\%$$

Dostępny samorząd – granty

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Warunki płatności:

1. Płatność za przedmiot zamówienia dokonana będzie po całkowitym wykonaniu zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w cz. II niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisaniu protokołu odbioru robót.
2. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi oferentów za pomocą poczty elektronicznej z jednoczesnym zamieszczeniem informacji na stronie Urzędu Gminy Godziesze Wielkie www.godzieszewielkie.pl
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu.

IX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

X. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XI. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą - 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest:
Damian Januszkiewicz
tel. 62 76 11 089 wew. 38
e-mail: damian.januszkiewicz@godzieszewielkie.pl

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi:

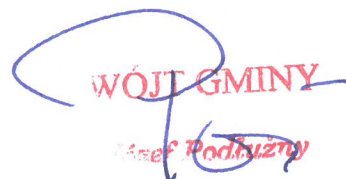


Dostępny samorząd – granty

- a) wykonawców, którym wysłał zaproszenie do złożenia oferty;
- b) wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej.

XIV. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Rzut parteru Urzędu Gminy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula RODO – załącznik nr 4


WÓJT GMINY
Grzegorz Podkościelny



Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
OR.271.48.2023 z dn. 19.04.2023 r.

....., dnia

OR.271.48.2023

FORMULARZ OFERTY

Nazwa przedsięwzięcia

Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej o rozkładzie pomieszczeń parteru w budynku Urzędu Gminy w Godziszach Wielkich w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika)”, w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Urząd dostępny dla każdego”

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Tel/Fax:

NIP:

REGON:

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oferuje:

cena netto:

podatek VAT:

cena brutto:

słownie brutto:



Dostępny samorząd – granty

2. Oświadczam, że na przedmiot zamówienia udzielam gwarancji miesięcy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

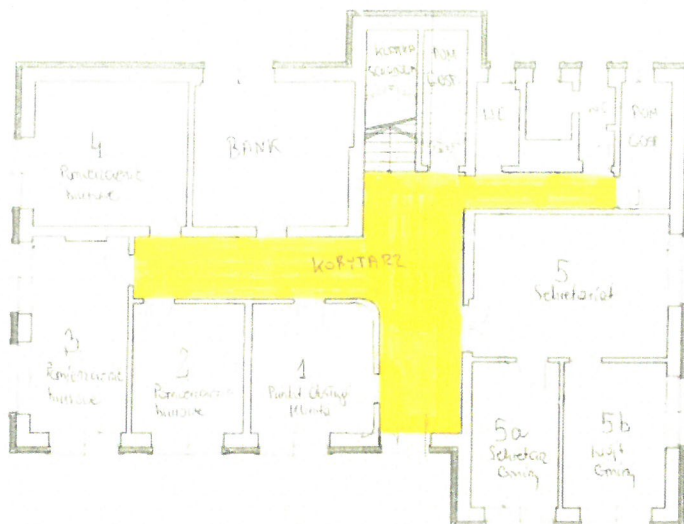
.....
(Podpis osoby upoważnionej do złożenia formularza oferty)



Dostępny samorząd – granty

Zał. nr 2 do zapytania ofertowego
OR.271.48.2023 z dn. 19.04.2023 r.

Rzut parteru Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich



Wykaz pomieszczeń:

- 1 - Punkt Obsługi Klienta
- 2 - Pomieszczenie biurowe
- 3 - Pomieszczenie biurowe
- 4 - Pomieszczenie biurowe
- 5 - Sekretariat
- 5a - Sekretarz Gminy
- 5b - Wójt Gminy
- Korytarz
- Bank
- WC
- WC

Rzut parteru Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich przedstawia rozkład pomieszczeń.

Wykaz pomieszczeń:

- 1 – Punkt Obsługi Klienta
- 2 – Pomieszczenie biurowe
- 3 – Pomieszczenie biurowe
- 4 – Pomieszczenie biurowe
- 5 – Sekretariat
- 5a – Sekretarz Gminy
- 5b – Wójt Gminy
- Korytarz
- Bank
- WC
- WC

Dostępny samorząd – granty

Zał. nr 3 do zapytania ofertowego
OR.271.48.2023 z dn. 19.04.2023 r.

Umowa nr 272.48.2023

zawarta w dniu 2023 r. w Godzieszach Wielkich pomiędzy:

Gminą Godziesze Wielkie z/s w Godzieszach Wielkich przy ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, NIP: 9680872984, REGON: 250855162, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Józefa Podłużnego – Wójta Gminy Godziesze Wielkie

przy kontrasygnacie **Anny Szubert** – Skarbnika Gminy Godziesze Wielkie

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1. 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu tablicy informacyjnej o rozkładzie pomieszczenia parteru w budynku Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich, w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika)”, w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Urząd dostępny dla każdego”.

2. Zakres zadania obejmuje::

- 1) wykonanie projektu graficznego planu tyflograficznego na podstawie opis przedmiotu zamówienia określonego w cz. II pkt 2 zapytania ofertowego nr 271.48.2023 z dnia 19 kwietnia 2023 r.,
- 2) wykonanie planu tyflograficznego (po akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego),
- 3) montaż planu tyflograficznego na ścianie korytarza w budynku Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich.

3. Realizacja umowy oraz wykonanie planu tyflograficznego powinna nastąpić dopiero po zaakceptowaniu projektu graficznego przez Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe nr 271.48.2023 z dnia 19 kwietnia 2023 r., które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Oferta cenowa z dnia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Przedmiot umowy zostanie wykonany najpóźniej do dnia **2 czerwca 2023 roku**.

Dostępny samorząd – granty

2. Przed wykonaniem planu należy przesłać projekt graficzny do osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, w celu jej akceptacji do dnia 10 maja 2023 r. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest Damian Januszkiewicz, e-mail: damian.januszkiewicz@godzieszewielkie.pl, tel.: 62 76 11 089 wew. 38.

3. Zamawiający udostępni dostęp do miejsca, w których ma być zamontowany plan w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

4. O planowanym terminie dostawy i montażu planu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub e-mailem

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt oraz dokonać jego montażu.

6. W przypadku dostarczenia i/lub montażu przedmiotu umowy o parametrach niezgodnych z umową, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nowego przedmiotu umowy do 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji (w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną) od Zamawiającego o wystąpieniu w/w sytuacji.

§ 3. 1. Wartość przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie:/100) plus podatek VAT (23%) w kwocie zł (słownie:/100). **Wartość przedmiotu umowy brutto: zł (słownie:/100).**

2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

5. Płatność będzie dokonana przelewem bankowym na podstawie faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, rachunek bankowy winien być ujawniony w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku nieujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w powyżej lub konieczności zweryfikowania czy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, termin płatności faktury ulega wstrzymaniu do czasu ujawnienia rachunku w wykazie lub przedłożenia przez Wykonawcę zaświadczenia potwierdzającego stan podatnika VAT, wydane przez Urząd Skarbowy.

Dostępny samorząd – granty

6. Wykonawca oświadcza, że należny podatek VAT wynikający z wystawionej faktury do niniejszej umowy zostanie zapłacony.

7. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 4. 1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiot umowy zgodnie z ofertą, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, siłami własnymi z własnych materiałów, spełniających parametry techniczne podane w umowie oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

2. Wykonawca usług jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie placu budowy zgodnie z właściwymi przepisami BHP.

§ 6. 1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.

2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego.

3. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 7. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze **miesiące** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 8. Strony zastrzegają stosowanie kar umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w następujących wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia:

- a) w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
- b) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po dniu, w którym miało nastąpić usunięcie wady.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które zawinioną odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

Dostępny samorząd – granty

- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które zawinioną odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
- 4) Jeżeli kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionych szkód stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 10. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
**Kontrasygnata
Skarbnika Gminy**

Dostępny samorząd – granty

Zał. nr 4 do zapytania ofertowego
OR.271.48.2023 z dn. 19.04.2023 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Gmina Godziesze Wielkie reprezentowana przez Wójta, e-mail: gmina@godzieszewielkie.pl tel. 62 761 11 58. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów oraz podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Dostępny samorząd – granty

9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym. Niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia.
10. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.