

ZARZĄDZENIE NR 111/2024
WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 18 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 17 w zw. z art. 103¹ - 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Godziesze
Wielkie

Mariusz Szyszkiewicz

REGULAMIN ZASAD I WARUNKÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE GMINY GODZIESZE WIELKIE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie.
2. Pracownicy Urzędu Gminy Godziesze Wielkie, zwanego dalej „Urzędem”, mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów kształcenia oraz o inne świadczenia, o których mowa poniżej.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być realizowane:
 - 1) z inicjatywy pracodawcy,
 - 2) z inicjatywy pracownika za zgodą pracodawcy.
4. Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu. Pomocą objęte będą następujące formy kształcenia i doskonalenia zawodowego:
 - 1) studia podyplomowe,
 - 2) inne – niż studia - formy zdobywania wiedzy i umiejętności, za wyjątkiem szkoleń.
5. Pracownik Urzędu ubiegający się o wyrażenie zgody przez pracodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych wypełnia wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Kształcenie i doskonalenie zawodowe pracowników może zostać objęte dofinansowaniem jeśli wybrany kierunek studiów lub wybrany kurs albo inna forma kształcenia jest przydatna na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik lub, na którym może zostać zatrudniony. Przydatność danego kierunku kształcenia lub doskonalenia zawodowego ocenia Sekretarz Gminy, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 2

1. Corocznie w planach finansowych Urzędu przeznaczają się środki finansowe na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników, o których mowa w § 1 ust. 4.

2. Decyzje Wójta Gminy Godziesze Wielkie o sposobie udzielania dofinansowania pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe są uzależnione od posiadanych środków finansowych na ten cel.

§ 3

1. Dofinansowanie mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru. Pierwszeństwo w dofinansowaniu mają pracownicy, kierowani do kształcenia z inicjatywy pracodawcy.

2. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne jej okresy w danym roku, w zależności od wymagań ośrodka kształcenia. Przyznane dofinansowanie czesnego studiów wyższych rozpoczyna się po ukończeniu I semestru.

3. Dofinansowanie:

- 1) do studiów podyplomowych nie może być większe niż 50 % kosztów poniesionych na czesne i nie może przekraczać 3 000,00 zł za semestr nauki,
- 2) do innych – niż studia - formy zdobywania wiedzy i umiejętności, za wyjątkiem szkoleń nie może być większe niż 50 % poniesionych kosztów i nie może przekraczać 3 000,00 zł.

4. Pracownik korzystający z dofinansowania do różnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego określonych w § 1 ust. 4 zobowiązany jest do przepracowania w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie 3 lata licząc od dnia ukończenia nauki.

5. Wójt Gminy Godziesze Wielkie może żądać od pracownika zwrotu kosztów w sytuacjach określonych w art. 103⁵ pkt 1-4 Kodeksu pracy.

6. Dofinansowanie kosztów kształcenia nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.

7. Pracownik korzystający z którejkolwiek formy pomocy przedstawia pracodawcy zaświadczenie o podjęciu kształcenia wystawione przez uczelnię lub inną instytucję oraz potwierdzenie opłaty czesnego. Brak zaświadczenia oraz potwierdzenia opłaty czesnego wstrzymuje przyznanie pomocy, o której mowa w ust. 3.

8. Refundacja poniesionych kosztów zostanie dokonana w ciągu 1 miesiąca po przedłożeniu dowodów określonych w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 2.

9. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy odpowiedni dyplom, świadectwo, zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez uczelnię lub inną instytucję.

§ 4

1. Pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru mogą również otrzymać następujące świadczenia:
 - 1) zwolnienie z części dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, jeśli jest to konieczne, aby pracownik dotarł na zajęcia na czas,
 - 2) zwrot kosztów opłat za przejazdy pracownika w związku z podnoszeniem kwalifikacji
 - 3) zwrot kosztów zakwaterowania pracownika w miejscu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1, uzależnione jest od posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych pracodawcy.

§ 5

1. Wójt Gminy Godziesze Wielkie zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracownika. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, kiedy z wnioskiem o dofinansowanie wystąpi wójt, umowę zawiera Sekretarz Gminy.
3. Umowa powinna być sporządzona na piśmie w 3 egzemplarzach, w tym jeden dla Pracownika, a dwa dla Pracodawcy.

Załącznik nr 1

Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji
zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Wójt Gminy Godziesze Wielkie

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz dofinansowanie kosztów nauki.

1. Nazwa, adres szkoły, uczelni
-
-
-
2. Kierunek
3. Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych (liczba semestrów, określenie daty rozpoczęcia i zakończenia nauki)
-
-
4. Rodzaj studiów: podyplomowe, inne
-
5. Koszt podnoszenia kwalifikacji
6. Wnioskowana kwota dofinansowania
7. Uzasadnienie potrzeby podnoszenia kwalifikacji zawodowych (pracownik powinien zawrzeć informację w zakresie przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, czasu trwania umowy, oceny przydatności zdobytej wiedzy względem wykonywanych obowiązków)
-
-
-

.....

.....

(podpis pracownika)

Decyzja Wójta Gminy Godziesze Wielkie

1. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Udzielam/Nie udzielam* dofinansowania kosztów nauki w wysokości:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2

Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji
zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie

UMOWA PRACODAWCY Z PRACOWNIKIEM O PODNIESIENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy Godziesze Wielkie
reprezentowanym przez Wójta Gminy Godziesze
Wielkie/Sekretarza Gminy, zwanym dalej Pracodawcą,

a,
(imię i nazwisko pracownika)
zwanym dalej Pracownikiem, o następującej treści:

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu
podejmuje kształcenie,
(nazwa i adres uczelni)

na kierunku,
(kierunek nauki/ studiów)

od dnia r. w roku szkolnym/.....

Kształcenie będzie się odbywało w systemie

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielania Pracownikowi następujących świadczeń:
 - a. dofinansowania czesnego w kwocie zł za semestr nauki (po złożeniu wniosku o dofinansowanie wraz załączonym potwierdzeniem opłaty czesnego oraz zaświadczeniem o kształceniu),
 - b. zwolnienia z części dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, jeśli jest to konieczne, aby pracownik dotarł na zajęcia na czas,
 - c. ponoszenia opłat za przejazdy pracownika w związku z podnoszeniem kwalifikacji -
.....
(określić zasady)
 - d. ponoszenia kosztów zakwaterowania pracownika w miejscu podnoszenia kwalifikacji zawodowych -
.....
(określić zasady)
2. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z nauką.
3. Przyznane dofinansowanie czesnego rozpoczyna się po ukończeniu I semestru.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do:

- a. przedstawienia Pracodawcy, po każdym semestrze zaświadczenia o kształceniu oraz potwierdzenie opłaty czesnego,
- b. niezwłocznego przedłożenia pracodawcy dokumentu ukończenia studiów tj. dyplomu, świadectwa, zaświadczenia lub certyfikatu wystawionego przez uczelnię lub inną instytucję.

§ 4

W razie powtarzania nauki semestru pracownik traci prawo do otrzymania świadczeń określonych w § 2 umowy na okres powtarzania nauki.

§ 5

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy 3 lat po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń otrzymanych od Pracodawcy.
2. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów tylko w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art.103⁵ pkt 1-4 Kodeksu Pracy.
3. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia wymienione § 2 umowy, obowiązany jest do zwrotu ich równowartości, jeśli bez uzasadnionego powodu nie podejmie nauki lub ją przerwie.

§ 6

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym jeden dla pracownika, a dwa dla pracodawcy.

§ 8

Niniejsza umowa obowiązuje z chwilą podpisania.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis pracodawcy)