

ZARZĄDZENIE NR 500/2026
WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Roczного programu współpracy Gminy Godziesze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 oraz projektu Wieloletniego programu współpracy Gminy Godziesze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027–2030

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje:

1. projektu Roczного programu współpracy Gminy Godziesze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia;

2. projektu Wieloletniego programu współpracy Gminy Godziesze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027–2030, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje są skierowane do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Godziesze Wielkie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w dniach od 2 listopada 2026 r. do 9 listopada 2026 r.

§ 4. 1. Konsultacje polegają na zamieszczeniu projektów, o których mowa w § 1, wraz z formularzem konsultacyjnym:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godziesze Wielkie;

2. na stronie internetowej Gminy Godziesze Wielkie (<https://godzieszewielkie.pl/>, zakładka „Aktualności”);

3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godziesze Wielkie; oraz na umożliwieniu podmiotom, o których mowa w § 2, wyrażenia opinii i zgłoszenia uwag do projektów.

4. Opinie i uwagi zgłasza się w terminie określonym w § 3 na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia:

5. osobiście w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe;

6. pocztą na adres: Urząd Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe;

7. pocztą elektroniczną na adres gmina@godzieszewielkie.pl (skan podpisanego formularza) albo przez elektroniczną skrzynkę podawczą lub adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

8. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza do Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

9. Formularz podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania organizacji lub podmiotu.

10. Nie rozpatruje się opinii i uwag:

11. zgłoszonych po terminie określonym w § 3;

12. zgłoszonych przez podmioty inne niż wymienione w § 2;

13. zgłoszonych bez podpisu osoby uprawnionej do reprezentacji albo bez wskazania podmiotu zgłaszającego.

14. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy.

§ 5. 1. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Samodzielne stanowisko ds. OC, kultury, sportu, zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie.

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół. Protokół zawiera informację o formie, terminie i przedmiocie konsultacji, wykaz podmiotów, które zgłosiły opinie i uwagi, treść uwag, stanowisko wobec nich oraz uzasadnienie nieuwzględnienia uwag.

2. Wyniki konsultacji zamieszcza się w miejscach wskazanych w § 4 ust. 1 niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.

§ 6. Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godziesze Wielkie, na stronie internetowej Gminy Godziesze Wielkie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na Samodzielnym stanowisku ds. OC, kultury, sportu, zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Godziesze
Wielkie

Mariusz Szyszkiewicz

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GODZIESZE WIELKIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Program realizuje w roku 2027 Wieloletni program współpracy Gminy Godziesze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027–2030, przyjęty uchwałą nr [[.../.../2026]] Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia [[...]] 2026 r.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Godziesze Wielkie;
- 2) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) „Programie” – należy przez to rozumieć niniejszy Roczny program współpracy na rok 2027;
- 4) „programie wieloletnim” – należy przez to rozumieć program, o którym mowa w ust. 1;
- 5) „organizacjach” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) „dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) „konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) „komisji” – należy przez to rozumieć komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 9) „Wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Godziesze Wielkie.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami, które służy pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i zwiększa ich aktywność społeczną.

2. Cele szczegółowe Programu:

1) wzmocnienie komunikacji społecznej oraz kooperacji między Gminą a organizacjami;

2) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców i postaw wolontariackich;

3) rozwijanie możliwości i zasobów organizacji działających na terenie Gminy;

4) wspieranie inicjatyw sprzyjających integracji społecznej i zawodowej mieszkańców;

5) zwiększenie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych Gminy.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1) pomocniczości – Gmina udziela organizacjom niezbędnego wsparcia w zakresie wynikającym z potrzeb wspólnoty samorządowej, a organizacje wykonują powierzone zadania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – Gmina i organizacje szanują wzajemnie swoją autonomię i nie narzucają sobie zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje współpracy;

3) partnerstwa – współpraca opiera się na obopólnych korzyściach i traktowaniu się jako równoprawnych partnerów przy rozwiązywaniu lokalnych problemów;

4) efektywności – Gmina i organizacje dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, z zachowaniem gospodarności i celowości wydatkowania środków;

5) uczciwej konkurencji – Gmina zapewnia przejrzyste procedury, równe traktowanie organizacji i obiektywne kryteria oceny ofert;

6) jawności – Gmina udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, o środkach zaplanowanych na współpracę, kryteriach oceny ofert i wynikach konkursów;

7) wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych – współpraca korzysta z narzędzi cyfrowych, które upraszczają procedury i ułatwiają dostęp do informacji;

8) dostępności – zadania realizowane w ramach Programu uwzględniają potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Formami współpracy finansowej są:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych w formie powierzania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie albo wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) wspieranie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w art. 19b–19h ustawy.

3. Formami współpracy pozafinansowej są w szczególności:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

3) udział organizacji w przygotowaniu programu współpracy na rok 2028;

4) udostępnianie organizacjom lokali gminnych na spotkania i wydarzenia otwarte dla mieszkańców, nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

5) bieżące poradnictwo w zakresie przygotowywania ofert i rozliczania dotacji;

6) promocja działalności organizacji i wspólnych przedsięwzięć w kanałach informacyjnych Gminy;

7) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami spoza Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne na rok 2027

W 2027 r. za priorytetowe uznaje się zadania publiczne z zakresu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;

3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
- 8) ochrony i promocji zdrowia;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji Programu

Program realizuje się od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji Programu

1. Zadania publiczne zleca się w trybie konkursu ogłaszanego przez Wójta, a w przypadkach określonych w ustawie – z pominięciem konkursu.
2. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem konkursu, na zasadach i w granicach kwotowych określonych w art. 19a ustawy.
3. Przy zlecaniu zadań w formie wspierania organizacje zapewniają wkłady rzeczowe lub osobowe na zasadach określonych w ustawie. Gmina nie wymaga wniesienia wkładu finansowego. Jeżeli ogłoszenie konkursowe dopuszcza taką możliwość, organizacja może zastąpić wkład rzeczowy lub osobowy, w całości lub w części, środkami finansowymi.
4. Ogłoszenia o konkursach, wyniki konkursów oraz oferty złożone w trybie art. 19a ustawy publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.
5. W realizacji Programu uczestniczą:
 - 1) Rada Gminy Godziesze Wielkie – w zakresie uchwalania programu i środków budżetowych;

2) Wójt – w zakresie ogłaszania konkursów, powoływania komisji, zawierania umów, kontroli i rozliczania zadań;

3) organizacje – w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2027 r. planuje się przeznaczyć kwotę 410 100,00 zł (słownie: czterysta dziesięć tysięcy sto złotych 00/100).

2. Ostateczną wysokość środków określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2027.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizację Programu ocenia się na podstawie w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów i złożonych ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy;
- 3) liczby zawartych umów i organizacji, które otrzymały dotacje;
- 4) łącznej kwoty środków przekazanych organizacjom;
- 5) liczby adresatów zrealizowanych zadań;
- 6) liczby i rodzaju działań pozafinansowych;
- 7) terminowości i rzetelności rozliczeń dotacji;

8) stopnia zapewnienia dostępności zrealizowanych zadań dla osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Wójt, nie później niż do dnia 31 maja 2028 r., przedkłada Radzie Gminy Godziesze Wielkie sprawozdanie z realizacji Programu i publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu przygotowało Samodzielne stanowisko ds. OC, kultury, sportu, zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie.

2. Konsultacje projektu Programu ogłosił Wójt zarządzeniem nr 500/2026 z dnia 30 października 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Rocznej programu współpracy Gminy Godziesze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 oraz projektu Wieloletniego programu współpracy Gminy Godziesze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027–2030. Konsultacje przeprowadzono razem z konsultacjami projektu programu wieloletniego.

3. Konsultacje trwały od dnia 2 listopada do dnia 9 listopada 2026 r. Były skierowane do organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy.

4. Projekt Programu wraz z formularzem konsultacyjnym zamieszczono w dniu 30 października 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godziesze Wielkie, na stronie internetowej Gminy (<https://godzieszewielkie.pl/>, zakładka „Aktualności”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godziesze Wielkie. Opinie i uwagi można było składać osobiście lub pocztą w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, na adres e-mail gmina@godzieszewielkie.pl albo przez elektroniczną skrzynkę podawczą lub na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu.

5. W terminie konsultacji [[nie złożono opinii ani uwag / opinie i uwagi złożyły: ...]].

6. Z przebiegu konsultacji sporządzono protokół. Wyniki konsultacji opublikowano w dniu [...] 2026 r. w miejscach wskazanych w ust. 4.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Wójt powołuje komisję w drodze zarządzenia. Komisja może zostać powołana do opiniowania ofert w więcej niż jednym konkursie.

2. W skład komisji wchodzi:

1) co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta;

2) co najmniej jedna osoba wskazana przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.

3. Wójt ogłasza nabór osób wskazywanych przez organizacje do składu komisji. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia. Jeżeli kandydatów jest więcej niż miejsc w komisji, wyboru dokonuje Wójt.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

5. Wójt wskazuje przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą też wydawać opinie.

7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. Przed rozpoczęciem opiniowania ofert każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności uzasadniające wyłączenie.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji, w tym przewodniczący. Posiedzenie może odbyć się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

9. Ocenę formalną ofert przeprowadza Wójt przed przekazaniem ofert komisji. Komisji przekazuje się oferty spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu konkursowym.

10. Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy oraz w ogłoszeniu konkursowym. Każdy członek komisji obecny na posiedzeniu wypełnia kartę oceny oferty. Ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji obecnych na posiedzeniu.

11. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół zawiera w szczególności skład komisji, liczbę zaopiniowanych ofert, wyniki ich oceny oraz propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji.

12. Komisja przedkłada Wójtowi protokół wraz z opinią i propozycją wyboru ofert. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta.

13. Wójt dokonuje wyboru ofert i określa wysokość dotacji. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

14. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Ogłoszenie zawiera w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

15. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

16. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny. Członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

17. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia ostatniego z konkursów, do opiniowania których została powołana.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

7 z 8

1. Zmiany Programu wymagają uchwały Rady Gminy Godziesze Wielkie.

2. W sprawach nieuregulowanych w Programie stosuje się przepisy ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Programu jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe. Dane przetwarza się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisami krajowymi.

PROJEKT

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GODZIESZE WIELKIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA LATA 2027–2030**

WSTĘP

Wieloletni program współpracy Gminy Godziesze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2027–2030 tworzy trwałe i przejrzyste zasady partnerstwa między samorządem a trzecim sektorem. Pozwala skutecznie i długofalowo planować wspólne działania na rzecz lokalnej społeczności. Wieloletni charakter programu daje organizacjom stabilność i przewidywalność współpracy z Gminą. Sprzyja to podejmowaniu długofalowych inicjatyw, budowaniu trwałych struktur wsparcia oraz planowaniu działań wykraczających poza jeden rok budżetowy. Dzięki temu organizacje mogą skuteczniej realizować swoje cele statutowe, a mieszkańcy zyskują dostęp do bardziej kompleksowych i ciągłych form wsparcia.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ileć w Programie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Godziesze Wielkie;
- 2) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) „Programie” – należy przez to rozumieć niniejszy Wieloletni program współpracy na lata 2027–2030;
- 4) „programie rocznym” – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy z organizacjami, uchwalany na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 5) „organizacjach” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) „dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) „konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

8) „komisji” – należy przez to rozumieć komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;

9) „Wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Godziesze Wielkie.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie aktywności mieszkańców służącej pełniejszemu zaspokajaniu ich potrzeb, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnych oraz zwiększenie wpływu organizacji na kształtowanie zadań i celów polityki społecznej w Gminie.

2. Cel główny realizuje się przez budowanie trwałego partnerstwa Gminy i organizacji, opartego na wzajemnym szacunku, zaufaniu i wspólnej odpowiedzialności za rozwój lokalnej społeczności.

3. Cele szczegółowe Programu:

1) wzmocnienie komunikacji społecznej oraz kooperacji między Gminą a organizacjami;

2) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców;

3) rozwijanie możliwości i zasobów organizacji działających na terenie Gminy;

4) wspieranie inicjatyw sprzyjających integracji społecznej i zawodowej mieszkańców;

5) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy;

6) promowanie postaw wolontariackich oraz aktywnego udziału obywateli w życiu publicznym.

4. Program służy realizacji celów określonych w:

1) Strategii Rozwoju Gminy Godziesze Wielkie na lata 2025–2034;

2) innych dokumentach strategicznych i programowych uchwalonych przez Radę Gminy Godziesze Wielkie, w szczególności z zakresu polityki społecznej, oświatowej, kulturalnej, sportowej oraz ochrony środowiska.

5. Cele, o których mowa w ust. 4, Gmina realizuje w szczególności przez zlecanie organizacjom zadań publicznych wynikających z tych dokumentów.

ROZDZIAŁ III

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

2. W latach 2027–2030 za priorytetowe uznaje się zadania publiczne z zakresu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, obejmującej w szczególności wsparcie osób i rodzin dotkniętych ubóstwem, bezdomnością, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą oraz przemocą w rodzinie;

2) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, obejmującej w szczególności przeciwdziałanie ich wykluczeniu, likwidację barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz wspieranie rodzin osób z niepełnosprawnościami;

3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, obejmujących w szczególności wyrównywanie szans edukacyjnych, zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, wspieranie uzdolnień oraz edukację obywatelską;

4) turystyki i krajoznawstwa, obejmujących w szczególności promocję walorów turystycznych Gminy, imprezy krajoznawcze oraz edukację przyrodniczą;

5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, obejmujących w szczególności wydarzenia kulturalne, edukację kulturalną, ochronę miejsc pamięci i kultywowanie tradycji lokalnych;

7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, obejmującego w szczególności zajęcia i imprezy sportowe, szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz sport osób z niepełnosprawnościami;

8) ochrony i promocji zdrowia, obejmujących w szczególności profilaktykę, edukację zdrowotną i działania na rzecz zdrowia psychicznego;

9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, obejmującej w szczególności aktywizację seniorów, przeciwdziałanie ich wykluczeniu i wymianę międzypokoleniową;

11) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, obejmujących w szczególności szkolenia z pierwszej pomocy i edukację w zakresie bezpieczeństwa;

12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

13) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Katalog zadań określony w ust. 2 ma charakter otwarty. Programy roczne mogą go uzupełniać o inne zadania publiczne należące do zadań własnych Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina udziela organizacjom niezbędnego wsparcia w zakresie wynikającym z potrzeb wspólnoty samorządowej, a organizacje wykonują powierzone zadania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – Gmina i organizacje szanują wzajemnie swoją autonomię i nie narzucają sobie zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje współpracy;
- 3) partnerstwa – współpraca opiera się na obopólnych korzyściach i traktowaniu się jako równoprawnych partnerów przy rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) efektywności – Gmina i organizacje dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, z zachowaniem gospodarności i celowości wydatkowania środków;
- 5) uczciwej konkurencji – Gmina zapewnia przejrzyste procedury, równe traktowanie organizacji i obiektywne kryteria oceny ofert;
- 6) jawności – Gmina udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, o środkach zaplanowanych na współpracę, kryteriach oceny ofert i wynikach konkursów;
- 7) wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych – współpraca korzysta z narzędzi cyfrowych, które upraszczają procedury i ułatwiają dostęp do informacji;
- 8) dostępności – zadania realizowane w ramach Programu uwzględniają potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy. Obie formy wzajemnie się uzupełniają.

2. Formami współpracy finansowej są:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych w formie powierzania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie albo wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) wspieranie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w art. 19b–19h ustawy.

3. Formami współpracy pozafinansowej są w szczególności:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) udział organizacji w opracowywaniu projektów programów współpracy;
- 4) udostępnianie organizacjom lokali gminnych na spotkania i wydarzenia otwarte dla mieszkańców, nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 5) bieżące poradnictwo w zakresie przygotowywania ofert i rozliczania dotacji;
- 6) promocja działalności organizacji i wspólnych przedsięwzięć w kanałach informacyjnych Gminy;
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami spoza Gminy;
- 8) prowadzenie zakładki dla organizacji na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, zawierającej informacje o konkursach, wzory dokumentów, wyniki konkursów, sprawozdania z realizacji programów oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za współpracę;
- 9) umożliwienie elektronicznego składania ofert i wniosków;
- 10) prowadzenie publicznie dostępnej bazy organizacji działających na terenie Gminy;
- 11) organizowanie szkoleń i warsztatów podnoszących kompetencje organizacji.

ROZDZIAŁ VI

Okres realizacji Programu

1. Program realizuje się od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2030 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określają ogłoszenia konkursowe albo umowy zawierane w trybie pozakonkursowym.

ROZDZIAŁ VII

Sposób realizacji Programu

1. Program realizuje się za pośrednictwem programów rocznych, w szczególności przez zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - 1) w ramach konkursów, stanowiących podstawowy tryb zlecania zadań;
 - 2) z pominięciem konkursu, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 11a–11c oraz art. 19a ustawy.
2. Przy zlecaniu zadań w formie wspierania organizacji zapewniają wkłady rzeczowe lub osobowe na zasadach określonych w ustawie. Gmina nie wymaga wniesienia wkładu finansowego. Jeżeli ogłoszenie konkursowe dopuszcza taką możliwość, organizacja może zastąpić wkład rzeczowy lub osobowy, w całości lub w części, środkami finansowymi.

3. W realizacji Programu uczestniczą:

1) Rada Gminy Godziesze Wielkie – w zakresie uchwalania programów współpracy i środków budżetowych;

2) Wójt – w zakresie ogłaszania konkursów, powoływania komisji, zawierania umów, kontroli i rozliczania zadań;

3) organizacje – w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć łącznie kwotę 1 703 797,88 zł, w tym:

1) w 2027 r. – 410 100,00 zł;

2) w 2028 r. – 420 352,50 zł;

3) w 2029 r. – 431 281,67 zł;

4) w 2030 r. – 442 063,71 zł.

2. Wysokość środków na dany rok określa uchwała budżetowa Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizację Programu ocenia się na podstawie w szczególności:

1) liczby ofert złożonych w konkursach;

2) liczby organizacji, które zwróciły się o zlecenie zadania z pominięciem konkursu;

3) liczby organizacji, które otrzymały dotacje;

4) łącznej kwoty środków przekazanych organizacjom;

5) liczby i rodzaju zrealizowanych zadań publicznych;

6) terminowości i rzetelności rozliczeń dotacji;

7) liczby i charakteru działań pozafinansowych;

8) stopnia zapewnienia dostępności zrealizowanych zadań dla osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Wójt, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedkłada Radzie Gminy Godziesze Wielkie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni i publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zawiera także:

- 1) informację o zrealizowanych formach współpracy pozafinansowej;
- 2) ocenę stopnia realizacji celów szczegółowych, o których mowa w Rozdziale II ust. 3;
- 3) wnioski i rekomendacje dotyczące dalszej współpracy.

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu przygotowało Samodzielne stanowisko ds. OC, kultury, sportu, zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie. Projekt uwzględnia zmiany ustawy obowiązujące od dnia 1 września 2026 r.

2. Konsultacje projektu Programu ogłosił Wójt zarządzeniem nr 500/2026 z dnia 30 października 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Rocznego programu współpracy Gminy Godziesze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 oraz projektu Wieloletniego programu współpracy Gminy Godziesze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027–2030. Konsultacje przeprowadzono razem z konsultacjami projektu programu rocznego na rok 2027.

3. Konsultacje trwały od dnia 2 listopada do dnia 9 listopada 2026 r. Były skierowane do organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy.

4. Projekt Programu wraz z formularzem konsultacyjnym zamieszczono w dniu 30 października 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godziesze Wielkie, na stronie internetowej Gminy (<https://godzieszewielkie.pl/>, zakładka „Aktualności”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godziesze Wielkie. Opinie i uwagi można było składać osobiście lub pocztą w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, na adres e-mail gmina@godzieszewielkie.pl albo przez elektroniczną skrzynkę podawczą lub na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu.

5. W terminie konsultacji [[nie złożono opinii ani uwag / opinie i uwagi złożyły: ...]].

6. Z przebiegu konsultacji sporządzono protokół. Wyniki konsultacji opublikowano w dniu [...] 2026 r. w miejscach wskazanych w ust. 4.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Wójt powołuje komisję w drodze zarządzenia. Komisja może zostać powołana do opiniowania ofert w więcej niż jednym konkursie.

2. W skład komisji wchodzi:

1) co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta;

2) co najmniej jedna osoba wskazana przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.

3. Wójt ogłasza nabór osób wskazywanych przez organizację do składu komisji. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia. Jeżeli kandydatów jest więcej niż miejsc w komisji, wyboru dokonuje Wójt.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

5. Wójt wskazuje przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą też wydawać opinie.

7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. Przed rozpoczęciem opiniowania ofert każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności uzasadniające wyłączenie.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji, w tym przewodniczący. Posiedzenie może odbyć się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

9. Ocenę formalną ofert przeprowadza Wójt przed przekazaniem ofert komisji. Komisji przekazuje się oferty spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu konkursowym.

10. Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy oraz w ogłoszeniu konkursowym. Każdy członek komisji obecny na posiedzeniu wypełnia kartę oceny oferty. Ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji obecnych na posiedzeniu.

11. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół zawiera w szczególności skład komisji, liczbę zaopiniowanych ofert, wyniki ich oceny oraz propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji.

12. Komisja przedkłada Wójtowi protokół wraz z opinią i propozycją wyboru ofert. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta.

13. Wójt dokonuje wyboru ofert i określa wysokość dotacji. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

14. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Ogłoszenie zawiera w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

15. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

16. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny. Członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

17. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia ostatniego z konkursów, do opiniowania których została powołana.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Programu wymagają uchwały Rady Gminy Godziesze Wielkie.

2. W sprawach nieuregulowanych w Programie stosuje się przepisy ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Programu jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe. Dane przetwarza się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisami krajowymi.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

projektu Rocznego programu współpracy Gminy Godziesze Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 oraz projektu Wieloletniego programu współpracy na lata 2027–2030

Termin składania: do 9 listopada 2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Godziesze Wielkie)

I. Dane podmiotu zgłaszającego

1. Nazwa organizacji lub podmiotu:
2. Numer KRS albo numer w innym rejestrze lub ewidencji:
.....
3. Adres siedziby:
.....
4. Miejscowość lub miejscowości na terenie Gminy Godziesze Wielkie, w których organizacja prowadzi działalność:
.....
5. Telefon, e-mail:
.....
6. Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
.....

II. Opinie i uwagi

Uwaga nr 1

Program (roczny / wieloletni):

Rozdział, ustęp, punkt:

Obecne brzmienie:

Proponowane brzmienie:

Uzasadnienie:

Uwaga nr 2

Program (roczny / wieloletni):

Rozdział, ustęp, punkt:

Obecne brzmienie:

Proponowane brzmienie:

Uzasadnienie:

Uwaga nr 3

Program (roczny / wieloletni):

Rozdział, ustęp, punkt:

Obecne brzmienie:

Proponowane brzmienie:

Uzasadnienie:

III. Opinia ogólna o projektach (nieobowiązkowo)

.....
.....

Data:

Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji:

.....

Klauzula informacyjna: Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, e-mail: gmina@godzieszewielkie.pl. Dane przetwarza się w celu przeprowadzenia konsultacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Dane kontaktowe inspektora ochrony danych oraz pełna klauzula informacyjna są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godziesze Wielkie i w siedzibie Urzędu.