

## ZARZĄDZENIE NR 119/2024

### WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 28 listopada 2024 r.

#### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.120 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi realizowanej w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie wprowadzonej zarządzeniem nr 137/2019 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia 29 października 2019 r. ustaliam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej jednostki: Zespołu Szkół w Woli Droszewskiej składników aktywów i pasywów w tym: środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów, druków ścisłego zarachowania, gruntów, rozrachunków, należności i zobowiązań i innych niewymienionych składników aktywów i pasywów.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji salda powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej - Aneta Szamotuła
2. Członek komisji - Agata Pęczek
3. Członek komisji - Nikola Golińska

**§ 3.** Zobowiązuje dyrektora jednostki obsługiwanej do wydania zarządzenia w sprawie powołania zespołu spisowego i do przeprowadzenia spisu z natury materiałów i druków ścisłego zarachowania na terenie swojej jednostki. Spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego tj. na dzień 31.12.2024r. w terminie do 10.01.2025r. Arkusze spisowe będą wydawane przez przewodniczących komisji.

**§ 4.** Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespół spisowy powołany do przeprowadzenia spisu z natury czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodne ze stanem faktycznym, terminowe rozliczenie oraz właściwe udokumentowanie wyników inwentaryzacji.

**§ 5.** Inwentaryzacje należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce obsługiwanej i udokumentować wg obowiązujących wzorów dokumentów.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz z-cy głównego księgowego Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

§ 7. Ostateczne zakończenie inwentaryzacji nastąpi 21.03.2025 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Godziesze  
Wielkie

**Mariusz Szyszkiewicz**

Załącznik do zarządzenia Nr 119/2024

Wójta Gminy Godziesze Wielkie

z dnia 28 listopada 2024 r.

### Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Od 02.01.2025r. do 21.03.2025r.	Obiekt strzeżony - spis z natury co 4 lata. Protokół weryfikacji sald.
2.	Pozostałe środki trwałe	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Od 02.01.2025r. do 21.03.2025r.	Protokół weryfikacji sald
3.	Zbiory biblioteczne	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Od 02.01.2025r. do 21.03.2025r.	Protokół weryfikacji sald
4.	Wartości niematerialne i prawne	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Od 02.01.2025r. do 21.03.2025r.	Protokół weryfikacji sald
5.	Materiały, druki ścisłego zarachowania	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Od 31.12.2024r. do 10.01.2025r.	Spis z natury-arkusz spisu.
6.	Kapitały i fundusze- zfs	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Od 02.01.2025r. do 21.03.2025r.	Protokół weryfikacji sald
7.	Należności i zobowiązania	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Należności na dzień 31.12.2024r. do 15.01.2025r.	Potwierdzenie salda
			Od 02.01.2025r. do 21.03.2025r.	Protokół weryfikacji sald
8.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Od 02.01.2025r. do 21.03.2025r.	Protokół weryfikacji sald.