

ZARZĄDZENIE NR 374/2026
WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 4 marca 2026 r.

**w sprawie zmiany załącznika nr 1 i załącznika nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy Godziesze Wielkie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 409/2021 Wójta
Gminy Godziesze Wielkie z 2 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu
wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Godziesze Wielkie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Godziesze Wielkie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 409/2021 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z 2 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Godziesze Wielkie otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Załącznik Nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Godziesze Wielkie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 409/2021 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z 2 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Godziesze Wielkie otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Godziesze Wielkie.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 marca 2026 r.

2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2026 r.

3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godziesze Wielkie.

Wójt Gminy Godziesze
Wielkie

Mariusz Szyszkiewicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 374/2026
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 4 marca 2026 r.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	4806	8930
II	4830	8990
III	4850	9060
IV	4870	9130
V	4890	9200
VI	4910	9280
VII	4940	9350
VIII	4970	9420
IX	5000	9490
X	5030	11010
XI	5060	11170
XII	5090	11380
XIII	5200	11610
XIV	5310	11860
XV	5410	13640
XVI	5630	14190
XVII	5850	14730
XVIII	6070	15280
XIX	6400	16100
XX	6750	16920

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 374/2026
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 4 marca 2026 r.

Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych, stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach, poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Lp.	Stanowisko	Minimalny/ maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego w złotych	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	2500	wyższe ²	4
2.	Główny księgowy	XV-XVIII	2100	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVII	1900	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XIX	1800	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVII	1500	według odrębnych przepisów	
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVII	1200	według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik referatu	XIII-XVII	1900	wyższe ²	4

Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XI-XIV	-	wyższe ² średnie ³	3 5
2.	Podinspektor	X-XIII	-	wyższe ² średnie ³	- 3
3.	Referent	VIII-X	-	średnie ³	1
4.	Księgowy	IX-XII	-	wyższe ² średnie ³	- 2
5.	Młodszy referent	VII-IX	-	średnie ³	-
Lp.	Stanowisko	Minimalny/ maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1	2	3	4	5	
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pomoc administracyjna	IV-VI	zasadnicze ⁴	-	
2.	Koordynator	XV-XVI	według odrębnych przepisów		
3.	Konserwator	V-VII	zasadnicze ⁴	-	
4.	Palacz c.o.	II-IV	podstawowe ⁵	-	
5.	Robotnik	II-IV	podstawowe ⁵	-	
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	wyższe ²	4	
		XI-XIII	wyższe ² średnie ³	3 5	
		X-XII	wyższe ² średnie ³	2 4	

2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-X	wyższe ² średnie ³	- 3
		VIII-IX	średnie ³	2
		VII-VIII	średnie ³	-

¹ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

² Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.⁴ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.